

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato al Bando di gara

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione dell’offerta.

Per prendere parte alla gara l’offerente, a pena di esclusione, dovrà predisporre un plico debitamente sigillato (con ceralacca e/o con apposizione di timbro e comunque in modo idoneo ad evitarne l’apertura successiva alla chiusura del plico stesso, garantendo così la segretezza dell’offerta), controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura con l’indicazione del mittente e la seguente dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME”**

Il plico dovrà contenere 3 buste distinte, sigillate (con ceralacca e/o con apposizione di timbro e comunque in modo idoneo ad evitarne l’apertura successiva alla chiusura del plico stesso) e controfirmate dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, recanti l’indicazione dell’Impresa offerente, contenenti ciascuna quanto di seguito specificato.

BUSTA N. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In questa prima busta devono essere inseriti:

1) Istanza di ammissione alla gara con annessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio e certificazioni, conforme allo schema allegato al presente disciplinare (modello DICH), resa e sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante dell’Impresa, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, attestante:

1.1) che l’Impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto, indicando inoltre nel dettaglio:

1. la natura giuridica;
2. la denominazione;
3. la sede legale;
4. la data inizio attività;
5. l’oggetto attività;
6. codice attività;
7. codice fiscale;
8. partita I.V.A.;

1.2) i dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, di tutti gli Amministratori, specificando quelli muniti di potere di rappresentanza;

1.3) assenza di cause di esclusione di cui all’art. 38 D.Lgs. 163/2006 secondo quanto indicato nel modello di dichiarazione;

1.4) l’indicazione di almeno due Istituti di Credito che possano attestare, in caso di aggiudicazione, l’idoneità finanziaria ed economica dell’Impresa al fine dell’assunzione del servizio. Tale attestazione bancaria dovrà fare esplicitamente riferimento all’oggetto della presente gara, nonché al relativo importo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d’Impresa/o consorzi ai sensi degli articoli 2602 e 2612 del Codice Civile, l’attestazione bancaria deve essere presentata da ciascuna

impresa con riferimento alla quota proporzionale dell'importo base complessivo per il quale ciascuna impresa si intende impegnare.

1.5) il possesso di un volume d'affari del triennio 2007 – 2008 – 2009 almeno pari a € **484.512,50 I.V.A. esclusa.**

1.6) l'indicazione di precedenti contratti, stipulati e/o condotti negli anni 2007/2008/2009, aventi per oggetto servizi di Ristorazione scolastica, effettuati con buon esito, i cui importi, sommati, raggiungano un importo almeno pari a € **484.512,50 I.V.A. esclusa.** Tra i contratti suddetti, dovrà essere compreso almeno n. 1 servizio di ristorazione scolastica, in corso di esecuzione ovvero regolarmente eseguito, per almeno n. **23.350** pasti annui.

Di ogni contratto citato dovrà essere espressamente indicato l'importo, il servizio prestato, il periodo contrattuale di riferimento ed il destinatario della prestazione. In caso di contratti continuativi pluriennali ai fini del valore economico sarà considerata solo la parte dei contratti rientrante nel suddetto triennio.

1.7) di aver valutato e di accettare tutti gli oneri di cui al bando di gara, al disciplinare di gara ed al capitolato speciale, di aver preso visione di tutte le condizioni degli stessi atti, dei luoghi, degli impianti e di quant'altro necessario al servizio, di essere in possesso della strumentazione idonea e di essersi recato sui luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, di aver rilevato tutte le circostanze e le condizioni che possono influire sul servizio e che hanno portato alla formulazione dell'offerta e che nessuna riserva attuale o futura rispetto all'offerta può quindi essere sollevata a carico dell'Amministrazione comunale in ordine al servizio medesimo;

1.8) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza e di aver adottato le misure prescritte dalla normativa vigente per la sicurezza dei lavoratori;

1.9) di essere in regola con i versamenti contributivi a favore degli enti assicurativi e contributivi con comunicazione dei dati al fine della richiesta del D.U.R.C₂

1.10) l'osservanza delle norme della Legge 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;

1.11) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero che il periodo di emersione si è già concluso;

1.12) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

1.13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto nonché alle ulteriori condizioni migliorative di cui all'offerta tecnica;

1.14) di conoscere ed accettare, in particolare, i termini di pagamento e l'eventualità che il Comune dia avvio all'esecuzione della prestazione subito dopo l'aggiudicazione, in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei limiti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/2006;

1.15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

1.16) di impegnarsi a trasmettere all'Amministrazione comunale, a conferma di quanto oggetto della presente dichiarazione, ogni documentazione disponibile presso l'impresa, qualora dovesse essere richiesta per esigenze di verifica e controllo.

1.17) indicazione dei recapiti per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006.

1.18) Le Cooperative dovranno dichiarare in aggiunta a tutto quanto sopra indicato:

– il numero e data di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. 23.06.2004;

– l'adozione di Regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale del settore;

– l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale;

1.19) indicazione eventuale subappalto nei limiti di quanto indicato all'art. 38 del capitolato speciale ed all'art. 118 del D.Lgs.163/2006;

1.20) Eventuali ulteriori comunicazioni (Es. avvalimento):

In caso di **raggruppamento temporaneo**:

- il documento di cui al punto 1) deve essere presentato da tutti i partecipanti che devono rendere obbligatoriamente tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare, tranne quella di cui al punto 1.2), che deve essere resa obbligatoriamente dalla sola capogruppo designata;

Deve inoltre essere allegata una dichiarazione a firma congiunta di tutti i legali rappresentanti, contenente:

- la designazione dell'impresa capogruppo;

- l'indicazione delle parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite da ciascun membro del raggruppamento;

- l'impegno a conformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 37, commi da 14 a 19, D.Lgs. n. 163/06.

Qualora il raggruppamento sia già formalmente costituito, in luogo della dichiarazione di cui sopra dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del raggruppamento.

In caso di **Consorzi di imprese di cui agli artt. 2602 e 2612 Cod. Civ.:**

- i Consorzi non possono eseguire direttamente i servizi oggetto di gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici;

- i legali rappresentanti del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici del servizio, dovranno fornire le dichiarazioni richieste, compilando l'apposito modello "DICH" di cui al punto 1);

- i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per i servizi analoghi, dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Le A.T.I. ed i Consorzi di Imprese dovranno autocertificare di essere in possesso dei requisiti richiesti. La percentuale di tali requisiti dovrà essere pari o superiore rispetto a quella che, in sede di offerta, sarà indicata quale parte del servizio che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere. In ogni caso, la capogruppo per le A.T.I. ed una consorziata per i Consorzi di imprese, deve possedere almeno il 40% dei requisiti economico-finanziari (volume d'affari - punto III.2.1.2 del Bando di gara) e tecnico-operativi (referenze – punto III.2.1.3. del Bando di gara), mentre le mandanti/altre consorziate devono possedere non meno del 10%. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% del servizio. Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di servizio maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% del servizio, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

In caso di **Consorzi di Cooperative:**

- I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per i servizi analoghi, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio ovvero dalle imprese consorziate eventualmente indicate quali esecutrici del servizio.

- I Consorzi di Cooperative, nel modello "DICH" di cui al punto 1) dovranno dichiarare se intendono svolgere il servizio in proprio o intendono affidarlo ad alcune imprese consorziate. In tal caso ciascuna delle imprese esecutrici dovrà compilare il modello "DICH".

- Ogni impresa consorziata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di servizio maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% del servizio, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

Avvalimento (articoli 47 e 48, direttiva 2004/18; articolo 54, direttiva 2004/17; articolo 49 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, può integrare un preesistente requisito tecnico o economico già posseduto in misura pari al 30% avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente allega:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;
 - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
 - g) Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.
3. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.
4. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
5. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
6. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.
7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

2) Documentazione comprovante la prestazione della Cauzione Provvisoria di cui al successivo Paragrafo 2 del presente disciplinare di gara.

3) CONTRIBUTO di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono versare il contributo all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nella misura di € 20,00 come previsto dall'art. 2 della deliberazione del 15 febbraio 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it/>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1° maggio 2010. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura

alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

-online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

-in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione in originale.

4) Dichiarazione di presa visione dei luoghi presso i locali dove sarà svolto il servizio che sarà rilasciata dall'Ufficio competente del Comune di Rivanazzano Terme.

BUSTA N. 2 – "OFFERTA TECNICA"

In questa seconda busta devono essere inseriti i seguenti documenti, costitutivi dell'offerta tecnica:

1) Proposta di servizio, costituita da una relazione di lunghezza non superiore a n° 20 pagine singole formato A4 solo fronte, carattere minimo n. 10, contenente descrizione dettagliata del complesso delle prestazioni della ditta, articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente di per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

All'interno della proposta dovranno essere evidenziati in particolare gli elementi qualificanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo Paragrafo 4.

Con riferimento al personale, dovranno essere indicati il numero, la qualifica e livello, le mansioni e i tempi di impiego da esplicitare in specifiche tabelle allegate alla proposta di servizio.

Nella formulazione dell'offerta, sono ammesse solo varianti migliorative e proposte di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime individuate dall'Ente e specificate nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante ovvero da tutti i legali rappresentanti, in caso di raggruppamento temporaneo.

BUSTA N. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"

Questa terza busta deve contenere esclusivamente l'**offerta economica**, redatta su carta legale o legalizzata in competente bollo, **conforme allo schema allegato**, esclusivamente in lingua italiana.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere incondizionata e il prezzo dovrà essere espresso, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di difformità tra le due indicazioni, sarà tenuta ferma l'offerta espressa in lettere.

Nell'ambito dell'offerta economica, la ditta dovrà indicare,

- il prezzo per singolo pasto prodotto e fornito, IVA esclusa, comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la Ditta ha proposto in sede di offerta ed è quindi tenuta ad espletare;

- il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto, IVA esclusa (ottenuto moltiplicando il prezzo per singolo pasto prodotto e fornito per **116.750** ovvero per il numero complessivo presunto di pasti).

Detta offerta dovrà essere firmata da parte del titolare della Ditta o, nel caso di Società, da parte del

Rappresentante Legale, o da Procuratore autorizzato.

In caso di Raggruppamento di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente, con le modalità suindicate, dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate.

Si ricorda che gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono stimati nel DUVRI allegato al capitolato speciale d'appalto e sono quantificati in euro 0,015 a pasto, e così in totale Euro 1.751,25 IVA esclusa.

A pena di esclusione, il plico debitamente sigillato con all'interno le tre buste, contenenti quanto sopra indicato, dovrà essere indirizzato a

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
Piazza CORNAGGIA N. 71
27055 RIVANAZZANO TERME

Il recapito dell'offerta entro il termine perentorio previsto dal bando e cioè le **ore 12.00 del 05.08.2010** resterà ad esclusivo rischio del mittente, qualunque sia il motivo per il quale essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

L'offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o posta celere-corriere espresso), anche mediante consegna diretta, o tramite agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune, che provvederà al rilascio di ricevuta. Ai fini della consegna diretta, si rammenta che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nel seguente orario:

- dal lunedì al venerdì – dalle ore 08.30 alle ore 12.30
- sabato – dalle ore 08.30 alle ore 12.00

Non saranno considerate valide altre modalità di recapito dell'offerta.

Oltre il termine sopra indicato, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. In particolare, verrà esclusa l'offerta pervenuta fuori termine, ancorché spedita a mezzo del servizio postale in tempo utile.

2. Cauzione provvisoria.

L'Impresa partecipante, unitamente alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà presentare una cauzione provvisoria, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione e del risarcimento dei danni che possono derivare all'Amministrazione Comunale dalla mancata sottoscrizione del contratto, di importo pari a € 9.690,25.

Alle imprese partecipanti e non aggiudicatrici, sarà restituita la cauzione successivamente all'adozione del provvedimento formale di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria potrà essere effettuata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR. n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR. n°449/1959. Il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale e dovrà avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In particolare la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

1. l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto stesso;
2. l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

3. Sopralluogo.

Le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio. Al sopralluogo dovrà partecipare il Titolare della ditta o il Legale Rappresentante della società o un Procuratore della ditta o altra persona munita di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante; l'interessato dovrà presentarsi munito della documentazione (in originale o in copia autenticata) che legittimi la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A, delega) che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni concordati, previo appuntamento telefonico.

Per partecipare al sopralluogo, gli interessati dovranno presentarsi nell'orario concordato presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Rivanazzano Terme, Piazza Cornaggia n. 71, secondo piano.

4. Criteri di aggiudicazione e modalità di svolgimento della gara.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa formulata, valutandosi le offerte presentate in base ai seguenti elementi, per ognuno dei quali è fissato il massimo punteggio attribuibile:

1. PREZZO - PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI

L'offerta economica, da formularsi al ribasso sull'importo posto a base di gara indicato al punto II.2.1 del Bando di Gara, dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio come previste dal capitolato, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

All'assegnazione del punteggio relativo al prezzo si procederà successivamente alla valutazione ed attribuzione del punteggio previsto per gli altri elementi in seduta pubblica.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del prezzo offerto, IVA esclusa, applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove

X = coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al fattore prezzo, e cioè 40

PO = prezzo offerto

2. CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI

Così suddivisi:

1. Disponibilità di un Centro di Produzione pasti da utilizzarsi in caso di emergenza a distanza non superiore a 10 Km dalla sede del Palazzo comunale di Rivanazzano Terme (calcolati secondo il programma via michelin)

punti 9

2. Certificazione di un sistema di qualità

massimo punti 1

(ogni certificazione massimo punti 0,20)

3. Modalità organizzative, operative e di controllo del processo di produzione

massimo punti 15

4. Criteri di selezione e controllo dei fornitori, tracciabilità e certificazioni

massimo punti 15

5. Organizzazione del personale (piano organizzativo per personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione del loro profilo professionale – max punti 6; piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – max punti 4)

massimo punti 10

6. Elementi migliorativi e/o aggiuntivi

massimo punti 10

di cui

- Impiego di prodotti alimentari di produzione

massimo punti 4

controllata: di filiera tracciata, biologica, lotta integrata, a marchio IGP -DOP - STG, Commercio Equo e Solidale, altro

- Progetti di educazione alimentare per bambini, docenti, genitori, riferiti alla riduzione degli sprechi e al consumo consapevole

massimo punti 2

- Rilevazione qualità attesa e qualità percepita (Customer satisfaction)

massimo punti 2

- Dotazione attrezzature aggiuntive rispetto a quelle previste in capitolato per centri comunali di produzione pasti

massimo punti 2

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi-offerta pervenuti ed all'ammissione dei concorrenti alla gara, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della regolarità e conformità della documentazione amministrativa presentata (Busta n. 1), secondo le prescrizioni del bando e del presente disciplinare. La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti o effettuare verifiche sul contenuto della documentazione, qualora lo ritenga necessario od opportuno per valutare l'ammissibilità del concorrente.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2), ed al loro esame e valutazione, attribuendo i relativi punteggi mediante analisi comparativa delle varie proposte, secondo la metodologia che la Commissione stessa avrà provveduto a definire anteriormente all'apertura delle buste. Sempre anteriormente all'apertura delle buste, la Commissione potrà eventualmente suddividere gli elementi di valutazione in sub-elementi, ripartendo fra gli stessi il punteggio complessivo assegnabile. La Commissione potrà altresì demandare eventuali attività istruttorie, strumentali o preparatorie ad apposita sottocommissione, riservata ogni definitiva determinazione alla Commissione nella sua interezza.

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta, o anche l'invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell'offerente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta.

Si procederà nuovamente in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta n. 3). Tutte le sedute sopraindicate, qualora l'andamento della gara ed il numero e l'esame delle offerte presentate lo consentano, potranno tenersi anche nello stesso giorno.

Offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. La Stazione Appaltante assoggetterà alla verifica di congruità le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In tal caso quindi la Commissione inviterà l'offerente interessato a presentare, per iscritto, le giustificazioni richieste, anche a mezzo fax, entro un termine non inferiore a 10 giorni. Successivamente la Commissione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere

dalla sua audizione. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta tecnicamente adeguata alle esigenze dell'Ente.

5. Aggiudicazione e contratto.

L'aggiudicazione disposta dalla Commissione di gara è provvisoria e subordinata all'adozione di apposito successivo provvedimento da parte dei competenti organi dell'Ente il quale si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, di non dare corso all'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace per l'Ente dopo l'adozione del provvedimento mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge. L'aggiudicazione è inoltre subordinata al positivo espletamento delle verifiche previste dalla normativa antimafia. Laddove risultino provvedimenti o procedimenti a carico dell'aggiudicatario ostativi alla stipulazione del contratto, l'aggiudicazione si considererà non perfezionata ed il rapporto si estinguerà "ope legis".

L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ente nel termine previsto tutti i documenti comprovanti le condizioni di ammissione alla gara che non debbano essere acquisiti d'ufficio e che non siano già stati prodotti in sede di gara; qualora risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di Imprese, dovrà essere altresì prodotto l'atto di conferimento del mandato speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo. In caso contrario l'Ente potrà non addivenire alla stipulazione del contratto riservandosi il diritto al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Farà seguito stipulazione di apposito contratto, in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a rendere le prestazioni oggetto del capitolato speciale anche nelle more della stipula del contratto. In tal caso, fermo restando quanto previsto dal capitolato per le polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla Ditta, purchè quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva e la polizza assicurativa previste dal capitolato.

6. Ulteriori norme ed avvertenze.

1) Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di gara, rivolgersi a:

- Dott.ssa Stefania Schiavi (tel. 0383945127) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- Segretario Comunale Avv. Francesco MATARAZZO (tel. 0383945123) lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è fissato in data 29.07.2010

Tutte le comunicazioni da parte dei concorrenti devono avvenire, mediante posta o mediante fax o via e-mail, con esclusione dell'offerta per la quale risultano predeterminate le modalità di presentazione. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di fornire la documentazione richiesta ed ogni altra notizia utile relativa alla gara ed al suo esito anche via e-mail.

2) Fermo restando quanto previsto nei paragrafi precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara:

- **la mancata presentazione, in tutto o in parte, della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare, ovvero la presentazione di documentazione affetta da irregolarità non sanabili;**
- **l'irregolare modalità di predisposizione, presentazione o formulazione dell'offerta;**
- **l'omissione di taluno degli elementi previsti nello schema di offerta;**

- la presenza nell'offerta di riserve o condizioni di validità;
- la presentazione di più offerte oppure di offerte che rechino più soluzioni alternative, essendo richiesto agli offerenti di individuare una ed una sola proposta di servizio.

Non è ammessa la partecipazione del medesimo soggetto in più raggruppamenti, né la partecipazione anche in raggruppamento da parte del soggetto che presenti offerta in veste singola, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Non è ammessa la presentazione contemporanea di offerta da parte di Imprese che si trovino fra loro in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. e nei limiti di cui all'art. 38 comma 2 D.L.gs. 163/2006.

Sono comunque fatte salve le altre specifiche fattispecie di inammissibilità od esclusione del partecipante o dell'offerta previste dal bando, dal presente disciplinare o dalle altre norme applicabili alla presente gara.

3) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ammissione alla gara l'Amministrazione Comunale potrà procedere a verifiche sia in corso di gara, sia successivamente all'aggiudicazione, ed anche nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Si rammenta che la falsa dichiarazione resa in fase di gara:

- comporta la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e l'applicazione di sanzioni penali (artt.75 e 76 D.P.R. 28/12/2000, n.445);
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

L'offerta presentata dall'aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale delle condizioni contrattuali e sarà pertanto vincolante a tutti gli effetti di legge nello svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della presente gara saranno inviate esclusivamente al recapito appositamente dichiarato dai concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo, si farà esclusivo riferimento al recapito indicato dalla capogruppo. In caso di consorzio, al recapito indicato dal consorzio stesso.

L'eventuale rinvio delle sedute pubbliche verrà reso noto mediante avviso affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato alle ditte partecipanti anche tramite via fax o e-mail

Si informa che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati relativi alle Imprese partecipanti di cui l'Ente verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. I dati rilevanti ai fini della qualificazione delle imprese potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti delle imprese cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla gara medesima. I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. n.196/2003 citato. Titolare del trattamento è il Comune di Rivanazzano Terme in persona del Sindaco pro tempore. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Stefania Schiavi.

Rivanazzano Terme, li 12.07.2010

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Stefania SCHIAVI

**Allegati: Mod. Dich (facsimile dichiarazione requisiti)
Offerta economica**