



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 14 DEL 15.01.2013

**OGGETTO: 2° LIQUIDAZIONE FATTURA L.M.A. S.N.C. PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE. CIG 44449096F0.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

**RICHIAMATA** la legge n. 328/2000;

**VISTO** l'art. 6, comma 4 della Legge Regionale 12 marzo 2008, N. n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 162 del 19.07.2012, con cui era stata affidata l'organizzazione e gestione del servizio di segretariato sociale ex l. 328/2000 e l.r. n. 3/2008 alla ditta L.M.A. s.n.c. di Rivanazzano Terme sino al 31.12.2012, per un compenso di € 3.500 iva compresa, da liquidarsi trimestralmente ad avvenuta presentazione della relativa fattura;

**VISTO** il correlativo contratto di servizio, sottoscritto tra le parti in data 21.07.2012;

**VISTA** la fattura n. 15 del 31.12.2012 della L.M.A. Snc, di complessivi € 1.746,00 IVA compresa (periodo OTT. -NOV.-DIC. 2012), pervenuta il 07.01.2013;

**VISTO** il DURC regolare della L.M.A. Snc, rilasciato in data 27.11.2012;

**VISTA** la comunicazione correlativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato);

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000; Il D.Lgs. 165/2001; Lo Statuto Comunale; Il Regolamento Comunale di Contabilità; Il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi;

## DETERMINA

1. Di liquidare la sopra richiamata fattura n. 15 del 31.12.2012 della L.M.A. Snc per una cifra complessiva pari ad € 1.754,50 IVA compresa a saldo del servizio di organizzazione e gestione del servizio di segretariato sociale (periodo OTT. -NOV.-DIC. 2012) ex l. 328/2000 e l.r. n. 3/2008.
2. Di dare atto che la spesa di cui sopra trova imputazione all'int. 1.10.04.03 PEG 3380/10 "Servizio di segretariato sociale" Res. 2012 Esercizio 2013, giusto l'impegno assunto con la richiamata Determinazione n. 162/2012.
3. Il presente atto è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la liquidazione della pertinente nota.
4. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO  
Dott. Stefania Schiavoni

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile.

Rivanazzano T. , 15/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 19.04.2013

