



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.12 Reg. Delib.

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP NON INERENTI PRATICHE URBANISTICHE/EDILIZIE.

L'anno duemiladiciotto addi venticinque del mese di gennaio alle ore 09.15 nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano Presenti:

• POGGI MARCO	SINDACO	Presente
• FERRARI ROMANO	VICESINDACO	Presente
• ZELASCHI ALICE	ASSESSORE	Presente
• BEVILACQUA ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
• LARGAIOLLI MARCO	ASSESSORE	Presente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO.***

*Il sig. **MARCO POGGI** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta;

DATO ATTO CHE la bozza di deliberazione è predisposta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione G.C. n. 10 in data 20.01.2017 di rideterminazione dei diritti di segreteria urbanistico-edilizi, edilizia produttiva SUAP ed AUA, inerenti l'attività edilizia;

CONSIDERATO CHE il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

CONSIDERATO CHE il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RAMMENTATO altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 07.06.2012 e successivi rinnovi, con la quale si approvava la convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di infocamera per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, ritenendo opportuno gestire il SUAP in forma singola, utilizzando gratuitamente l'applicativo SUAP camerale ed usufruendo dei servizi gratuiti di assistenza tecnica, mediante accreditamento sul portale *impresainungiorno.gov.it*;

RITENUTO di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nell'Allegato "A" al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. (ivi comprese le unità di offerta sociale), al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

CONSIDERATO pertanto meritevole operare ai sensi di quanto sopra;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- altresì il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile servizio finanziario;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di istituire, per le motivazioni esposte in narrativa, i diritti di segreteria SUAP (ivi comprese le unità di offerta sociale) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizi, - così come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;

2. Di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
3. Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti con decorrenza 01.02.2018;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 12:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Stefania Schiavi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

D.LGS. 267/2000: ART. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ CONTABILE:
FAVOREVOLE**

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n.12 del 25.01.2018

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Rivanazzano Terme (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- pagamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – filiale di Rivanazzano Terme
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT57B0569656400000010000X31
- o con altre modalità elettroniche in corso di definizione

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
TULPS				
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	30,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
3	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
4	ATTIVITA' ACCESSORIA DI TRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	10,00
5	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
6	ATTIVITA' DI RIMESSAGGIO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
7	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00
8	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	120,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
9	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
		SCIA UN GIORNO	Avvio	0,00
10	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER VENDITA COSE USATE / COSE ANTICHE AVENTI VALORE ARTISTICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
11	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
12	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO > SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

13	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto - Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI

14	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione -	20,00
15	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
16	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE PRIMARIA DI ALIMENTI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
17	ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

COMMERCIO

18	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
19	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
20	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
21	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMI-SCELE DESTINATE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione della presentazione della domanda alla Camera di Commercio)	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
22	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di	Avvio attività di liquidazione	0,00
23	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	SCIA	Notifica alimentare	30,00
		COM 2 AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico	200,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
24	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AUTORIZZAZIONE	Avvio	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
25	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
26	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
27	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00

PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

28	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR RISTORANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
29	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione per attività già autorizzate nel territorio comunale esentate)	Avvio	30,00
30	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
31	SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
32	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITA' (MENSE ANZIANDALI, OSPEDALI, MENSE SCOLASTICHE, IMPIANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	--------------------------------	-----------------	---------------------------------------

ATTIVITA' RICETTIVE

33	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
34	BED AND BREAKFAST ED ATTIVITA' SIMILI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
35	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

CIRCOLI PRIVATI

36	CIRCOLI PRIVATI ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
37	CIRCOLI PRIVATI NON ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

VARIE

38	UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	CPE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	30,00
39	ATTIVITA' NON ALTROVE INDICATE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
		AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA - PROVVEDIMENTO UNICO	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

40	DICHIARAZIONI - ATTESTAZIONI - ECC.	RILASCIO		20,00
----	--	----------	--	-------

NOTE:

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli enti Pubblici, i Partiti Politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to MARCO POGGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 16.02.2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 16.02.2018

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il giorno . . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE





COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.12 Reg. Delib.

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP NON INERENTI PRATICHE URBANISTICHE/EDILIZIE.

L'anno duemiladiciotto addi venticinque del mese di gennaio alle ore 09.15 nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano Presenti:

• POGGI MARCO	SINDACO	Presente
• FERRARI ROMANO	VICESINDACO	Presente
• ZELASCHI ALICE	ASSESSORE	Presente
• BEVILACQUA ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
• LARGAIOLLI MARCO	ASSESSORE	Presente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO.***

*Il sig. **MARCO POGGI** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta;

DATO ATTO CHE la bozza di deliberazione è predisposta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione G.C. n. 10 in data 20.01.2017 di rideterminazione dei diritti di segreteria urbanistico-edilizi, edilizia produttiva SUAP ed AUA, inerenti l'attività edilizia;

CONSIDERATO CHE il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

CONSIDERATO CHE il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RAMMENTATO altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 07.06.2012 e successivi rinnovi, con la quale si approvava la convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di infocamera per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, ritenendo opportuno gestire il SUAP in forma singola, utilizzando gratuitamente l'applicativo SUAP camerale ed usufruendo dei servizi gratuiti di assistenza tecnica, mediante accreditamento sul portale *impresainungiorno.gov.it*;

RITENUTO di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nell'Allegato "A" al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. (ivi comprese le unità di offerta sociale), al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

CONSIDERATO pertanto meritevole operare ai sensi di quanto sopra;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- altresì il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile servizio finanziario;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di istituire, per le motivazioni esposte in narrativa, i diritti di segreteria SUAP (ivi comprese le unità di offerta sociale) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizi, - così come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;

2. Di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
3. Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti con decorrenza 01.02.2018;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 12:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Stefania Schiavi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

D.LGS. 267/2000: ART. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ CONTABILE:
FAVOREVOLE**

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n.12 del 25.01.2018

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Rivanazzano Terme (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- pagamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – filiale di Rivanazzano Terme
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT57B0569656400000010000X31
- o con altre modalità elettroniche in corso di definizione

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
TULPS				
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	30,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
3	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
4	ATTIVITA' ACCESSORIA DI TRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	10,00
5	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
6	ATTIVITA' DI RIMESSAGGIO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
7	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00
8	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	120,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
9	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
		SCIA UN GIORNO	Avvio	0,00
10	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER VENDITA COSE USATE / COSE ANTICHE AVENTI VALORE ARTISTICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
11	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
12	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO > SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

13	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto - Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI

14	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione -	20,00
15	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
16	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE PRIMARIA DI ALIMENTI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
17	ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

COMMERCIO

18	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
19	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
20	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
21	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMI-SCELE DESTINATE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione della presentazione della domanda alla Camera di Commercio)	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
22	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di	Avvio attività di liquidazione	0,00
23	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	SCIA	Notifica alimentare	30,00
		COM 2 AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico	200,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
24	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AUTORIZZAZIONE	Avvio	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
25	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
26	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
27	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00

PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

28	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR RISTORANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
29	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione per attività già autorizzate nel territorio comunale esentate)	Avvio	30,00
30	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
31	SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
32	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITA' (MENSE ANZIANDALI, OSPEDALI, MENSE SCOLASTICHE, IMPIANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	--------------------------------	-----------------	---------------------------------------

ATTIVITA' RICETTIVE

33	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
34	BED AND BREAKFAST ED ATTIVITA' SIMILI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
35	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

CIRCOLI PRIVATI

36	CIRCOLI PRIVATI ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
37	CIRCOLI PRIVATI NON ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

VARIE

38	UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	CPE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	30,00
39	ATTIVITA' NON ALTROVE INDICATE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
		AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA - PROVVEDIMENTO UNICO	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

40	DICHIARAZIONI - ATTESTAZIONI - ECC.	RILASCIO		20,00
----	--	----------	--	-------

NOTE:

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli enti Pubblici, i Partiti Politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to MARCO POGGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 16.02.2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 16.02.2018

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il giorno . . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.12 Reg. Delib.

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP NON INERENTI PRATICHE URBANISTICHE/EDILIZIE.

L'anno duemiladiciotto addi venticinque del mese di gennaio alle ore 09.15 nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano Presenti:

• POGGI MARCO	SINDACO	Presente
• FERRARI ROMANO	VICESINDACO	Presente
• ZELASCHI ALICE	ASSESSORE	Presente
• BEVILACQUA ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
• LARGAIOLLI MARCO	ASSESSORE	Presente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO.***

*Il sig. **MARCO POGGI** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta;

DATO ATTO CHE la bozza di deliberazione è predisposta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione G.C. n. 10 in data 20.01.2017 di rideterminazione dei diritti di segreteria urbanistico-edilizi, edilizia produttiva SUAP ed AUA, inerenti l'attività edilizia;

CONSIDERATO CHE il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

CONSIDERATO CHE il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RAMMENTATO altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 07.06.2012 e successivi rinnovi, con la quale si approvava la convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di infocamera per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, ritenendo opportuno gestire il SUAP in forma singola, utilizzando gratuitamente l'applicativo SUAP camerale ed usufruendo dei servizi gratuiti di assistenza tecnica, mediante accreditamento sul portale *impresainungiorno.gov.it*;

RITENUTO di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nell'Allegato "A" al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. (ivi comprese le unità di offerta sociale), al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

CONSIDERATO pertanto meritevole operare ai sensi di quanto sopra;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- altresì il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile servizio finanziario;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di istituire, per le motivazioni espresse in narrativa, i diritti di segreteria SUAP (ivi comprese le unità di offerta sociale) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizi, - così come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;

2. Di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
3. Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti con decorrenza 01.02.2018;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 12:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Stefania Schiavi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

D.LGS. 267/2000: ART. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ CONTABILE:
FAVOREVOLE**

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n.12 del 25.01.2018

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Rivanazzano Terme (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- pagamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – filiale di Rivanazzano Terme
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT57B0569656400000010000X31
- o con altre modalità elettroniche in corso di definizione

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
TULPS				
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	30,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
3	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
4	ATTIVITA' ACCESSORIA DI TRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	10,00
5	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
6	ATTIVITA' DI RIMESSAGGIO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
7	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00
8	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	120,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
9	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
		SCIA UN GIORNO	Avvio	0,00
10	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER VENDITA COSE USATE / COSE ANTICHE AVENTI VALORE ARTISTICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
11	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
12	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO > SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

13	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto - Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI

14	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione -	20,00
15	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
16	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE PRIMARIA DI ALIMENTI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
17	ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

COMMERCIO

18	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
19	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
20	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
21	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMI-SCELE DESTINATE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione della presentazione della domanda alla Camera di Commercio)	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
22	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di	Avvio attività di liquidazione	0,00
23	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	SCIA	Notifica alimentare	30,00
		COM 2 AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico	200,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
24	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AUTORIZZAZIONE	Avvio	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
25	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
26	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
27	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00

PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

28	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR RISTORANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
29	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione per attività già autorizzate nel territorio comunale esentate)	Avvio	30,00
30	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
31	SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
32	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITA' (MENSE ANZIANDALI, OSPEDALI, MENSE SCOLASTICHE, IMPIANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	--------------------------------	-----------------	---------------------------------------

ATTIVITA' RICETTIVE

33	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
34	BED AND BREAKFAST ED ATTIVITA' SIMILI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
35	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

CIRCOLI PRIVATI

36	CIRCOLI PRIVATI ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
37	CIRCOLI PRIVATI NON ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

VARIE

38	UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	CPE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	30,00
39	ATTIVITA' NON ALTROVE INDICATE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
		AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA - PROVVEDIMENTO UNICO	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

40	DICHIARAZIONI - ATTESTAZIONI - ECC.	RILASCIO		20,00
----	--	----------	--	-------

NOTE:

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli enti Pubblici, i Partiti Politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to MARCO POGGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 16.02.2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 16.02.2018

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il giorno . . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.12 Reg. Delib.

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP NON INERENTI PRATICHE URBANISTICHE/EDILIZIE.

L'anno duemiladiciotto addi venticinque del mese di gennaio alle ore 09.15 nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano Presenti:

• POGGI MARCO	SINDACO	Presente
• FERRARI ROMANO	VICESINDACO	Presente
• ZELASCHI ALICE	ASSESSORE	Presente
• BEVILACQUA ELISABETTA	ASSESSORE	Presente
• LARGAIOLLI MARCO	ASSESSORE	Presente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO.***

*Il sig. **MARCO POGGI** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta;

DATO ATTO CHE la bozza di deliberazione è predisposta dal Segretario Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione G.C. n. 10 in data 20.01.2017 di rideterminazione dei diritti di segreteria urbanistico-edilizi, edilizia produttiva SUAP ed AUA, inerenti l'attività edilizia;

CONSIDERATO CHE il decreto legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, in applicazione della legge delega 15 Marzo 1997 n. 59, ha conferito alle Regioni ed agli enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al capo IV del titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso agli atti, anche per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernenti le domande di autorizzazione e il relativo iter procedurale, gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie, e richiederne copie;

CONSIDERATO CHE il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P. sono assoggettati al pagamento di diritti e spese previsti dai regolamenti comunali e che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RAMMENTATO altresì che a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 07.06.2012 e successivi rinnovi, con la quale si approvava la convenzione relativa all'utilizzo dell'applicativo di infocamera per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, ritenendo opportuno gestire il SUAP in forma singola, utilizzando gratuitamente l'applicativo SUAP camerale ed usufruendo dei servizi gratuiti di assistenza tecnica, mediante accreditamento sul portale *impresainungiorno.gov.it*;

RITENUTO di dover procedere ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni (che sono connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizie, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RAVVISATA la necessità di dover organizzare il funzionamento del S.U.A.P. attraverso un sistema tariffario adeguato - come stabilito nell'Allegato "A" al presente provvedimento - al fine di rendere un servizio più idoneo alle normative vigenti in materia;

RITENUTO pertanto opportuno stabilire gli importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal S.U.A.P. (ivi comprese le unità di offerta sociale), al fine di dare copertura alle spese che l'Amministrazione sostiene nell'interesse dei privati, i quali dovranno essere corrisposti una tantum, al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell'interessato;

CONSIDERATO pertanto meritevole operare ai sensi di quanto sopra;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza:

- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati e dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale;
- altresì il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile servizio finanziario;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di istituire, per le motivazioni espresse in narrativa, i diritti di segreteria SUAP (ivi comprese le unità di offerta sociale) non inerenti pratiche urbanistiche/edilizi, - così come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - a parziale rimborso dei costi amministrativi (attività istruttorie, gestionali, spese di notifica, gestione di conferenze di servizi, ecc.) e di gestione delle attività sostenuti dall'Ente;

2. Di esonerare altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria e le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative, non aventi finalità di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale;
3. Di stabilire che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti con decorrenza 01.02.2018;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

PARERI ESPRESSI IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 12:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERI ESPRESSI DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Stefania Schiavi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

D.LGS. 267/2000: ART. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ CONTABILE:
FAVOREVOLE**

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Allegato "A" alla deliberazione G.C. n.12 del 25.01.2018

DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere effettuato a favore del Comune di Rivanazzano Terme (PV) utilizzando una delle seguenti modalità:

- pagamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – filiale di Rivanazzano Terme
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT57B0569656400000010000X31
- o con altre modalità elettroniche in corso di definizione

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
TULPS				
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	30,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
3	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
4	ATTIVITA' ACCESSORIA DI TRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI ESERCIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	10,00
5	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	20,00
6	ATTIVITA' DI RIMESSAGGIO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	20,00
7	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00
8	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	120,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
9	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
		SCIA UN GIORNO	Avvio	0,00
10	AGENZIA PUBBLICA D'AFFARI PER VENDITA COSE USATE / COSE ANTICHE AVENTI VALORE ARTISTICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
11	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
		COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
12	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO > SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

DISTRIBUTORE DI CARBURANTE

13	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto - Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI

14	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione -	20,00
15	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
16	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE PRIMARIA DI ALIMENTI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
17	ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	-----------------------------	-----------------	---------------------------------

COMMERCIO

18	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
19	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
20	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
21	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMI-SCELE DESTINATE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione della presentazione della domanda alla Camera di Commercio)	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
22	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di	Avvio attività di liquidazione	0,00
23	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	SCIA	Notifica alimentare	30,00
		COM 2 AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico	200,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COM 3 COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
24	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE	AUTORIZZAZIONE	Avvio	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
25	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
			Notifica Alimentare	20,00
26	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	100,00
		SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
27	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00

PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

28	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR RISTORANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00
29	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA/COMUNICAZIONE (fatta eccezione per attività già autorizzate nel territorio comunale esentate)	Avvio	30,00
30	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI CIRCOLI PRIVATI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
31	SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
32	SOMMINISTRAZIONE ALL'INTERNO DI ALTRE ATTIVITA' (MENSE ANZIANDALI, OSPEDALI, MENSE SCOLASTICHE, IMPIANTI)	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO - PROCEDIMENTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI DI SEGRETERIA (in Euro)
----	-----------	--------------------------------	-----------------	---------------------------------------

ATTIVITA' RICETTIVE

33	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
34	BED AND BREAKFAST ED ATTIVITA' SIMILI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
35	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

CIRCOLI PRIVATI

36	CIRCOLI PRIVATI ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
37	CIRCOLI PRIVATI NON ADERENTI	SCIA/COMUNICAZIONE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00

VARIE

38	UNITA' DI OFFERTA SOCIALE	CPE	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	30,00
39	ATTIVITA' NON ALTROVE INDICATE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	70,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	20,00
		AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA - PROVVEDIMENTO UNICO	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	20,00

40	DICHIARAZIONI - ATTESTAZIONI - ECC.	RILASCIO		20,00
----	--	----------	--	-------

NOTE:

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: gli enti Pubblici, i Partiti Politici, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to MARCO POGGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 16.02.2018 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 16.02.2018

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il giorno . . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

