



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

DETERMINAZIONE N. 24 DEL 27/12/2012

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA DI ELABORAZIONE DATI – ANNO 2013. CIG: 48037904E9**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che i programmi software per la gestione della contabilità di questo Ente sono stati forniti dalla Ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti da oltre un ventennio ed alla stessa Ditta è stata assegnata annualmente l'assistenza tecnica anche per il puntuale aggiornamento dei programmi stessi alle variazioni dei disposti di Legge;

**VISTA** la determinazione n. 11 del 19/12/2011 con la quale Le veniva rinnovato il medesimo servizio per l'anno 2012;

**RITENUTO** alla luce delle continue modifiche legislative, di stipulare contratto, anche per l'anno 2013, per la manutenzione ed assistenza dei suddetti software con la Ditta Demos Data s.r.l. al fine di mantenere efficienti i programmi aggiornandoli puntualmente alle ormai frequenti variazioni dei disposti di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 1 della Legge 7.08.2012, n. 135 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

**DATO ATTO** che si è proceduto a verificare l'inesistenza di convenzioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. stipulate da Consip S.p.a. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, né risulta possibile il ricorso allo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207,

**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra, è stata prodotta dalla Ditta DEMOS DATA s.r.l. di Motta Visconti proposta del 17/12/2012 per il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot line telefonico così come dalle esigenze operative evidenziate, e precisamente:

- Ufficio Ragioneria - contabilità generale comprensivo di relazione al preventivo - certificato al Bilancio preventivo + certificato al conto consuntivo, omologati dal Ministero dell'Interno – invio dati consuntivo XML. Corte dei Conti per Euro 1.250,00.= + i.v.a. 21%, e così per Euro 1.512,50.=,

- Ufficio Tributi - ruoli tassa rifiuti solidi urbani con gestione del contenzioso =accertamenti, sgravi, solleciti= e TRI interscambio dati tributari per Euro 650,00.= + i.v.a. 21%, e così per Euro 786,50.=; e così per una spesa complessiva di Euro 2.299,00.= iva inclusa;

**RITENUTO** di aderire alla suddetta proposta per le motivazioni sopra addotte;

**DATO ATTO CHE** la suddetta impresa è specializzata nel settore di cui trattasi, dotata delle necessarie competenze tecniche all'uopo prescritte;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

### **DATO ATTO CHE:**

- l'oggetto e la finalità del contratto in questione è l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione sistema di elaborazione dati per l'anno 2013;
- la forma di stipulazione è la comunicazione di affidamento conformemente al vigente Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;

**VISTO** il DURC regolare in data 27/12/2012;

### **VISTI:**

- Il D.Lgs 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento degli uffici e servizi;
- Il Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) -Di assumere i seguenti impegni di spesa per complessivi Euro 2.299,00.= (IVA inclusa) a favore della Ditta Demos Data srl di Motta Visconti, per i motivi addotti in premessa, così come sotto indicato:

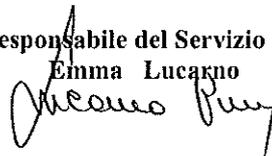
\*per Euro 1.512,50.= a carico dell'int. 1.01.03.02 PEG. 200/00 "Spese manut./funz. servizio finanziario",

\*per Euro 786,50.= a carico dell'int. 1.01.04.02 PEG. 290/00 "Spese per riscossione tributi/fuzionam. ufficio tributi"; entrambi della competenza del B.P.E. 2013 (giusto quanto previsto dal Bilancio Pluriennale 2012/2014), per il contratto annuale di assistenza e manutenzione software per l'anno 2013.

2) -Resta inteso che si procederà alla liquidazione della pertinente fattura ad avvenuta approvazione del Bilancio Preventivo Esercizio 2013.

3)-Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

La Responsabile del Servizio Finanziario  
Emma Lucarno

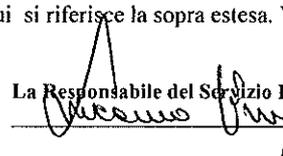


Ufficio Ragioneria

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa. Visto il Bilancio Pluriennale per il triennio 2012/2014 = esercizio 2013 =.

Rivanazzano Terme, li 27/12/2012

La Responsabile del Servizio Finanziario



Reg. Albo n. \_\_\_\_\_

Si certifica che il presente atto viene affisso oggi all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi, ovvero dal 07/01/2013 al 21/01/2013.



Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

