



**COMUNE DI RIVANAZZANO TERME**  
**Provincia di Pavia**

REP. N. 143

**OGGETTO: CONTRATTO D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA DI SALICE TERME, SCUOLA DELL'INFANZIA DI RIVANAZZANO TERME, SCUOLA PRIMARIA DI RIVANAZZANO TERME E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI RIVANAZZANO TERME - ANNI SCOLASTICI 2011/2012-2012/2013.**

L'anno duemilaundici il giorno 23 del mese di settembre presso la residenza municipale di Rivanazzano Terme avanti a me Avv. Francesco MATARAZZO, Segretario Comunale pro tempore del Comune di Rivanazzano Terme, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune di Rivanazzano Terme gli atti in forma pubblica amministrativa sono comparsi i signori :

- 1) Dott. Stefania Schiavi, nata a Voghera (PV) il 2.12.1970, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Rivanazzano Terme (PV), C.F./P.I. 00485130181, con sede in Rivanazzano Terme, Piazza Cornaggia 71, di seguito denominato "Amministrazione", il quale dichiara di intervenire in nome e per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta;
- 2) Lucio Piazzardi, nato a Pavia il 16.10.1965, in qualità di "Direttore di esercizio" della Società Autoservizi Pubblici Oltrepò S.p.A. (P.I. 01961490180), di seguito denominato S.A.P.O. o anche Appaltatore, con sede in Voghera (PV), Via Gasometro 17;



IL RESP. DEL SERVIZIO AMM.VO  
 (Dott. Stefania Schiavi)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
 Dott. Francesco Matarazzo

S.A.P.O. S.p.A.  
 Lucio Piazzardi



## PREMESSO

- che con determinazione n. 205 del 02.08.2011 veniva indetta procedura in economia per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a servizio scuola dell'infanzia di Salice Terme, scuola dell'infanzia di Rivanazzano Terme, scuola primaria di Rivanazzano Terme e scuola secondaria di primo grado di Rivanazzano Terme, per anni due, ovvero per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato secondo la pluralità di elementi riportati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale;
  - con la succitata determinazione n. 205/2011 venivano approvati lo schema della lettera di invito, il bando/disciplinare di gara ed il capitolato speciale e relativi allegati;
- che con determinazione RSA n. 226 del 27.08.2011 è stato approvato il verbale di gara 26.08.2011, aggiudicando in via definitiva il servizio di trasporto scolastico a servizio scuola dell'infanzia di Salice Terme, scuola dell'infanzia di Rivanazzano Terme, scuola primaria di Rivanazzano Terme e scuola secondaria di primo grado di Rivanazzano Terme, per anni due, ovvero per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013 alla Ditta S.A.P.O. (Società Autoservizi Pubblici Oltrepò) S.p.a. - Via Gasometro 17 - 27058 VOGHERA (PV);

## CIO' PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del trasporto scolastico a servizio scuola dell'infanzia di Salice Terme, scuola dell'infanzia di Rivanazzano Terme, scuola primaria di Rivanazzano Terme e scuola secondaria di primo grado di Rivanazzano Terme, per anni due, ovvero per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013.



IL RESP. DEL SERVIZIO ANM.VO  
(Dott. STEFANIA SCHIARI)

S.A.P.O. S.p.A. IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Vitarazzo

## ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal correlativo disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, che la società dichiara di conoscere e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, nonché secondo quanto previsto nell'offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara.

## ART. 3 - ONERI E CONDIZIONI INERENTI IL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto da S.A.P.O. mediante l'impiego di autobus a media e piccola capienza (fatta salva la facoltà di utilizzare autobus di maggiore capienza, in relazione alle esigenze dell'utenza), per tutto l'arco dell'orario scolastico giornaliero, compresi i rientri pomeridiani, e durante tutta la settimana.

Il servizio sarà espletato nel rispetto degli orari connessi alle esigenze scolastiche, così come segnalate dal competente Dirigente Scolastico.

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio

In particolare si rimanda a quanto previsto espressamente dal Capitolato Speciale (in particolare la parte seconda - Condizioni Speciali).

## ART. 4 - COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il compenso forfetario dovuto dal Comune all'appaltatore è determinato in € 108.799= + IVA 10%, da corrispondersi mediante l'emissione di n. 8 fatture, con cadenza dal 30 Novembre (31 Gennaio, 28 Febbraio, 31 Marzo, 30 Aprile, 31 Maggio, 30 Giugno, 15 luglio), dando atto peraltro che i pagamenti saranno comunque effettuati ad avvenuta esecutività rispettivamente dei B.P.E. 2012 e 2013.



IL PRES. DEL SERVIZIO AMM.VO  
Dott. Stefania Schiavi

IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott. Francesco Martarazzo

S.A.P.O. S.p.A.  
Dott. [Signature]

#### ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di due anni scolastici (2011/2012 e 2012/2013) e scade il 30/06/2013 (per ogni anno scolastico il servizio avrà durata orientativa di n. 210 giorni), con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

#### ART. 6 - SERVIZI SUPPLEMENTARI

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare, su richiesta del Comune, avanzata entro 48 ore prima, servizi supplementari (senza limiti di fascia oraria e di distanza dalle scuole per ogni singolo servizio), con propri mezzi, per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative: percorrenza presunta per tale servizio complessivi Km. 450. Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

#### ART. 7 - PERSONALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga ad utilizzare personale qualificato alle sue dipendenze.

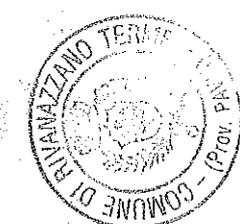
Nei confronti del personale dipendente, l'Appaltatore dovrà applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro nonché ad osservare le norme e prescrizioni delle Leggi e Regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi fra il Comune e il personale addetto all'espletamento del servizio. Il Comune è pertanto esonerato, nella maniera più ampia e liberatoria, da qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancanza o irregolarità circa le assicurazioni sociali dei dipendenti dell'Appaltatore, nonché da infortuni in cui i predetti soggetti dovessero incorrere nello svolgimento delle proprie funzioni, né dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

In particolare si rimanda a quanto prescritto dal Capitolato Speciale.

#### ART. 8 - RISCHI E COPERTURA ASSICURATIVA

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei



IL RESP. DEL SERVIZIO AMM.VO  
(Dot. STEFANIA SCHIARI)  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO/COM.LE  
Dot. Francesco Marazziti  
*[Signature]*

*[Signature]*

servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale, del personale comunale - scolastico e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Per tale motivo l'appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per danni e/o infortuni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, senza riserva o eccezioni.

L'Appaltatore ha prodotto a questo comune, ai sensi del Capitolato Speciale, idonee polizze di assicurazione per R.C.A. dei mezzi e R.C. diversi della ditta.

#### ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi capitolato speciale, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, l'Appaltatore ha prodotto cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo contrattuale e cioè pari ad Euro 10.879,90 costituita a norma di legge mediante polizza assicurativa rilasciata da Vittoria Assicurazione - Agenzia di Voghera in data 15.09.2011.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione tutte le somme di cui diventasse creditrice per inadempimenti contrattuali o danni o altro imputabili all'Appaltatore.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

#### ART. 10 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di controllo e di vigilanza sul corretto svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, pertanto il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale onde verificare il controllo del rispetto del presente capitolato, delle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e dello stato di manutenzione dei mezzi individuati per il servizio.



IL RESP DEL SERVIZIO AMM. VO  
(Dott. STEFANIA SCHIARI)

IL SEG. ...  
Dott. Francesco ...

S.A.P.O. S.p.A.  
Dott. ...

#### ART. 11 - PENALITA', RISOLUZIONE E RECESSO

Il Comune a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione, secondo quanto prescritto dal disciplinare di gara/Capitolato Speciale.

Con riferimento alle ipotesi di risoluzione e di recesso si rinvia espressamente a quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del Capitolato Speciale.

#### ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

Non è consentito il sub-appalto del servizio di trasporto scolastico assunto.

Per la ditta contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria per i quali si applicano le disposizioni dell'art. 51 del "Codice appalti".

#### ART. 13 - CONTROVERSIE/FORO COMPETENTE

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'I.A. non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Voghera.

#### ART. 14 - DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto le parti eleggono domicilio presso la rispettiva sede legale.

#### ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della Ditta appaltatrice del servizio, comprese le eventuali imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.



IL RESP. DEL SERVIZIO AMM.VO  
(Dott. STEFANIA SCHIARI)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesco Marzani

Il Sindaco  
Dott. ...

Ai fini fiscali si dichiara che il valore del presente contratto è pari a presunti € 108.799 oltre I.V.A. legale, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/1986.

#### ART. 15 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai pagamenti del Comune derivanti dall'appalto in oggetto (CIG 3097094ACF).

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto de quo, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della suddetta legge. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del presente contratto le parti autorizzano l'utilizzo dei propri dati personali necessari, ai sensi del D.Lgs. 196/2003; il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati inseriti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia.

#### ART. 17 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni in materia vigenti, ed in particolare le norme contenute nel D.Lgs. 163/2006 in quanto applicabile, il Capitolato Speciale d'Appalto e



IL RESP. DEL SERVIZIO AMM.VO  
(Dott. STEFANIA SCHIARI)

IL SEGRETARIO COM.LE  
Dott. Francesco Matarazzo

SIAMO S.P.A.  
Dott. Matarazzo

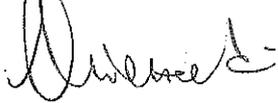
relativi allegati, l'offerta della ditta appaltatrice con particolare riferimento all'offerta tecnica contenente la proposta di servizio.

E richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

PER S.A.P.O. S.p.A

IL DIRETTORE DI ESERCIZIO

Lucio Piazzardi



PER IL COMUNE

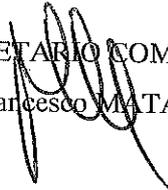
IL RESP. SERV. AMM. VO

Dott. Stefania Schiavi



IL SEGRETARIO COMUNALE

AVV. Francesco MATARAZZO



Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Voghera

Registrato in data 3 OTT. 2011 al numero 22  
serie 2 Esatti € 168.000,00  
di cui € \_\_\_\_\_ per trascrizioni ipotecarie ed € \_\_\_\_\_



ADDETTA AL SERVIZIO  
(Ventura Laura)