

**Allegato 2.**

Richiesta di contributo per le Imprese e le Associazioni Commercio, Turismo e Servizi

**DATI GENERALI**

<b>SOGGETTO RESPONSABILE</b>	
Nome Impresa	
<b>SEDE LEGALE</b>	
Via/Piazza	Numero
Città e CAP:	Provincia
<b>SEDE OPERATIVA</b>	
Via/Piazza	Numero
Città e CAP:	Provincia
Telefono:	Fax:
E-mail:	Sito web:
P.IVA/ Cod.Fisc.	Codice ATECO:
<b>PERSONA DI RIFERIMENTO / LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
Nome:	Cognome:
Telefono:	Cellulare:
Fax:	
Cod. Fisc. Legale Rappresentante	

**INTERVENTO CHE SI INTENDE REALIZZARE**

N.b: le spese sono ammesse dal 4 aprile 2014 al 18 luglio 2016

	<b>Importo stimato (Netto Iva)</b>
○	
○	
○	
○	
○	
○	

### **PRIORITÀ' DEGLI INTERVENTI**

Indicare quali tra le spese e gli importi dovranno essere considerati prioritari qualora non si potesse accogliere tutta la spesa richiesta.

### **TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE SINGOLE ATTIVITA'**

#### **Obblighi delle Imprese**

(in caso di ottenimento del contributo)

- realizzare gli investimenti entro 18 luglio 2106 **(fine lavori e pagamento fatture)** pena decadenza contributo;
- consentire i controlli da parte del comune e della Regione Lombardia;
- comunicare la cessazione o la cessione dell'attività e l' eventuale rinuncia al contributo;
- non richiedere contributi di origine statale, regionali e comunitaria per le spese oggetto di contributo ai sensi del presente bando;
- comunicare ogni contributo ricevuto negli ultimi 3 esercizi rilevante ai fini della regolamentazione comunitaria (de minimis);
- mantenere la destinazione d'uso di beni, opere ed immobili per 5 anni dalla data di pubblicazione del decreto di concessione;
- i pagamenti dovranno essere effettuati con Assegno bancario, Bonifico Bancario o RI.BA **(NON SONO ASSOLUTAMENTE AMMESSE LE SPESE PAGATE IN CONTANTI, BANCOMAT O CON ASSEgni CIRCOLARI)**;
- ai fini della rendicontazione effettuata secondo le indicazioni di Regione Lombardia è necessario fornire un elenco delle spese sostenute, corredato da fotocopia delle fatture, fotocopia degli ordini di pagamento (estratti conto e/o ordini di bonifico) e/o fotocopia dell'assegno.

**Firma del Legale Rappresentante**

---

## Modalità di presentazione delle richieste di contributo

Le domande di contributo potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- La modulistica sarà scaricabile on line sul sito della Comunità Montana Oltrepò Pavese (ente capofila), e sui dei Comuni e Partner;
- La documentazione completa dovrà essere consegnata, in busta chiusa, apponendo la dicitura **“PARTECIPAZIONE BANDO IMPRESE – DISTRETTO DELL’ATTRATTIVITA’”**, presso l'Ufficio Protocollo del comune di sede dell'impresa richiedente, entro e non oltre le ore 12 del giorno venerdì 29 aprile 2016. Farà fede la data del timbro postale.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa richiedente e dovranno contenere:

- 1) Allegato “2” - RICHIESTA DI CONTRIBUTO:
  - I dati del soggetto richiedente: ragione sociale, sede legale, eventuale sede operativa, codice fiscale, codice ATECO 2007;
  - La descrizione delle spese sostenute o da sostenere. Nel caso di spese già sostenute si dovranno allegare copia dei giustificativi di spesa (fatture) e la prova dei pagamenti. Nel caso di spese da sostenere i relativi preventivi di spesa;
  - La sottoscrizione degli impegni del richiedente;
- 2) Allegato “3” - DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”;
- 3) Fotocopia del documento di identità, con validità in corso, del rappresentante legale;
- 4) Copia della visura camerale da cui risulti il codice Ateco.
- 5) Copia dello Statuto per le Associazioni.
- 6) Preventivi

Verranno escluse per mancanza di requisiti le richieste:

- Difforni dai format scaricabili dai siti internet sopra indicati o incomplete;
- Non corredate da tutti gli allegati richiesti;
- Presentate in modi e tempi diversi da quelli previsti nel presente bando.