



Comune di Rivanazzano Terme

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 23.01.2013

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE DEMOS – MAGGIOLI INFORMATICA – ANNO 2013 – CIG 48037904E9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che con determina del Segretario Comunale n. 87 del 16.11.1999 veniva assunto impegno di spesa per l'acquisto, a servizio dell'Ufficio Anagrafe/Elettorale/Stato Civile, del software DEMOS, della Maggioli Informatica S.r.l., per la gestione di anagrafe e stato civile, successivamente integrato con il programma DEMOS/SAIA/INTEGRA e DEMOS/STAMPA LISTE;

RITENUTO, alla luce delle continue modifiche legislative, di stipulare contratto, anche per l'anno 2013, per la manutenzione dei suddetti software della Maggioli Informatica, al fine di mantenere efficienti i programmi aggiornandoli puntualmente alle variazioni dei disposti di legge;

RICHIAMATO l'art. 1 della legge 7.08.2012, n. 135 "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

DATO ATTO che si è proceduto a verificare l'inesistenza di convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, né risulta possibile il ricorso allo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che, in relazione a quanto sopra, è stata prodotta dalla Maggioli Informatica S.r.l. di Santarcangelo di Romagna proposta pervenuta il 14.12.2012 al prot. n. 9414 per servizio di assistenza software, aggiornamento ed hot line telefonico per il programma DEMOS, comportante spesa di € 1.918,00 + IVA ;

RITENUTO di aderire alla suddetta proposta per le motivazioni sopra addotte;

DATO ATTO CHE la suddetta impresa è specializzata nel settore di cui trattasi, dotata delle necessarie competenze tecniche all'uopo prescritte;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di apposito preventivo atto per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto e la finalità del contratto in questione è l'affidamento del servizio di assistenza software, aggiornamento ed hot line telefonico per il programma DEMOS in uso agli Uffici Demografici per l'anno 2013;
- la forma di stipulazione è la comunicazione di affidamento ex art. 1326 c.c.;
- il compenso è fissato in Euro 1.918,00, oltre IVA ex lege;
- sono clausole essenziali del contratto l'esecuzione a regola d'arte ed in conformità alla normativa vigente in materia;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento conformemente al vigente Regolamento comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;

VISTO il DURC regolare 03.01.2013;


VISTI :

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Regolamento degli uffici e servizi;
- Il Regolamento Comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia,

VISTA l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4° D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni addotte in premessa, impegno di spesa di Euro 2.320,78 IVA compresa a carico dell'int. 1.01.07.03 PEG n. 570/10 "Servizio di assistenza software computer a servizio Uffici di Anagrafe e S. C." della competenza del B.P.E. 2013 (giusto quanto previsto dal Bilancio Pluriennale 2012/2014), per il contratto annuale di assistenza software 2013 (aggiornamento, assistenza telefonica e teleassistenza) del programma DEMOS in uso agli Uffici Demografici, affidato alla Maggioli Informatica S.r.l..
2. Il presente atto è trasmesso, per quanto di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.
3. Resta inteso che si procederà alla liquidazione della pertinente fattura ad avvenuta approvazione del Bilancio Preventivo Esercizio 2013.
4. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Stefania Schiavi

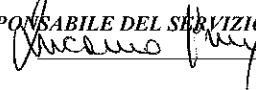
UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa determinazione, dando atto di aver provveduto, in rettifica alla corrispondente annotazione, alla registrazione dell'impegno definitivo sui fondi del pertinente stanziamento di bilancio la cui situazione finanziaria risulta conseguentemente aggiornata come segue:

- a) Stanziamento approvato
- b) Impegni definitivi (somme liquidate e spese ordinate)
- c) Prenotazioni di impegni (ordinazioni di spese in corso)
- d) Disponibilità attuale
- e) Impegno definitivo di cui al presente atto
- f) Disponibilità residua alla data odierna

Rivazzano T., 24/01/2013

IMPEGNO n. _____ - anno _____
1178 n. 10/2013 di € 2.320,78 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO




Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal



