



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

## AVVISO PUBBLICO

Questa Amministrazione intende conferire incarico professionale per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**1. UNITA' ORGANIZZATIVA:**  
Area Amministrativa/Segreteria

**2. OGGETTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO:**

L'incarico de quo ha ad oggetto lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'incarico si sostanzia nello svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. di seguito specificati:

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

**3. TIPO DI RAPPORTO:**

Contratto di collaborazione professionale ex art. 2229 C.C. da instaurare tramite sottoscrizione di disciplinare di incarico predisposto dal Comune.

**4. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI:**

- Per lo svolgimento dell'incarico professionale è richiesto :
- il possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- esperienza significativa maturata nel campo della sicurezza dei luoghi di lavoro.

**5. DURATA:**

L'incarico previsto avrà durata sino al 31.12.2010, salvo motivato rinnovo/proroga, ai sensi del vigente regolamento comunale in materia.

**6. COMPENSO PROPOSTO DALL'AMMINISTRAZIONE:**

Euro 2.000,00 massimo, oltre IVA ed eventuali competenze professionali ex lege .

**7. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE:**

La scelta dell'incaricato avverrà secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia, a seguito di opportuna analisi dei curricula presentati e/o colloqui individuali con i candidati, tenuto conto delle capacità professionali e delle esperienze maturate in attività inerenti la specifica delle materie oggetto di incarico, ovvero valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le eventuali proposte operative

contenenti indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'incarico e le proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### 8. MODALITÀ E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Le modalità ed i termini di esecuzione dell'incarico saranno disciplinati dall'apposito disciplinare, contenente altresì le clausole essenziali inerenti l'espletamento dell'incarico ed i tempi di realizzazione del medesimo a decorrere dalla comunicazione di affidamento.

#### 9. MODALITÀ E TEMPI PER LA PARTECIPAZIONE:

La domanda dovrà essere prodotta entro e non oltre il 18.02.2010 su apposito modulo predisposto dagli Uffici Comunali, allegando il relativo curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva di chiedere all'incaricato scelto di esibire documenti originali o copie conformi all'originale, o comunque di documentare le esperienze e quant'altro indicato nell'istanza di partecipazione o nel c.v..

Si fa presente che si terrà conto, nella scelta dell'incaricato, anche della presentazione di autocandidature pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso

#### 10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 :

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dal professionista avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico per la consulenza oggetto del presente Avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- c) i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e, limitatamente al prescelto, potranno essere inseriti in atti pubblici;
- d) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Comunale di Rivanazzano Terme.

#### 11. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è affisso All'Albo Pretorio del Comune e sul sito web [www.comune.rivanazzano.pv.it](http://www.comune.rivanazzano.pv.it)

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI, E RINVIO:

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Rivanazzano Terme, Avv. Francesco Matarazzo.

Il presente avviso non è vincolante per l'amministrazione che si riserva la facoltà di non conferire l'incarico al termine della procedura selettiva

Rivanazzano Terme, lì 08.02.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. Francesco Matarazzo