

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | GIAMPAOLO MONASTERO |
| Indirizzo | VICOLO G. CARDUCCI 2 – RIVANAZZANO TERME |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 21.03.1967 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1992 AD OGGI COMMERCIANTE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DITTA “RIVA DEL GUSTO” - PIAZZA CORNAGGIA – RIVANAZZANO TERME SETTORE ALIMENTARE TITOLARE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1983 AL 1992 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | COPRAG – GAMBOLO’ SETTORE ALIMENTARE DIPENDENTE |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | SCUOLA MEDIA STATALE “BRUGNATELLI RIVA” – RIVANAZZANO TERME |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2007 AD OGGI CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
DAL 2012 PRESIDENTE COMITATO PER I GEMELLAGGI DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
VICEPRESIDENTE ASD US RIVANAZZANESE CALCIO

ALLEGATI