



COMUNE DI RIVANAZZANO

PROVINCIA DI PAVIA

UFFICIO TECNICO

Settore "Territorio ed ambiente"

Data: 20/08/2008

Prot. gen. n.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT) DEL COMUNE DI RIVANAZZANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione GC n. 76 assunta in data 25/07/2008, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato dato avvio al procedimento per la redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio (PGT), in adempimento a quanto prescritto dalla predetta L.R. n. 12/2005;

Vista la determinazione UTC n. 112 assunta in data 20/08/2008 avente per oggetto l’autorizzazione a contrattare per la scelta del professionista cui affidare l’incarico professionale in narrativa;

rende noto

che il Comune di Rivanazzano intende addivenire alla redazione del proprio Piano di Governo del Territorio (PGT), in ottemperanza della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i., il cui incarico è sottoposto alle condizioni che seguono.

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico è finalizzato alla redazione del **PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO**, in seguito denominato semplicemente PGT, e dovrà prevedere tutta la documentazione e gli elaborati individuati agli artt. 8, 9, 10 della L.R. 11 marzo 2005, n. 12, così come modificata ed integrata dalla L.R. n. 12 del 14 luglio 2006 e, da ultimo, dalla L.R. n. 4/2008. In particolare dovranno essere redatti i seguenti documenti:

- a) Documento di Piano
- b) Piano dei servizi
- c) Piano delle regole
- d) Regolamento edilizio

L’incaricato/i dovrà/anno altresì farsi carico dei seguenti studi specialistici a supporto dell’attività pianificatoria:

- Aggiornamento dello studio geologico allegato al PRG Vigente, secondo i più recenti criteri regionali;
- Linee di sviluppo della rete commerciale, con relative indagini conoscitive

Detti studi dovranno essere svolti da soggetti professionisti con specifica competenza nella materia interessata, iscritti ai relativi albo professionali, ove richiesto.

La redazione del PGT dovrà avvenire, richiamato l’art. 7, c. 2, della L.R. n. 12/05 e s.m.i., secondo le modalità riportate nelle disposizioni legislative conseguenti approvate in merito dalla Regione Lombardia (DGR 29.12.05 n. 8/1681 “*modalità di pianificazione comunale*”; DGR 22.12.05 n.8/1566 “*criteri ed indirizzi per la definizione della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT in attuazione all’art. 57, c. 1., L.R. 12/05*”; DGR 15.12.06 n.8/2121 “*criteri e procedure per l’esercizio delle funzioni amministrative in materia di tutela dei beni paesaggistici in attuazione alla L.R. 12/05*”; DGR 13.03.07 n. 8/351 “*indirizzi generali per la valutazione dei piani e programmi (art. 4, c. 1, L.R. 12/05)*”; DGR 13.03.07 n. 8/352 “*indirizzi generali per la programmazione urbanistica del settore commerciale ai sensi dell’art. 3, c.1, L.R. 14/99*” ...).

Per un corretto svolgimento dell’incarico, l’Amministrazione fornirà all’incaricato, oltre all’intera documentazione del vigente P.R.G. (su supporto informatico) e, a sua richiesta, gli atti dei piani attuativi adottati ovvero approvati e convenzionati, i seguenti elaborati:

- a) rilievo aerofotogrammetrico digitale del Comune nella versione disponibile relativa all’anno 1998;
- b) analisi geologica del territorio (aggiornata al 2003);
- c) piano classificazione acustica del territorio;
- d) documento di inquadramento urbanistico;
- e) eventuali atti di programmazione negoziata in fase di approvazione ed aventi rilevanza urbanistica;
- f) piano comunale illuminazione pubblica (PRIC);
- g) regolamento comunale impianti telecomunicazione, telefonia, ecc.;

h) ogni altro dato o documento utile alla corretta interpretazione dello stato del territorio e delle relative dinamiche (storiche, socioeconomiche ecc.).

Art. 2 - REQUISITI

Possono aspirare al conferimento dell'incarico i liberi professionisti singoli od associati nelle forme previste dalla legge, nonché i soggetti previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale indicati all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, che, negli **ultimi 10 anni**, abbiano maturato esperienze professionali nei seguenti settori:

a) pianificazione urbanistica e territoriale di scala comunale;

b) attività professionali che abbiano consentito di accumulare conoscenza approfondita degli strumenti di pianificazione d'area vasta del territorio provinciale e regionale, comprese le tematiche paesistiche;

Art. 3 - PARTECIPAZIONE IN ASSOCIAZIONE

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti.

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche, nonché dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal citato articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo la modulistica allegata.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

E' fatto altresì divieto di subappalto delle prestazioni oggetto della presente selezione pubblica sia in forma totale che disgiunta.

Art. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, compilata preferibilmente sulla base dei fac-simili allegati, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a "Comune di Rivanazzano – piazza Cornaggia, 71 – 27055 Rivanazzano (PV)", recante il nominativo del mittente e la dicitura esterna: "Selezione pubblica per affidamento incarico professionale per la redazione del Piano di Governo del Territorio (PGT)".

Essa dovrà pervenire al protocollo comunale, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 16/09/2008**, direttamente all'Ufficio protocollo ovvero a mezzo raccomandata del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La domanda dovrà comunque essere completa di:

dati anagrafici;

codice fiscale/partita I.V.A.;

titolo di studio;

numero e data di iscrizione al relativo albo professionale.

Art. 5 - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per ragioni di omogeneità ed agevolazione delle attività di valutazione, si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

A pena di esclusione, all'interno del plico di cui al precedente art. 4, dovranno essere predisposte due buste opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

La **prima busta** dovrà contenere: la domanda; la documentazione allegata.

La **seconda busta**: l'offerta economica.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi devono essere sottoscritti dal Legale rappresentante:

- a) domanda in carta semplice contenente il/i nominativo/i del/i professionista/i e qualifica professionale con estremi dell'iscrizione all'Albo Professionale, titolo di studio, dati anagrafici ed il recapito telefonico;
- b) dettagliato curriculum professionale e vitae con indicati gli incarichi espletati analoghi a quanto richiesto (art. 2) dal presente avviso (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazione, pubblicazioni, incarichi professionali ed esperienze lavorative, progettazioni diverse di strumenti urbanistici con particolare riguardo a P.R.G., loro varianti, Documenti di inquadramento, piani particolareggiati ed esecutivi, consulenze e collaborazioni con altri professionisti, ecc.);
- c) breve relazione tecnica illustrativa contenente i criteri di riferimento proposti per l'espletamento dell'incarico con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socioeconomica del territorio comunale e alle sue interrelazioni con il sistema degli Enti.

Tutta la documentazione prodotta dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta.

Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o copia autenticata.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

L'offerta economica deve essere comprensiva di ogni spesa accessoria, con la sola esclusione dell'I.V.A. e dell'eventuale contributo integrativo dovuto alla cassa di previdenza.

Art. 6 - CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

L’individuazione del/dei professionisti cui affidare l’incarico avverrà con metodo comparativo, valutando sia i requisiti professionali che organizzativi che dell’offerta economica, in base ai criteri fissati nella seguente tabella:

Parametro	Descrizione	Punteggio max.
A	<i>esperienza acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale) come previsto dall’art. 2. In relazione alle specificità del territorio interessato, Potrà costituire titolo preferenziale, la dimostrata esperienza nelle tematiche paesistico-ambientali, maturata anche nella pianificazione di area vasta</i>	40
B	<i>criteri che il/i candidato/i dichiara/no di voler seguire nella redazione dello strumento urbanistico, con particolare attenzione alla realtà territoriale, ambientale e socio- economica del territorio comunale;</i>	25
C	<i>conoscenza della realtà territoriale conseguente anche allo svolgimento di attività professionali (di carattere urbanistico) o istituzionali (commissioni ecc.) in ambito comunale.</i>	15
D	<i>personale che si intende dedicare allo svolgimento dell’incarico</i>	5
E	Offerta economica	15

L’offerta economica di cui alla lettera **e**) deve esprimere un importo complessivo che non dovrà superare **€ 142.500,00 (Euro : centoquarantaduemilacinquecento)**, esclusa I.V.A. e contributo professionale.

Risulta importante e fondamentale definire le prestazioni che si intendono rendere precisando per ognuna delle stesse l’importo relativo.

L’esame e la valutazione delle domande pervenute nei termini stabiliti dal presente avviso, avverrà il **23 settembre 2008, alle ore 10,00** in seduta pubblica, per la sola parte del controllo dei requisiti soggettivi, presso la sede dell’ufficio tecnico comunale. Continuerà in seduta riservata per l’esame e l’attribuzione del punteggio del curricula e dei criteri e della valutazione dei punteggi.

La formazione della graduatoria avverrà in base ai migliori punteggi complessivi, risultanti dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati e sopraindicati.

L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di rinuncia dell’aggiudicatario, il Comune procederà all’affidamento seguendo l’ordine della graduatoria approvata.

L’offerta rimarrà vincolante per i concorrenti per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione

L’aggiudicatario dovrà sottoscrivere specifico disciplinare di incarico secondo lo schema allegato al presente avviso entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell’incarico.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto relativo all’affidamento dell’incarico sono a carico dell’aggiudicatario.

Preso atto ed in considerazione delle candidature, delle relative professionalità ed esperienze maturate, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, il Comune potrà non aggiudicare l’intera prestazione, oppure riservarsi di aggiudicare singole specifiche prestazioni a vari professionisti costituendo un gruppo di lavoro ad hoc.

ART. 7 - TEMPI PER LA ELABORAZIONE DEL PGT

Lo studio del PGT. dovrà essere definito, nella sua formulazione conclusiva, presumibilmente entro **24 (ventiquattro) mesi** dall’affidamento dell’incarico.

Il disciplinare di incarico definirà puntualmente tempi e fasi di lavoro da concordare con il Responsabile del Procedimento nell’ambito del coordinamento necessario altresì allo svolgimento contemporaneo della procedura VAS già avviata.

ART. 8 - FORMATI DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI

I professionisti sono tenuti a presentare all’Amministrazione Comunale, al fine di agevolare la pubblicità e promozione dello stesso nell’ambito della comunità intera, n. 10 originali riproducibili degli elaborati su supporto informatico e n. 5 copie complete su carta degli elaborati di progetto.

La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire con file in formato compatibile con gli standard stabiliti dalla Regione Lombardia (anche in termini di "vestizione"), con i formati nativi (dwg, .dxf, .doc., xls., shp, mdb, ecc.), nonché in formato pdf.

ART. 9 – NORME FINALI E RICHIAMI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente osservando le disposizioni di cui all’art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, ancorchè parziale, comporta esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell’autocertificazione. La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana. Titolare del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Settore Territorio ed Ambiente geom. Cuneo Franco, domiciliato per la carica presso il Comune di Rivanazzano, Piazza Cornaggia, 71 – 27055 Rivanazzano (PV).

Ai sensi dell’art. 6 della legge 07 agosto 1990, n. 241s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il geom. Franco Cuneo, domiciliato per la carica presso il Comune di Rivanazzano, Piazza Cornaggia, 71 – 27055 Rivanazzano (PV).

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso il Settore "territorio ed ambiente" del Comune di Rivanazzano

telefono 0383 945130

fax. 0383 92285

e.mail franco.cuneo@comune.rivanazzano.pv.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
“TERRITORIO ED AMBIENTE”
Geom. Franco CUNEO

Allegati:

fac-simile domanda di ammissione
fac-simile dichiarazione di impegno (eventuale)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA

(da utilizzare dai soggetti singoli e, in caso di associazione o raggruppamento costituito o da costituire, da ogni soggetto componente)

Spett.le
Comune di Rivanazzano
Piazza Cornaggia, 71
27055 – Rivanazzano (PV)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIVANAZZANO

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (prov. _____), nella sua qualità di _____, con studio in _____, via _____ n. _____, libero professionista con codice fiscale _____ e con partita I.V.A.

n.ro _____, recapiti: _____, e-mail: _____

(nel caso di Società di professionisti o Società di ingegneria o consorzio stabile)

Legale Rappresentante della _____, con sede in _____, con codice fiscale _____

_____ con partita I.V.A. n.ro _____; **(nel caso di associazione di cui alla legge 1815/39)**

associato della _____, con sede in _____, codice fiscale n.ro _____

_____ con partita I.V.A. n.ro _____ **(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE già costituiti)** mandatario della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n.ro _____;

oppure capogruppo della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n.ro _____; **(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE non ancora costituiti)** Associato o consorziato della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n.ro _____;

oppure capogruppo della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n.ro _____; **(nel caso di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio occasionale o di un GEIE non ancora costituiti)** Associato o consorziato della _____, con sede in _____, codice fiscale _____, partita I.V.A. n.ro _____;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto** per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

dichiara: (elidere il caso che non ricorre)

a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 51 del D.P.R. 554/99 e s.m.i. ed artt. 38 e 90 c.4 secondo capoverso del D.Lgvo. n.163/06 e s.m.i.;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni.

Oppure

che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (artt. 143-145) del R.D. n. 267/1942 (legge fallimentare) e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. 30 dicembre 2003, n. 398).

Oppure

che è venuta meno l'incapacità a contrattare – prevista nei casi di amministrazione controllate (art. 187 e ts. legge fallimentare) e di concordato preventivo (art. 160 e s.s. legge fallimentare) – per revoca (art. 192 legge fallimentare), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (art. 185 e 136 legge fallimentare) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (art. 186 legge fallimentare).

Oppure

che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/1999;

c) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. n. 1423/1956 e s.m.;

Oppure

che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i. che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle Procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento;

d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla Legge 1423/1956;

e) che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure di sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;

f) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

g) che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

Oppure

che è venuta meno nei propri confronti l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione per effetto di sentenza definitiva di condanna, per uno dei reati di cui all'art. 51, comma 3 bis, del codice di procedura penale (associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti), a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

che è già stato applicato nei propri confronti l'art. 178 del codice penale, riguardante la riabilitazione (oppure l'articolo 445 – comma 2 – del codice di procedura penale, riguardante l'estinzione del reato), per sentenza definitiva di condanna (oppure di applicazione della pena su richiesta) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

h) attesta di essere in regola con le norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;

oppure per i concorrenti che occupano meno di quindici dipendenti ovvero più di quindici dipendenti ma meno di trentacinque e che non hanno effettuato assunzioni e tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000

di non essere tenuto al rispetto delle norme della Legge 68/1999 che disciplinano il diritto dei lavori dei disabili;

i) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorchè non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle agende d'appalto;

j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 55/1990 e s.m.i.;

k) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

l) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

m) di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);

o) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

p) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;

q) di essere iscritto/i al/i rispettivo/i ordine/i professionale/i come segue:

1. dott. _____, iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____

al n.ro _____ dal _____;

2. dott. _____, iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____

al n.ro _____ dal _____;

3. dott. _____, iscritto all'albo professionale dell'ordine di _____

al n.ro _____ dal _____;

r) Di aver preso visione ed accettare senza rilievo alcuno i contenuti dell'avviso di selezione in oggetto e dello schema di disciplinare di incarico regolante l'incarico in oggetto;

s) di non essere, in termini di controllo e/o collegamento, nelle condizioni di cui all'art. 34, c. 2, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

In fede.

(nome e cognome) _____ (Firma)

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 21 e 38 del D.P.R. 445/2000, alla presente dichiarazione, se non autenticata di fronte a pubblico ufficiale, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità.

Si allegano:

1. fotocopia/e documento/i di identità;

2. curriculum dettagliato;

3. relazione sui criteri;

4. busta sigillata contenente l'offerta economica.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

(da compilare solo in caso di A.T.I. o R.T.I.)

Spett.le
Comune di Rivanazzano
Piazza Cornaggia, 71
27055 – Rivanazzano (PV)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIVANAZZANO

I sottoscritti:

_____, nato a _____ il _____,
residente in _____, via _____, n. _____, codice fiscale _____,
in qualità di _____ della società _____, con
sede in _____;

_____, nato a _____ il _____,
residente in _____, via _____, n. _____, codice fiscale _____,
in qualità di _____ della società _____, con
sede in _____;

_____, nato a _____ il _____,
residente in _____, via _____, n. _____, codice fiscale _____,
in qualità di _____ della società _____, con
sede in _____;

consapevoli delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARANO

con impegno congiunto e solidale nei confronti dell’Ente affidatario, di partecipare alla selezione in oggetto, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. in forma di *(barrare il caso che ricorre)*:

Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 163/2006, con mandatario _____ e _____ mandante _____;

Associazione Temporanea di Professionisti, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006, già costituito con mandatario _____ e _____ mandante _____;

Incarichi da svolgere dai professionisti partecipanti al raggruppamento temporaneo o Associazione temporanea

impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina prevista dal citato articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

data _____

FIRME:

In allegato: fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta semplice,
di valido documento di identità dei dichiaranti.