



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

DETERMINAZIONE/LIQUIDAZIONE N. 26 DEL 24.01.2013

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI, MINORI, ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO DISABILI. LIQUIDAZIONE FATTURE COOP. ESSERCI ONLUS DI VOGHERA. CIG 26698459C8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 193 del 18.07.2011, con cui è stata aggiudicata in via definitiva la procedura per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili, minori e assistenza scolastica oltre al servizio di trasporto degli utenti diversamente abili dal Comune di Rivanazzano Terme al Centro Diurno Disabili (C.D.D.) di Voghera, per il periodo 01.09.2011-30.08.2013 alla Cooperativa Sociale ESSERCI. Onlus (Via Maiocchi, 1 – Voghera), per un importo presunto pari ad € 86.368,00 IVA compresa;

VISTE le proprie Determinazioni n. 179/2008 e n. 252/2010, di attivazione n. 3 servizi di assistenza scolastica (R.C., R.S. e K.D.) nonché le richieste di attivazione di ulteriori n. 2 servizi di assistenza scolastica per l'A.S. 2011/2012 (C.F. e C.L.);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 304 del 16.11.2012 ad oggetto: "Servizi di assistenza domiciliare a favore di anziani, disabili, minori, assistenza scolastica e trasporto disabili. Integrazione impegni di spesa";

VISTE le fatture della Coop. ESSERCI:

- n. FV12/-400 , correlativa al servizio di assistenza domiciliare anziani – novembre 2012, di € 392,20;
- n. FV12/-366, correlativa al servizio di trasporto sociale disabili – novembre 2012, di € 861,00;
- n. FV12/-384, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.C.. – novembre 2012 di € 459,20;
- n. FV12/-382, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore K.D. – novembre 2012 di € 393,60;
- n. FV12/-381, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore C.F. – novembre 2012 di € 656,00;
- n. FV12/-385, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.S. – novembre 2012 di € 524,80;
- n. FV12/-383, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore L.C. – novembre 2012 di € 426,40;

VISTO il DURC regolare rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale in data 12.12.2012, in atti;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ed il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. **Di liquidare**, per le motivazioni addotte nella premessa narrativa, le fatture della Coop. ESSERCI:
 - n. FV12/-400 , correlativa al servizio di assistenza domiciliare anziani – novembre 2012, di € 392,20;
 - n. FV12/-366, correlativa al servizio di trasporto sociale disabili – novembre 2012, di € 861,00;
 - n. FV12/-384, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.C.. – novembre 2012 di € 459,20;
 - n. FV12/-382, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore K.D. – novembre 2012 di € 393,60;
 - n. FV12/-381, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore C.F. – novembre 2012 di € 656,00;
 - n. FV12/-385, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore R.S. – novembre 2012 di € 524,80;
 - n. FV12/-383, correlativa al servizio di assistenza scolastica minore L.C. – novembre 2012 di € 426,40;
2. **Di dare atto** che la spesa di cui sopra trova copertura:
 - per € 392,20 a carico dell'intervento 1.10.04.03 PEG n. 3380/00/2012 "Assistenza domiciliare anziani residenti" Residuo 2012 Esercizio 2013;
 - per € 861,00 all'intervento 1.10.04.03 P.E.G. 3380/20/2012 "Trasporto Disabili" Residuo 2012 Esercizio 2013;
 - per € 2.460,00 a carico dell'intervento 1.04.05.05 PEG 1600/06/2012 "Assistenza scolastica alunni disabili" Residuo 2012 Esercizio 2013.

Il presente atto è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per la liquidazione delle pertinenti fatture nonché per l'emissione delle relative reversali a carico degli utenti del servizio di assistenza domiciliare anziani come da elenco allegato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Stefania Schiavi



UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile.

Rivanazzano Terme, 28/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal

