

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO POGGI**
Indirizzo **VIA CIMABUE10. -27055 RIVANAZZANO TERME (PV)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MARZO 2005 ATTUALMENTE IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poggi Marco. Via Cimabue, 10. 27055 Rivanazzano Terme (Pv)**
- Tipo di azienda o settore **Intermediari del commercio di legname e materiali da costruzione**
- Tipo di impiego **E' ISCRITTO AL REGISTRO DELLE IMPRESE CON LA QUALIFICA DI PICCOLO IMPRENDITORE COME
Agente di commercio**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1998 A FEBBRAIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Milano Parquet. Via A Volta. 20090 Buccinasco (MI)**
- Tipo di azienda o settore **Pavimenti in legno**
- Tipo di impiego **Imp. Addetto alle vendite II livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1996 A GIUGNO 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cora' Domenico e Figli SpA. Via Verona 1, fraz. Tavemelle . 36077 Altavilla Vicentina (VI)**
- Tipo di azienda o settore **Pavimenti in legno**
- Tipo di impiego **Imp. Addetto alle vendite V livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita**

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1993 A AGOSTO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gardino SpA. Genova**
- Tipo di azienda o settore **Pavimenti in legno**
- Tipo di impiego **Imp. Addetto alle vendite II livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Vendita**

- Date (da – a) **Da febbraio 1992 a dicembre 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Marca Rombo SRL, Gardino SpA. Genova**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pavimenti in legno
 Imp. Addetto alle vendite II livello
 Vendita

DA 1 GENNAIO 1992 A 31 GENNAIO 1992
 Vinal SpA. Via Milano. 27045 Casteggio (PV)

Imp. Addetto alle vendite III livello
 Vendita

Da 1 giugno 1987 a 31 dicembre 1991
 Gist Brocades SpA. Via Milano. 27045 Casteggio (PV)

Imp. Addetto alle vendite II livello
 Vendita

DA NOVEMBRE 1985 A 31 MAGGIO 1987
 SpA Vinal. Via Milano. 27045 Casteggio (PV)

Imp. Addetto alle vendite IV livello
 Vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982
 Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "M.Baratta" Via Pombio, 5 27058 Voghera (PV)

Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite lavorando come agente di commercio e come impiegato addetto alle vendite (lavoro che comporta un confronto continuo con i propri colleghi per realizzare piani di vendita)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative nella gestione dei gruppi di lavoro, gestione di problematiche, problem-solving, pianificazioni economiche e elaborazione di piani economici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità, su PC in ambiente Windows, di utilizzare programmi di videoscrittura (Write, Word), fogli di calcolo (Excel), Web (Google Chrome, Internet Explorer), posta elettronica (Mozilla Thunderbird), presentazioni (Power point) e database (Access).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2007 AD OGGI E' ASSESSORE ALLO SPORT, TURISMO E TEMPO LIBERO PER IL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME. DAL 2012 HA INOLTRE LA DELEGA A L GEMELLAGGIO E AI RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI