

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI SEGRETARIATO SOCIALE. Domanda, dichiarazioni e offerta.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_ partita Iva  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto*

**INDICA**

in relazione all'offerta economica:

di accettare un compenso di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

oltre IVA

esente IVA

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

- 1) di avere la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle ipotesi indicate nell'art.38 del D.Lgs. 163/2006;**
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 3) Di essere a conoscenza e di accettare espressamente senza eccezione e/o riserve le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nel disciplinare di incarico da sottoscrivere in caso di conferimento dell'incarico stesso;

**ALLEGA**

- a) Curriculum vitae;
- b) Proposta operativa dell'incarico da svolgere
- c) Copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

**AUTORIZZA**

ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione Comunale di Rivanazzano Terme all'utilizzo delle notizie fornite con la presente nel presente procedimento di affidamento e negli eventuali procedimenti amministrativi o giurisprudenziali connessi.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

1) \_\_\_\_\_  
(sottoscrizione per esteso)