



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

DETERMINAZIONE/LIQUIDAZIONE N. 45 DEL 14.02.2013

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO DISABILI. LIQUIDAZIONE FATTURE COOP. ESSERCI ONLUS DI VOGHERA. CIG 26698459C8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 193 del 18.07.2011, con cui è stata aggiudicata in via definitiva la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili, minori e assistenza scolastica oltre al servizio di trasporto degli utenti diversamente abili dal Comune di Rivanazzano Terme al Centro Diurno Disabili (C.D.D.) di Voghera, per il periodo 01.09.2011-30.08.2013 alla Cooperativa Sociale ESSERCI. Onlus (Via Maiocchi, 1 – Voghera), per un importo presunto pari ad € 86.368,00 IVA compresa;

VISTE le proprie Determinazioni n. 179/2008 e n. 252/2010, di attivazione n. 3 servizi di assistenza scolastica (R.C., R.S. e K.D.) nonché le richieste di attivazione di ulteriori n. 2 servizi di assistenza scolastica per l'A.S. 2011/2012 (C.F. e C.L.);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 304 del 16.11.2012 ad oggetto: "Servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili, minori, assistenza scolastica e trasporto disabili. Integrazione impegni di spesa";

VISTE le fatture della Coop. ESSERCI:

- n. FV13/-19 , correlativa al servizio di assistenza domiciliare anziani – gennaio 2013, di € 340,40;
- n. FV13/-3, correlativa al servizio di trasporto sociale disabili – gennaio 2013, di € 902,00;
- n. FV13/-9, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.C.. – gennaio 2013 di € 344,40;
- n. FV13/-8, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore K.D. – gennaio 2013 di € 377,20;
- n. FV13/-10, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore C.F. – gennaio 2013 di € 557,60;
- n. FV13/-7, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.S. – gennaio 2013 di € 459,20;
- n. FV13/-11, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore L.C. – gennaio 2013 di € 344,40;

VISTO il DURC regolare rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 12.12.2012, in atti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di liquidare**, per le motivazioni addotte nella premessa narrativa, le fatture della Coop. ESSERCI:
 - n. FV13/-19 , correlativa al servizio di assistenza domiciliare anziani – gennaio 2013, di € 340,40;
 - n. FV13/-3, correlativa al servizio di trasporto sociale disabili – gennaio 2013, di € 902,00;
 - n. FV13/-9, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.C.. – gennaio 2013 di € 344,40;
 - n. FV13/-8, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore K.D. – gennaio 2013 di € 377,20;
 - n. FV13/-10, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore C.F. – gennaio 2013 di € 557,60;
 - n. FV13/-7, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.S. – gennaio 2013 di € 459,20;
 - n. FV13/-11, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore L.C. – gennaio 2013 di € 344,40;
2. **Di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura:
 - per € 340,40 a carico dell'intervento 1.10.04.03 PEG n. 3380/00/2012 "Assistenza domiciliare anziani residenti" competenza BPE 2013;
 - per € 902,00 all'intervento 1.10.04.03 P.E.G. 3380/20/2012 "Trasporto Disabili" competenza BPE 2013;
 - per € 2.082,80 a carico dell'intervento 1.04.05.05 PEG 1600/06/2012 "Assistenza scolastica alunni disabili" competenza BPE 2013.

3. **Il presente atto** è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la liquidazione delle pertinenti fatture nonché per l'emissione delle relative reversali a carico degli utenti del servizio di assistenza domiciliare anziani come da elenco allegato.
4. **Di disporre** la pubblicazione dei dati di cui all'art. 18 del D.L. 89/2012 convertito in L. 134/2012 sulla pagina web comunale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" ai fini dell'efficacia del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Stefania Schiavi



UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile.

Rivanazzano Terme,

25/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



[Handwritten signature]

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni 10 naturali e consecutivi dal 26.02.2013



[Handwritten signature]