



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Il Comune di Rivanazzano Terme, Settore Amministrativo, vista la determinazione n. 221 del 22.09.2020

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione della gestione del Teatro Comunale ubicato nell'immobile di proprietà comunale sito in Rivanazzano Terme, Viale Europa angolo Via Pedemonti.

OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del bando è la concessione della gestione artistica e tecnica della struttura denominata Teatro Comunale per anni due (stagione 2020/2021 e 2021/2022), ovvero sino al 30.06.2022, con facoltà di rinnovo biennale, con obbligo per il concessionario, per tutto il periodo di durata contrattuale, di destinarla alle attività culturali previste in sede di offerta, di curarne ed assumerne la gestione a proprie spese, di effettuarne la manutenzione ordinaria, ivi inclusi gli impianti e le attrezzature presenti, oltre al pagamento del corrispettivo offerto, a titolo di riconoscimento della proprietà.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il Teatro Comunale di proprietà del Comune di Rivanazzano Terme, sito in Viale Europa angolo Via Pedemonti del Comune di Rivanazzano Terme, è un fabbricato composto al piano terra da un ingresso, una biglietteria, due servizi igienici di cui uno per portatori di handicap, la platea nella quale sono presenti **154** poltrone a sedere, **due** posti liberi per disabili e 5 uscite di sicurezza, ed un palcoscenico con pavimentazione in legno ed una uscita di sicurezza. Dal palcoscenico, tramite una scala, si accede al piano interrato dove sono presenti tre camerini, un disimpegno con relativa uscita di sicurezza verso l'esterno e due servizi igienici. Tramite scala interna, tra l'ingresso del teatro e la platea, è presente una scala di accesso ad ulteriori servizi igienici ed alla galleria, dotata di due uscite di sicurezza nella quale sono presenti **88** poltrone a sedere. Da un'uscita di sicurezza dal piano galleria si accede alla balconata esterna, verso viale Europa, dalla quale si scende al piano terra, tramite scala esterna in ferro di emergenza, oppure si accede, tramite una porta, ad un vano scala che conduce alla sala macchine utilizzata in passato per la proiezione di film. **A tal fine si precisa che per la capienza e per le condizioni di utilizzo si dovrà tener conto dei protocolli di sicurezza vigenti in relazione all'emergenza Covid-19.**

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara, Imprese, Società, Cooperative, Enti, Associazioni, Fondazioni senza scopo di lucro, anche consorziate, associate o comunque raggruppate tra di loro, che, oltre ad avere come oggetto sociale servizi ricreativi e culturali o similari, risultino in possesso dei "requisiti di partecipazione" previsti dal bando.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti, ancorché non costituitosi alla data di scadenza del presente bando. In tal caso sia la domanda di partecipazione sia l'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento che, a tal fine, devono preventivamente conferire, con scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, conferendo espressamente procura al legale rappresentante, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, **a pena d'esclusione**, dovranno sottoscrivere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/00, idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegato al presente bando), accompagnata da copia di documento d'identità del rappresentante legale, da cui risulti:

1. l'iscrizione nel Registro C.C.I.A.A. con previsione nell'oggetto sociale di servizi ricreativi e culturali o similari;
2. di essere regolarmente costituiti indicando l'ambito di attività culturale prevista nell'atto costitutivo o nello statuto, il soggetto avente legale rappresentanza ed i relativi poteri (non necessario in caso di iscrizione alla C.C.I.A.A.);
3. di non essere in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
4. di avere gestito negli ultimi 4 anni (da computarsi a ritroso dalla data di pubblicazione del presente Bando), in maniera continuativa, un Teatro o struttura analoga con una capienza non inferiore a 150 (centocinquanta) posti a sedere (*per attività di gestione si intende l'amministrazione, la responsabilità e la cura delle strutture nonché la relativa attività artistica, teatrale, musicale, cinematografica e culturale*);
5. che nei confronti del soggetto rappresentato non ricorrono le cause di esclusione dalle procedure di gara previste ex lege;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legge;
7. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, ad ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna;
9. di aver effettuato sopralluogo presso l'immobile in questione e, conseguentemente, di prendere atto ed accettare lo stato in cui si trova attualmente;
10. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;
11. di essere disponibile all'attivazione della gestione, in caso di necessità, in pendenza della stipula della Convenzione.

OFFERTA

I concorrenti dovranno presentare un'offerta unica, articolata nel modo seguente:

1. **progetto di attività artistica** da svolgere nella struttura oggetto di concessione consistente nel programma delle attività annuali nel quale il proponente dovrà illustrare le caratteristiche quali-quantitative della programmazione e della gestione complessiva delle attività, nonché l'esperienza maturata nel settore;
2. indicazione di un **corrispettivo annuo** per la concessione d'uso dell'immobile non inferiore ad € 500,00 (cinquecento/00).

CRITERI E MODALITA' DI GARA

La valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La Commissione esaminatrice compilerà la graduatoria delle proposte pervenute, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

1. **Qualità del progetto di attività artistica ed esperienza maturata nel settore max punti 80**
2. **Corrispettivo max punti 20** (2 punti ogni 100 euro in più secondo la seguente griglia di valutazione: da € 500,00 ad € 599 punti 0, □ da € 600,00 a € 699,00 punti 2; da € 700,00 a € 799,00 punti 4; da € 800,00 a € 899,00 punti 6; da € 900,00 a € 999,00 punti 8; □ e così via)

Sarà prescelta l'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In ogni caso, il presente bando non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare in caso di offerte ritenute inadeguate, ossia quando il punteggio attribuito all'attività artistica risulti inferiore a 50 punti, ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. In tal caso nulla sarà dovuto a titolo d'indennizzo o di risarcimento ai concorrenti.

In caso di parità di punteggio attribuito a due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da eseguirsi sempre in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Nel termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione d'aggiudicazione l'interessato dovrà addivenire alla stipulazione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato tale o non sottoscriva il contratto, il Comune procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione.

Qualsiasi documentazione presentata dai partecipanti in ordine ad attività di progettazione e/o gestione s'intenderà acquisita direttamente in proprietà al Comune senza pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie e genere da far valere nei confronti dello stesso.

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria domanda ed alla relativa offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data della seduta pubblica di gara.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante i dati del mittente e la dicitura ***"Teatro Comunale di Rivanazzano Terme – Selezione pubblica per l'affidamento in concessione"***.

Il predetto plico dovrà contenere tre buste, anch'esse debitamente chiuse e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, contenenti rispettivamente i seguenti atti e documenti:

Busta contraddistinta con lettera "A"

- domanda di partecipazione di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva da rendere dal concorrente a corredo dell'offerta di gara, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, accompagnata da fotocopia di valido documento d'identità del suo Legale Rappresentante;

Busta contraddistinta con lettera "B"

- Progetto di attività artistica ed esperienza maturata nel settore;

Busta contraddistinta con lettera "C"

- offerta del corrispettivo (in marca da bollo di € 16,00).

La mancanza anche di uno solo degli elementi sopra indicati comporterà **l'esclusione dalla gara**.

Il plico dovrà **pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.10.2020** mediante recapito indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Cornaggia n. 71, 27055 Rivanazzano Terme dal lunedì al sabato - orario 9/12,30 (sabato h. 12.00). L'offerta potrà essere fatta pervenire, oltre che per mezzo del servizio postale (spedizione di plico raccomandato o posta celere-corriere espresso), anche mediante consegna diretta, o tramite agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune, che provvederà al rilascio di ricevuta.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna domanda, anche se sostitutiva od integrativa di precedenti. Non sono ammesse offerte parziali o fatte per telegramma o per telefax.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna. Il recapito tempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio preposto all'atto del ricevimento.

In seduta pubblica che sarà comunicata ai partecipanti anche via PEC, mail o telefax presso la sede del Comune e più precisamente nella sala della Giunta Comunale sita in Piazza Cornaggia n. 71 saranno aperte le buste contraddistinte con lettera "A". L'amministrazione si riserva di rinviare la prima seduta, previa comunicazione scritta da trasmettere anche via telefax, e-mail o pec ai concorrenti.

La valutazione delle offerte tecniche, (progetto di attività artistica) di cui alla busta "B", dopo la loro apertura in seduta pubblica, sarà effettuata in seduta segreta dalla Commissione che attribuirà il punteggio secondo i criteri sopra specificati, formulando graduatoria provvisoria.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della busta "C" valutando l'offerta economica e la data di tale seduta verrà comunicata ai partecipanti anche via fax, via e-mail o pec.

Completate le operazioni sopra indicate la Commissione formerà la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione che sarà ufficializzata con successivo e separato provvedimento.

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti o effettuare verifiche sul contenuto della documentazione, qualora lo ritenga necessario od opportuno per valutare l'ammissibilità del concorrente.

La Commissione potrà altresì demandare eventuali attività istruttorie, strumentali o preparatorie ad apposita sottocommissione, riservata ogni definitiva determinazione alla Commissione nella sua interezza.

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta, o anche l'invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell'offerente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta. Tutte le sedute sopraindicate, qualora l'andamento della gara ed il numero e l'esame delle offerte presentate lo consentano, potranno tenersi anche nello stesso giorno.

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

La concessione in gestione ha decorrenza dalla data della stipula del contratto e ha durata pari ad anni due (stagione 2020/2021 e 2021/2022), sino al 30.06.2022, con facoltà di rinnovo biennale.

L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto dell'uso previsto.

Il corrispettivo, da aggiornarsi eventualmente in caso di proroga in base alle variazioni ISTAT previste dalla normativa vigente, sarà dovuto nella misura annua offerta dall'aggiudicatario. Detto importo dovrà essere pagato in unica soluzione entro il 30 giugno di ogni anno.

Gli spazi saranno dati in concessione a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né ad aumento né a diminuzione del corrispettivo per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Gli immobili saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di nulla osta, di permessi, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso stabilito, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Rivanazzano Terme e di altri enti pubblici.

È consentita, se non espressamente vietata dall'Amministrazione, la cessione o subconcessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, della gestione dell'organizzazione artistica delle attività

Sono a carico del concessionario la manutenzione del teatro comunale e la custodia, nonché i costi relativi a tutte le forniture energetiche e ad ogni tipo di utenza e tutte le spese necessarie per la gestione del teatro comunale, secondo quanto previsto dalla Convenzione.

Il Concessionario ha l'obbligo di effettuare a proprie spese tutte le attività di organizzazione artistica nonché le opere di manutenzione ordinaria, per conservare il teatro comunale in buono stato di efficienza e di igiene nonché perfettamente idoneo all'uso convenuto, per tutta la durata del contratto fino alla consegna al Comune di Rivanazzano Terme. Oltre che per scadenza naturale, il contratto può cessare per decadenza o revoca della concessione o per recesso secondo le disposizioni dalla Convenzione.

L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali dalla stessa organizzate o fatte proprie e/o patrocinate anche attraverso altri enti nel corso dell'anno per complessive 20 (venti) giornate annue da programarsi, senza andare in contrasto

con il calendario delle manifestazioni del concessionario. In dette giornate il concessionario dovrà fornire la custodia, il riscaldamento, l'illuminazione e la pulizia dei locali.

Per la disponibilità delle predette giornate, indipendentemente dall'effettivo utilizzo, l'Amministrazione Comunale corrisponderà al gestore un rimborso spese forfetario omnicomprensivo di Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) all'anno, da corrispondere per € 4.500 entro inizio stagione 2020/2021 e comunque entro il 30.11.2020, per € 5.500 entro fine stagione 2020/2021 e comunque entro il 30.06.2021, per € 4.500 entro inizio stagione 2021/2022 e comunque entro il 30.11.2021, e per € 5.500 entro fine stagione 2021/2022 e comunque entro il 30.06.2022.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali dalla stessa organizzate o fatte proprie e/o patrocinate anche attraverso altri enti, compatibilmente con il calendario delle manifestazioni del concessionario, oltre il numero minimo suindicato previo rimborso spese per utilizzo per ogni giornata determinato convenzionalmente in Euro 300,00 (trecentoeuro/00), salvo diversi accordi tra le parti. Oltre a quanto sopra previsto, il concessionario compatibilmente con il suo programma di attività si impegna a concedere l'utilizzo del Teatro a Compagnie teatrali, associazioni e circoli culturali per lo svolgimento di attività di carattere pubblico, compatibili con l'agibilità e le finalità del Teatro, applicando le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale.

A garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni indicate in convenzione e di tutti gli oneri comunque posti a carico del Concessionario, al fine del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a fronte delle spese conseguenti alle esecuzioni d'ufficio, il Concessionario dovrà costituire una cauzione definitiva per un importo pari a € 10.000,00.= (diecimilamilaeuro//00) per la durata della concessione, mediante fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicurativa. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 30 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione, qualsiasi eccezione esclusa. L'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto della concessionaria di proporre azione innanzi l'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Concessionario inoltre è obbligato a stipulare o comunque è in possesso di apposita polizza di assicurazione responsabilità civile verso terzi e quant'altro, necessario per tenere sollevato il Comune da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque con massimale non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00) a favore di tutti i frequentatori ed utenti della struttura (ivi compreso il Comune di Rivanazzano Terme) rispondendone direttamente e sollevando il Comune di Rivanazzano Terme da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi.

Oltre alle ipotesi di decadenza previste, l'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dalla convenzione comporta, nel caso di mancato adeguamento nel termine assegnato nella diffida ad adempiere, l'applicazione di una penale da un minimo di € 500,00.= ad un massimo di € 5.000,00.= oltre alle eventuali sanzioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni della Convenzione.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. e degli artt. 21 e 23-bis della legge 1034/1971 smi., avverso le determinazioni ritenute lesive dei propri interessi, il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano, entro il termine perentorio di 60 giorni dal momento in cui è venuta conoscenza dell'atto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N° 196 E REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: nicola.madrigali@ordingbo.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente bando è reperibile sul sito internet www.comune.rivanazzanoterme.pv.it e può essere ritirato presso il Comune di Rivanazzano Terme – Ufficio di Segreteria, Piazza Cornaggia 71, 27055 Rivanazzano Terme.

Eventuali sopralluoghi presso la struttura potranno essere effettuati previo appuntamento telefonico, contattando l'Ufficio Tecnico del Comune, Tel. 0383/945130 Geom. Cuneo - 0383/945128 Geom. Toccalini. Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: dr. Stefania Schiavi.

Per informazioni tel. 0383/945127-0383/945123-0383/945125.

E-mail ufficio.amministrativo@comune.rivanazzanoterme.pv.it

Pec comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

I concorrenti, con la partecipazione al presente bando, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Rivanazzano Terme, 22.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Dr. Stefania Schiavi)