



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Il Comune di Rivanazzano, Settore Amministrativo, vista la determinazione n. 238 del 07.09.2011

Rende noto che

è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione del Teatro comunale ubicato nell'immobile di proprietà comunale sito in Rivanazzano Terme, Viale Europa angolo Via Pedemonti.

OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando è la concessione della gestione artistica e tecnica della struttura denominata Teatro Comunale con obbligo per il concessionario, per tutto il periodo di durata contrattuale, di destinarla alle attività culturali previste in sede di offerta, di curarne ed assumerne la gestione a proprie spese, di effettuarne la manutenzione ordinaria, ivi inclusi gli impianti e le attrezzature presenti, oltre al pagamento del corrispettivo offerto, a titolo di riconoscimento della proprietà.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il Teatro di proprietà del Comune di Rivanazzano Terme, sito in Viale Europa angolo Via Pedemonti del Comune di Rivanazzano, è un fabbricato composto al piano terra da un ingresso, una biglietteria, due servizi igienici di cui uno per portatori di handicap, la platea nella quale sono presenti **154** poltrone a sedere, **due** posti liberi per disabili e 5 uscite di sicurezza, ed un palcoscenico con pavimentazione in legno ed una uscita di sicurezza. Dal palcoscenico, tramite una scala, si accede al piano interrato dove sono presenti tre camerini, un disimpegno con relativa uscita di sicurezza verso l'esterno e due servizi igienici. Tramite scala interna, tra l'ingresso del teatro e la platea, è presente una scala di accesso ad ulteriori servizi igienici ed alla galleria, dotata di due uscite di sicurezza nella quale sono presenti **88** poltrone a sedere. Da un'uscita di sicurezza dal piano galleria si accede alla balconata esterna, verso viale Europa, dalla quale si scende al piano terra, tramite scala esterna in ferro di emergenza, oppure si accede, tramite una porta, ad un vano scala che conduce alla sala macchine utilizzata in passato per la proiezione di film.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara, Imprese, Società, Cooperative, Enti, Associazioni, Fondazioni senza scopo di lucro, anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra di loro, che, oltre ad avere come oggetto sociale servizi ricreativi e culturali o similari, risultino in possesso dei "requisiti di partecipazione" previsti dal bando.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti, ancorché non costituitosi alla data di scadenza del presente bando. In tal caso sia la domanda di partecipazione sia l'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento che, a tal fine, devono preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, conferendo espressamente procura al legale rappresentante, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, **a pena d'esclusione**, dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente bando), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

1. l'iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. con previsione nell'oggetto sociale di servizi ricreativi e culturali o similari;
2. di essere regolarmente costituiti indicando l'ambito di attività culturale prevista nell'atto costitutivo o nello statuto, il soggetto avente legale rappresentanza ed i relativi poteri (non necessario in caso di iscrizione alla C.C.I.A.A.);
3. che per i soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
4. di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. n. 231/2001 ("divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione");
5. di non trovarsi in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di tali stati;
6. di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna;
7. di aver effettuato sopralluogo presso l'immobile in questione e, conseguentemente, di prendere atto ed accettare lo stato in cui si trova attualmente;
8. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;
9. di essere disponibile all'attivazione della gestione, in caso di necessità, in pendenza della stipula della Convenzione.

OFFERTA

I concorrenti dovranno presentare un'offerta unica, articolata nel modo seguente:

1. progetto di attività artistica da svolgere nella struttura oggetto di concessione consistente nel programma delle attività annuali nel quale il proponente dovrà illustrare le caratteristiche qualitative e quantitative della programmazione e della gestione complessiva delle attività;
2. indicazione di un corrispettivo annuo per la concessione d'uso dell'immobile non inferiore ad € 500,00 (cinquecento/00).

CRITERI E MODALITA' DI GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La Commissione esaminatrice compilerà la graduatoria delle proposte pervenute, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

1. Qualità del progetto di attività artistica max punti 80

2. Corrispettivo max punti 20 (2 punti ogni 100 euro in più secondo la seguente griglia di valutazione: da € 500,00 ad € 599 punti 0, da € 600,00 a € 699,00 punti 2; da € 700,00 a € 799 punti 4; da € 800,00 a € 899,00 punti 6; da € 900,00 a € 999,00 punti 8; e così via)

Sarà prescelta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In ogni caso, il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare in caso di offerte ritenute inadeguate, ossia quando il punteggio attribuito all'attività

artistica risulti inferiore a 50 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. In tal caso nulla sarà dovuto a titolo d'indennizzo o di risarcimento ai concorrenti.

In caso di parità di punteggio attribuito a due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi sempre in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Nel termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione d'aggiudicazione l'interessato dovrà addivenire alla stipulazione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato tale o non sottoscriva il contratto, il Comune procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

Qualsiasi documentazione presentata dai partecipanti in ordine ad attività di progettazione e/o gestione s'intenderà acquisita direttamente in proprietà al Comune senza pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie e genere da far valere nei confronti dello stesso.

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria domanda ed alla relativa offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data della seduta pubblica di gara.

CAUZIONE PROVVISORIA

Ogni concorrente, unitamente alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà presentare una cauzione provvisoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione e del risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione Comunale dalla mancata sottoscrizione del contratto, di importo pari a € **1.000,00**. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Ai soggetti partecipanti e non aggiudicatari, sarà restituita la cauzione successivamente all'adozione del provvedimento formale di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria potrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR. n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR. n°449/1959. Il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale e dovrà avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In particolare la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

1. l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere la convenzione ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione della convenzione stessa;
2. l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del contratto.

In tutte le ipotesi di decadenza previste nel presente bando e nei casi di gravi e/o ripetute inadempienze contrattuali da parte del concessionario, il Comune incamererà la cauzione definitiva senza pregiudizio d'ogni altra azione o diritto spettante.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante i dati del mittente e la dicitura *“Teatro Comunale di Rivanazzano Terme – Selezione pubblica per l’affidamento in concessione ”*.

Il predetto plico dovrà contenere tre buste, anch’esse debitamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, contenenti rispettivamente i seguenti atti e documenti:

Busta contraddistinta con lettera "A"

- domanda di partecipazione, secondo il modello predisposto dall’Amministrazione, (in marca da bollo di € 14,62) accompagnata da fotocopia di valido documento d’identità del suo Legale Rappresentante;
- cauzione provvisoria pari ad € 1.000,00, secondo le modalità sopra indicate;

Busta contraddistinta con lettera "B"

- Progetto di attività artistica;

Busta contraddistinta con lettera "C"

- offerta del corrispettivo.

La mancanza anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà **l’esclusione dalla gara**.

Il plico dovrà pervenire, **a pena d’esclusione**, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 26 Settembre 2011** mediante recapito indirizzato all’Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Cornaggia n. 71, 27055 Rivanazzano dal lunedì al sabato - orario 9/12,30. L’offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o posta celere-corriere espresso), anche mediante consegna diretta, o tramite agenzia di recapito autorizzata, all’Ufficio Protocollo del Comune, che provvederà al rilascio di ricevuta

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna domanda, anche se sostitutiva od integrativa di precedenti. Non sono ammesse offerte parziali o fatte per telegramma o per telefax.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito tempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dall’Ufficio preposto all’atto del ricevimento.

In seduta pubblica, stabilita in data 27/09/2011 ore 09.00, salvo modifica che sarà comunicata ai partecipanti anche via telefax presso la sede del Comune e più precisamente nella sala della Giunta Comunale sita in Piazza Cornaggia n. 71 saranno aperte le buste contraddistinte con lettera "A". L’amministrazione si riserva di rinviare la prima seduta, previa comunicazione scritta da trasmettere anche via telefax ai concorrenti.

La valutazione delle offerte tecniche, (progetto di attività artistica) di cui alla busta “B”, dopo la loro apertura in seduta pubblica, sarà effettuata in seduta segreta dalla Commissione che attribuirà il punteggio secondo i criteri sopra specificati, formulando graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica si procederà all’apertura della busta “C” valutando l’offerta economica e la data di tale seduta verrà comunicata ai partecipanti anche via fax.

Completate le operazioni sopra indicate la Commissione formerà la graduatoria finale ai fini dell’aggiudicazione che sarà ufficializzata con successivo e separato provvedimento.

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti o effettuare verifiche sul contenuto della documentazione, qualora lo ritenga necessario od opportuno per valutare l’ammissibilità del concorrente. La Commissione potrà altresì demandare eventuali attività istruttorie, strumentali o preparatorie ad apposita sottocommissione, riservata ogni definitiva determinazione alla Commissione nella sua interezza. La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell’offerta, o anche l’invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell’offerente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell’offerta.

Tutte le sedute sopraindicate, qualora l'andamento della gara ed il numero e l'esame delle offerte presentate lo consentano, potranno tenersi anche nello stesso giorno.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione in gestione avrà la durata di un anno, salvo proroga di un anno, e decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dell'uso previsto.

Il corrispettivo, da aggiornarsi eventualmente in caso di proroga in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura annua offerta dall'aggiudicatario. Detto importo dovrà essere pagato in unica soluzione entro il 1° febbraio.

Gli spazi saranno dati in concessione a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né ad aumento né a diminuzione del corrispettivo per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Gli immobili saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di nulla osta, di permessi, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Rivanazzano e di altri enti pubblici.

E' consentita, se non espressamente vietata dall'Amministrazione, la cessione o subconcessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, della gestione dell'organizzazione artistica delle attività

Sono a carico del concessionario la manutenzione del teatro comunale e la custodia, nonché i costi relativi a tutte le forniture energetiche e ad ogni tipo di utenza e tutte le spese necessarie per la gestione del teatro comunale, secondo quanto previsto dalla Convenzione. Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare a proprie spese tutte le attività di organizzazione artistica nonché le opere di manutenzione ordinaria, per conservare il teatro comunale in buono stato di efficienza e di igiene nonché perfettamente idoneo all'uso convenuto, per tutta la durata del contratto fino alla consegna al Comune di Rivanazzano Terme. Oltre che per scadenza naturale, il contratto può cessare per decadenza o revoca della concessione o per recesso secondo le disposizioni dalla Convenzione.

L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali dalla stessa organizzate o fatte proprie e/o patrocinate anche attraverso altri enti nel corso dell'anno per complessive 20 (venti) giornate annue da programarsi, senza andare in contrasto con il calendario delle manifestazioni del concessionario. In dette giornate il concessionario dovrà fornire la custodia, il riscaldamento, l'illuminazione e la pulizia dei locali. Per la disponibilità delle predette giornate, indipendentemente dall'effettivo utilizzo, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al gestore un rimborso spese forfetario onnicomprensivo di Euro 6.000,00 (seimila euro/00) all'anno da corrispondere ad inizio stagione. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali dalla stessa organizzate o fatte proprie e/o patrocinate anche attraverso altri enti, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni del concessionario, oltre il numero minimo suindicato previo rimborso spese per utilizzo per ogni giornata determinato convenzionalmente in Euro 300,00 (trecentoeuro/00). Oltre a quanto sopra previsto, il concessionario compatibilmente con il suo programma di attività si impegna a concedere l'utilizzo del Teatro a Compagnie teatrali, associazioni e circoli culturali per lo svolgimento di attività di carattere pubblico, compatibili con l'agibilità e le finalità del Teatro, applicando le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale.

A garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni indicate in convenzione e di tutti gli oneri comunque posti a carico del Concessionario, al fine del risarcimento di eventuali danni derivanti

dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a fronte delle spese conseguenti alle esecuzioni d'ufficio, il Concessionario dovrà costituire una cauzione definitiva per un importo pari a € 10.000,00.= (diecimilamilaeuro//00) per la durata della concessione, mediante fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 30 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione, qualsiasi eccezione esclusa. L'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto della concessionaria di proporre azione innanzi l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Concessionario inoltre è obbligato a stipulare apposita polizza di assicurazione contro incendio, furto, responsabilità civile verso terzi e quant'altro, necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque con massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00) a favore di tutti i frequentatori ed utenti della struttura (ivi compreso il Comune di Rivanazzano Terme) rispondendone direttamente e sollevando il Comune di Rivanazzano Terme da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi.

Oltre alle ipotesi di decadenza previste, l'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dalla convenzione comporta, nel caso di mancato adeguamento nel termine assegnato nella diffida ad adempiere, l'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00.= ad un massimo di € 5.000,00.= oltre alle eventuali sanzioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni della Convenzione.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è reperibile sul sito internet www.comune.rivanazzanoterme.pv.it e può essere ritirato presso il Comune di Rivanazzano Terme – Ufficio di Segreteria, Piazza Cornaggia 71, 27055 Rivanazzano.

Eventuali sopralluoghi presso la struttura potranno essere effettuati previo appuntamento telefonico, contattando l'Ufficio Tecnico del Comune, Tel. 0383/945128 Geom. Toccalini.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dr. Stefania Schiavi.

Per informazioni tel. 0383/945127-0383/945123.

I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Stefania Schiavi)