



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

## PROVINCIA DI PAVIA

### DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) D. LGS 50/2016 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) PER ANNI TRE, OVVERO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022- CIG 7997795538 TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL.**

QUADRO RIEPILOGATIVO	
Importo a base di gara	€ 16,50 IVA esclusa: prezzo orario del servizio di assistenza educativa a favore di minori diversamente abili.
Valore presunto dell'appalto	€ 152.460,00 IVA esclusa (Euro 16,50 x 3.080 ore presunte annue)
Criterio di aggiudicazione	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – art. 95, comma 3 lett. a) del D.lgs 50/2016
Durata Contratto	Anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022
Termine per il ricevimento delle offerte	Entro le ore 23.59 del giorno 29.08.2019

#### 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME – piazza Cornaggia 71 – 27055 RIVANAZZANO TERME (PV) – Tel 0383/94511 – Fax 0383/92285

e-mail: [informazioni@comune.rivanazzanoterme.pv.it](mailto:informazioni@comune.rivanazzanoterme.pv.it)

indirizzo posta certificata: [comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it)

indirizzo Internet: [www.comune.rivanazzanoterme.pv.it](http://www.comune.rivanazzanoterme.pv.it)

Responsabile Unico del Procedimento del Comune è il Responsabile del Settore I Amministrativo dott.ssa Stefania Schiavi

#### 2. SERVIZIO E DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori diversamente abili per gli a.s. 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

**Categoria del servizio:**

**CPV 85310000-5 ATECO Q 88.10**

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

**Con riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto, il codice identificativo di gara è il seguente: 7997795538**

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Codice NUTS ITC48

La sede di esecuzione del servizio coincide di norma con la scuola frequentata dall'alunno, ma potrà essere costituita anche da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti nel piano educativo del minore ed approvati dalla competente autorità scolastica.

### 4. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

**Importo a base di gara:**

**Euro 16,50 (I.V.A. esclusa) – prezzo orario del servizio di assistenza educativa scolastica a favore di minori diversamente abili.**

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 152.460,00 oltre I.V.A. se e in quanto dovuta.

Le ore complessive presunte di prestazioni per il servizio oggetto del presente appalto, ammontano per anno scolastico a complessive presunte n. 3.080.

Tale numero di ore annuali va comunque inteso **in modo presunto ed indicativo**, sia in eccesso che in difetto, ed è calcolato in base al fabbisogno attualmente documentato nei limiti stabiliti dall'Amministrazione Comunale per ciascun utente.

La ditta aggiudicataria, qualora non si raggiungesse il monte ore annuo presunto sopraindicato non potrà vantare pretese o diritti di sorta nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lgs 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

La Ditta, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 dovrà dichiarare, in sede di gara i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro comunque ricompresi nell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

### 5. DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è stabilita negli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, in conformità al calendario scolastico adottato dalle istituzioni scolastiche destinatarie del servizio che verranno prontamente comunicati prima dell'inizio del servizio.

### 6. GESTIONE DELLA GARA

La gara a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 50/2016, è gestita con il Sistema telematico denominato SINTEL - Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA, ora ARIA), accessibile al sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il Concorrente che intende partecipare alla gara deve procedere alla propria registrazione e qualificazione per la categoria oggetto del presente bando per il comune di Rivanazzano Terme.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento alle guide per l'utilizzo piattaforma SINTEL" presenti sul sito web citato.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio indicato nel bando la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una **busta telematica** contenente la **documentazione amministrativa**;
- una **busta telematica** contenente **l'offerta tecnica**;
- una **busta telematica** contenente **l'offerta economica**.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito al successivo punto 11, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano il Comune di Rivanazzano Terme e ARIA-SINTEL da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## 7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste al Comune di Rivanazzano Terme.

Chiarimenti e Informazioni di natura tecnica dovranno essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma SINTEL tramite la procedura "Comunicazioni di procedura" entro le ore **14.00 del 26.08.2019**. La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo della Stazione appaltante e aggiunta agli atti di gara disponibili sulla piattaforma SINTEL, senza menzionare il destinatario.

Il canale di comunicazione della Piattaforma SINTEL è la Posta Elettronica Certificata – PEC; pertanto il Concorrente nella registrazione della propria anagrafica dovrà curare l'inserimento di un indirizzo mail di posta elettronica certificata.

## 8. RICORSO

Avverso il Disciplinare e il Bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR - Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Cap 20122 Milano, nei termini e forme di legge.

## 9. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante **procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b)** del D.lgs 50/2016 e con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 3 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016) alla Ditta che avrà

ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a parametri qualitativi ed economici. Il prezzo offerto si intende formulato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel presente Capitolato.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica: massimo punti 70

B) Offerta economica: massimo punti 30

### **Punteggio complessivo 100 punti**

#### **OFFERTA TECNICA – Max 70 punti**

L'Offerta tecnica/progettuale, da redigere secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara, sarà valutata dalla Commissione giudicatrice a sua discrezione, sulla base dei criteri e sub criteri, come qui di seguito specificati:

##### **1) Progetto tecnico/organizzativo per l'espletamento del servizio: sino ad un massimo di 30 punti.**

1. modalità di organizzazione e gestione del servizio	Fino a max 10 punti
2. coordinamento del personale e delle attività	Fino a max 4 punti
3. metodologia di lavoro e strumenti adottati	Fino a max 4 punti
4. indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio	Fino a max 4 punti
5. eventuali proposte aggiuntive e/o innovative degli interventi rispetto a quelli previsti nel capitolato che il concorrente si impegna ad attuare nell'ambito del corrispettivo offerto in sede di gara.	Fino a max 8 punti

##### **2) Personale: sino a un massimo di 20 punti.**

1. personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi titoli professionali e titoli di esperienza	Fino a max 7 punti
2. formazione e aggiornamento del personale impiegato nel servizio oggetto d'appalto	Fino a max 4 punti
3. sistema incentivante e strategie motivazionali adottate anche ai fini del contenimento del turn-over	Fino a max 3 punti
4. modalità di selezione del personale	Fino a max 2 punti
5. curriculum del coordinatore con indicazione dell'esperienze nel campo della gara	Fino a max 4 punti

##### **3) Coinvolgimento della rete formale e informale e conoscenza del territorio: sino a un massimo di 20 punti.**

1. modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali, i servizi di neuropsichiatria infantile e gli istituti comprensivi	Fino a max 8 punti
2. modalità di collaborazione con le famiglie	Fino a max 8 punti
3. coinvolgimento delle risorse del territorio per l'attuazione degli interventi	Fino a max 4 punti

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione di aggiudicazione attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e correlati criteri motivazionali secondo la seguente metodologia:

Ciascun commissario esprime il proprio giudizio sintetico in merito alla rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali indicati per ciascun criterio secondo la scala di misurazione di seguito riportata.

<b>Coefficiente</b>	<b>Rispondenza dell'offerta ai criteri motivazionali</b>
0,0	Non classificabile - nulla
0,1	Minima
0,2	Gravemente insufficiente
0,3	Insufficiente
0,4	Scarsa
0,5	Mediocre
0,6	Sufficiente
0,7	Discreta
0,8	Buona
0,9	Molto significativa
1	Ottima

*ATTENZIONE! Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non classificabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0). Al fine di agevolare la lettura delle offerte tecniche da parte della Commissione, gli operatori economici concorrenti compilano il progetto di organizzazione del servizio illustrando tutte le voci che si evincono dallo schema di punteggio di cui al presente articolo.*

b) Per ciascun criterio si procederà al calcolo della media dei coefficienti espressi dai Commissari, considerando le prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

c) Il coefficiente medio così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio esaminato, con arrotondamento come descritto al punto precedente. Tale valore costituirà il punteggio attribuito a ciascun criterio.

d) Si procederà infine alla sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito ad ogni offerta per il progetto tecnico.

#### **OFFERTA ECONOMICA – Max 30 punti**

All'offerta che presenta l'importo più basso per la gestione del servizio rispetto all'importo orario posto a base di gara di € 16,50 (IVA esclusa) verranno attribuiti 30 punti; alle rimanenti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (formula del prezzo minimo) ovvero:

$$PE = P_{\text{Emax}} \times P_{\text{min}} / P_0$$

**PE= punti economici assegnati all'offerta**

**P<sub>Emax</sub> = punteggio massimo economico assegnabile**

**P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto in gara**

**P<sub>0</sub> = prezzo offerto dal singolo concorrente**

Il massimo punteggio 30 punti verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo più basso risultante dall'offerta economica. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la formula di cui sopra.

L'importo si intende IVA esclusa. I concorrenti dovranno indicare il regime fiscale a cui sono subordinati (aliquota I.V.A.).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nonché le ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

### Requisiti di partecipazione

#### Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
  - b) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - c) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
  - d) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Inoltre, per le cooperative sociali:
- e) l'irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
  - f) il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, L. 03/04/2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

#### Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016)

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a **pena di esclusione** sono i seguenti:

##### Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura;
- ovvero
- b) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio o Iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara;

##### Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti (2016/2017/2018) la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore a due volte l'importo a base d'asta - ovvero fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, riferito al triennio 2016/2017/2018, pari ad almeno due volte il valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA, ovvero Euro 304.920,00 (ovvero Euro 101.640,00 annui).
- b) copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.500.000.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una

struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore all'importo presunto a base d'asta;
- b) organico medio annuo nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) non inferiore a otto unità di personale.

I predetti requisiti saranno dichiarati, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000.

Si precisa che:

**In caso di partecipazione di ATI-RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:**

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- i **requisiti di capacità tecnico organizzativa** devono essere posseduti nella misura di almeno il 60% dalla capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

**In caso di Consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2 lettere b – c D.Lgs 50/2016:**

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i **requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi** sono sommati con riferimento ai soli consorziati individuati quali esecutori del servizio (art. 277 del D.P.R. 207/2010)

**In caso di avvalimento:**

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamate, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 89 c. 7 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
- (per le suddette dichiarazioni vedasi il modulo "ALLEGATO A" al disciplinare)

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto *ovvero*, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89, co.5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla gara potranno essere dichiarati nella modulistica allegata e compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE.

## **11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara è, pena irricevibilità, il **29.08.2019 alle ore 23.59**.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per l'invio dell'offerta. Per l'assistenza tecnica all'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde. Non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Le offerte verranno valutate il giorno **30.08.2019 h. 09.30**. La commissione successivamente nominata procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Amministrativa", all'ammissione dei soggetti partecipanti, alle eventuali esclusioni, all'apertura della busta tecnica nonché apertura della busta economica ed infine alla lettura delle offerte.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia attraverso l'adozione di apposita determinazione di aggiudicazione.

## **12 . CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.**

A corredo della documentazione amministrativa il concorrente dovrà produrre ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva (**€ 20,00**) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

## **13 . DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Tutti i documenti, in originale o in copia conforme (relazioni, certificazioni, dichiarazioni, autocertificazioni, elenchi, cc.), prodotti sulla piattaforma SINTEL per la partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritti con firma digitale.**

La sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante della Ditta concorrente dei documenti prodotti in copia costituisce dichiarazione di "copia conforme".

**Deroga:** Garanzia provvisoria, vedi successiva disciplina punto A.4 "Documentazione amministrativa".

La partecipazione alla gara prevede la presentazione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito, di:

### **A. BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1. Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazione integrativa al DGUE, da redigersi sull'apposito modello allegato "A", in ordine a:**
  - assenza di condizioni previste dalla normativa vigente che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs.18 aprile 2016 n° 50;
  - non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
  - iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per ramo di attività oggetto del presente appalto e, per le Cooperative, anche all'apposito Albo;

- accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale D'Appalto ed in generale di tutti i Documenti di gara;
- dichiarazione che l'impresa ha un fatturato minimo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto riferito al triennio 2016/2017/2018, pari ad almeno due volte il valore stimato dell'appalto, al netto dell'IVA;
- dichiarazione che l'impresa ha una copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.500.000;
- dichiarazione che l'impresa ha espletato negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore all'importo presunto a base d'asta;
- dichiarazione che l'impresa ha un organico medio annuo nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) non inferiore a otto unità di personale;

**2. Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dal concorrente, in segno di conoscenza integrale ed accettazione;

**3. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari)

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

In caso di possesso SOA l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**4. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento **della quota contributiva (€ 20,00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 **ovvero originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo;

**5. Eventuale fotocopia** scansionata e firmata digitalmente della **certificazione della serie UNI EN ISO 9000** in corso di validità in possesso della Ditta partecipante alla gara, ai fini della riduzione della cauzione.

**6. Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando e quindi di Euro 3.049,20 (tremilaquarantanove,20), salvo riduzione del 50% ai sensi del comma 7 art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 (in tale caso allegare la

necessaria certificazione scansionata e firmata digitalmente per copia conforme), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La disciplina della garanzia provvisoria è rinviata al disposto di cui all'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016.

L'offerta, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

**Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

**DEROGA: Qualora il garante non riesca ad emettere le garanzie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale, contestualmente alla copia della carta d'identità del sottoscrittore.**

#### **6. Eventuale in caso di Associazione Temporanea di Operatori Economici non ancora costituita**

Dichiarazione del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:

- nel caso di operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori Economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso di operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori Economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

#### **7. Eventuale solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 vedasi art. 10 del presente disciplinare.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla gara potranno essere dichiarati nella modulistica allegata, e compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE.

#### **B. BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La busta dovrà contenere l'offerta tecnica/progettuale di gestione del servizio che la Ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni ed obiettivi richiesti. Il progetto dovrà essere redatto su fogli formato A4 e carattere Times 11, descrivendo in modo sintetico e chiaro, max. 15 righe per ogni sub-criterio previsto all'art. 9 del presente disciplinare al quale si rimanda.

Al fine di facilitare la corretta comparazione dei progetti si chiede di redigere gli stessi seguendo lo stesso schema indicato nella tabella indicante i criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi.

Ogni pagina della relazione dovrà essere numerata.

Quanto indicato nell'offerta tecnica vale come CONTRATTO, cioè rappresenta esattamente quanto offerto al Comune per il relativo prezzo proposto. Quanto non attiene non verrà valutato.

L'Amministrazione potrà richiedere a propria discrezione e senza che nulla sia dovuto alla ditta appaltatrice, che tale progetto sia realizzato anche solo parzialmente.

Qualora non contenga parte della documentazione sopra richiesta, non comporta l'esclusione dalla gara, ma la NON VALUTAZIONE ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina da colui che rappresenta l'impresa singola o associata.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente.

In caso di ATI - R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il documento sopra indicato costituente l'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

### **C. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, **in bollo**, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando il modello **allegato "B"**, l'importo relativo al costo orario (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di assistenza educativa scolastica comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

**L'offerta, su cui dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante** o dal procuratore autorizzato e dovrà contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro, degli oneri per la sicurezza aziendale, e di ogni altro onere e spesa ordinaria e straordinaria.

**Non saranno ammesse le offerte economiche in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato.**

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si precisa:

- che nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- che il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

**In caso di RTC già costituita o consorzio stabile**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

**Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi**, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

## **14 . SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 15 . CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

Le verifiche riguarderanno anche i requisiti di Capacità economica e finanziaria e i requisiti di Idoneità professionale.

L'aggiudicazione diverrà definitiva subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

## 16 . SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, **il 30.08.2019, alle ore 09.30**, presso la sede del Comune di Rivanazzano Terme, si procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara mediante l'apertura della busta telematica "Documentazione amministrativa" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c.9 del D.Lgs. n° 50/2016 ove ricorresse la necessità.

Nella medesima seduta si procederà, altresì, al controllo del contenuto della "Documentazione tecnica" al solo fine di verificarne l'integrità e, all'esito, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potrà presenziare il Legale rappresentante delle Ditte concorrenti o altri soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega del Legale rappresentante.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016.

A conclusione dei lavori la Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Infine, nel corso di un'ulteriore seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla busta "B – Offerta Tecnica", quindi procederà all'apertura della busta "C - Offerta economica", all'assegnazione dei relativi punteggi e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione prima indicati a determinare il punteggio totale di ogni offerta.

Il punteggio massimo rappresenterà l'offerta più vantaggiosa.

**In caso di parità di punteggio delle offerte verrà prescelto il concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica, qualora anche i punteggi attribuiti a tale offerta dovessero essere uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.**

La graduatoria con i relativi verbali verrà quindi inoltrata, da parte della Commissione, ai competenti organi comunali che procederanno all'aggiudicazione definitiva.

## 17. OFFERTE ANOMALE

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

## 18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione sono disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre rappresentano causa di esclusione:

- l'incompletezza o mancanza dei documenti e delle informazioni richieste, nonché delle relative offerte ad esclusione di quelle sanabili con il ricorso al soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;
- la mancanza di uno dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere;
- la mancanza della garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;**
- ogni offerta pervenuta oltre l'ora fissata per la presentazione telematica della stessa.

## 19. ALTRE INFORMAZIONI

Per le informazioni le Ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Rivanazzano Terme (tel. 0383/94511) negli orari d'ufficio indicati nel sito istituzionale del Comune ([www.comune.rivanazzanoterme.pv.it](http://www.comune.rivanazzanoterme.pv.it)) o tramite e-mail [informazioni@comune.rivanazzanoterme.pv.it](mailto:informazioni@comune.rivanazzanoterme.pv.it) o P.E.C. [comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

Il presente disciplinare con i suoi allegati viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Rivanazzano Terme e sull'apposito sito di Aria Sintel.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra il capitolato e bando o disciplinare, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

## **20. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N° 196 E REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **21. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Rivanazzano Terme, 09.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO  
Dott. Stefania Schiavi

**ALL. A) - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE**

**ALL. B) – MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**ALL. C) – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ALL. D) - DGUE**