

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 7099

SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE CAT. B, C E D

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 94 data 03.12.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, afferente a presa d'atto ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Rivanazzano Terme 2015;

VISTO il Contratto Collettivo decentrato integrativo 2015 del Comune di Rivanazzano Terme, stipulato in data 25.11.2015 e sottoscritto dal Presidente della delegazione trattante di parte pubblica in data 09.12.2015;

VISTA la determinazione del Segretario Comunale, Responsabile servizio gestione giuridica del personale, n. 57/2015 in data 09.12.2015 di attivazione del procedimento per le progressioni economiche orizzontali previste ai sensi del citato contratto;

VISTO il vigente Reg. sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTIVA LA SEGUENTE SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Art. 1. Posti messi a selezione

E' attivata, ai sensi dell'art.5 del C.C.N.L. stipulato in data 31.03.99 e dell'art. 24 commi 6 e 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi la procedura per la progressione economica orizzontale di dipendenti nelle cat. B, C e D.

La selezione è riservata al solo personale interno inquadrato nella cat. immediatamente precedente.

Al personale individuato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L., nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti e con decorrenza 01.12.2015.

Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 2 Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: Comune di Rivanazzano Terme – Piazza Cornaggia n. 71 - 27055 Rivanazzano Terme (PV) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio (tutti i giorni dal lunedì al venerdì compresi dalle ore 9.00 alle 12.30 ed il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00), ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di Ricevimento o PEC, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 19.12.2015.**

Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente avviso, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità:**

- a) L'indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- b) Il nome e il cognome;
- c) La data e il luogo di nascita;
- d) La residenza;
- e) I titoli di servizio e di studio;
- f) Le valutazioni conseguite nell'ultimo triennio che danno diritto alla partecipazione alla selezione;
- g) La firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata;**

- h) Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

L'insussistenza dei requisiti richiesti alle precedenti **lettere dalla a) alla f) comprese, comporta la inammissibilità della domanda.**

Per quanto concerne il requisito di cui alla **lettera g)**, l'Amministrazione **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** i seguenti documenti:

- a) Valutazioni conseguite negli anni 2012, 2013 e 2014.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. A parziale deroga di quanto previsto alla lettera a) del presente articolo, relativamente alla documentazione richiesta che risulti già agli atti del Comune scrivente, i concorrenti possono fare espresso riferimento alla medesima, senza obbligo di presentazione.

Art. 4 Criteri di valutazione

Per la determinazione dei criteri di valutazione si rimanda a quanto previsto all'art. 5 comma 1 lett. A) del Contratto Collettivo integrativo sopra richiamato il quale prevede quanto segue:

“ ... il Fondo per la corresponsione incrementi retributivi connessi alla retribuzione economica orizzontale già acquisite pari ad Euro 26.510,49, risulta incrementato per l'anno 2015 di **Euro 333,25** per le progressioni economiche da attuare per le categorie B, C e D, secondo la disciplina di cui all'art. 24 commi 6 e 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale dispone quanto segue:

“6. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. All'uopo costituiscono fattori di valutazione: a) il punteggio ottenuto nella valutazione dei comportamenti organizzativi come più sopra indicati; b) i risultati ottenuti nelle prestazioni, espressi attraverso un giudizio basato sull'apporto al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini del conseguimento della progressione economica con le modalità che saranno oggetto di contrattazione decentrata.

7. Quando le progressioni economiche orizzontali riguardino i Responsabili di servizio, il giudizio di cui alla lettera b) del precedente comma 6 è espresso dal Segretario Comunale.”

Le parti concordano i seguenti ulteriori criteri integrativi e modalità per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche orizzontali

- a) Può partecipare alla progressione orizzontale in forma selettiva il personale che abbia maturato alla data di selezione l'anzianità di servizio triennale richiesta nella categoria immediatamente precedente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del CCNL 11.04.2008;
- b) Il personale partecipante deve essersi collocato nella prima fascia di merito della valutazione conseguita nel triennio antecedente;
- c) Tenuto conto delle risorse disponibili la progressione sarà inizialmente riservata al personale delle categorie suindicate partendo dai profili economici progressivamente più bassi;
- d) A parità di punteggio conseguito nell'ambito del passaggio in uno stesso profilo economico si darà priorità all'anzianità di servizio nell'ambito dello stesso profilo economico di partenza ed in caso di ulteriore parità all'anzianità di servizio nell'ente;
- e) Le progressioni saranno assegnate con decorrenza 01.12.2015 previa selezione indetta dal Responsabile Servizio giuridico del personale, con avviso da pubblicare all'Albo Pretorio. Nell'avviso saranno specificati la documentazione richiesta e la data entro cui deve essere

presentata la domanda. L'esame della documentazione sarà effettuata entro i 5 giorni successivi alla presentazione. La valutazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 24 commi 6 e 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La graduatoria della selezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio. È stabilito in giorni 15 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 5 dal ricevimento del ricorso stesso...”.

Art. 5 Graduatoria.

La graduatoria della selezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio;

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile servizio gestione giuridica del Personale ed è immediatamente efficace.

E' stabilito in giorni 15 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 5 dal ricevimento del ricorso stesso.

ART. 6. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a selezione pubblica; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura selettiva riservata ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal concorso o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla selezione; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune – Piazza Cornaggia n. 71 – Rivanazzano Terme - Tel. 0383/945127 - Fax 0383/944082 nei giorni e nelle ore di ufficio (dal lunedì al venerdì compresi dalle 9.00 alle 12.30 ed il sabato dalle 09.00 alle 12.00).

Rivanazzano Terme, li 09.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco MATARAZZO



AI COMUNE DI

RIVANAZZANO TERME

....I... sottoscritt..
nat.... a il
residente a in via
chiede di essere ammess.... alla procedura selettiva orizzontale riservata per il passaggio dalla
cat. _____ alla cat. _____ di cui all'avviso pubblicato **all'Albo Pretorio di Rivanazzano
Terme in data 09.12.2015**

A TAL FINE DICHIARA:

1. di essere nat__ il _____ a _____
2. di essere stato assunto in servizio presso il Comune di Rivanazzano Terme con il profilo
_____ dal _____
3. di essere in servizio presso il Comune di Rivanazzano Terme con le funzioni di
_____ dal _____ (relativamente alla funzione attualmente ricoperta)
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ rilasciato da _____
in data _____
5. Di aver conseguito negli anni 2012, 2013 e 2014 le seguenti valutazioni (*barrare opzione che interessa*):
 - di cui si allegano le schede
ovvero
 - risultanti già agli atti del ComuneAnno 2012 _____ ;
Anno 2013 _____ ;
Anno 2014 _____ ;
e di essersi collocato/a nella _____ fascia di merito della valutazione;
6. che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo:

Luogo e data _____

Firma

Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'avviso di selezione.