



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

## PROVINCIA DI PAVIA

**Determinazione n. 29 del 28.11.2017 - Area Finanziaria**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2018/2022 - AVVIO PROCEDURA DI GARA - CIG Z1520FAECD**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO CHE** in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 46 in data 12.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con contratto Rep. n. 167 in data 22.05.2013 è stato affidato a **BANCA POPOLARE DI SONDRIO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI** il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017;  
**RILEVATO CHE** il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2017, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 5 dal 01.01.2018 al 31.12.2022;  
**RICHIAMATO** l'art. 210 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

**Art. 210.** *Affidamento del servizio di tesoreria*

*1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

*2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2*

**RICHIAMATO** altresì l'art. 88 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 25 in data 23.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che:

*"1. Il servizio di Tesoreria, viene affidato ai soggetti abilitati a svolgere tale servizio ai sensi dell'Articolo 208 D.Lgs. 267/00, sulla base di uno schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale, a seguito di gara ad evidenza pubblica, con le procedure vigenti in applicazione delle norme in materia di affidamento di contratti pubblici e del vigente regolamento Generale dei contratti.";*

**ATTESO CHE** si rende necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del Servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio ed indispensabile;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione C.C. n. 45 in data 27.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/01/2018 – 31/12/2022 ed approvate le direttive in merito all'espletamento della gara;

**DATO ATTO CHE** è stato stabilito che la scelta del contraente avvenga con le seguenti modalità:

- gara telematica ex art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 previa manifestazione di interesse, attraverso l'applicativo arca-sintel di Regione Lombardia;
- durata del contratto non inferiore a 5 anni;
- che il servizio sia assolutamente gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese vive sostenute per stampati, bolli, postali e simili, ovvero oneroso con un compenso massimo di Euro 5.000,00 all'anno, oltre IVA;
- obbligo di apertura di un Ufficio Tesoreria nel Comune di Rivanazzano Terme;
- rapporto disciplinato da apposita convenzione, secondo schema deliberato dal Consiglio Comunale;
- scelta del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, secondo modalità definite in sede di gara;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- l'art. 208 e ss. Del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

- il D.Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune;

**RITENUTO** di dover dare attuazione alla sopra citata deliberazione consiliare e di indire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo sopra indicato;

**VISTO** l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

**DATO ATTO**, quindi, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione di tutte le entrate, comprese quelle tributarie gestite dal Comune, al pagamento di tutte le spese, alla custodia di titoli e valori di pertinenza del Comune medesimo, nonché a tutti gli adempimenti connessi previsti dalle normative vigenti;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n° 45 del 27/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse attraverso la piattaforma arca-sintel di Regione Lombardia;
- durata: 5 anni;
- valore stimato: il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, è di € **30.000,00 di cui commissioni, interessi, bolli € 5.000,00 corrispettivo posto a base di gara max € 25.000,00**. Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

**RITENUTO DI** procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;

**RICORDATO** che, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

**VISTI** i seguenti documenti di gara:

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse **con** Allegato A – Istanza manifestazione di interesse;

**DATO ATTO CHE** gli stessi risultano conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare

- interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
  - Il D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2015;

**ATTESO CHE** il sottoscritto Responsabile di Settore relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5° D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di attivare, per le ragioni sopra esposte, la procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, da espletarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse, attraverso la piattaforma arca-sintel di Regione Lombardia;
3. Di dare atto che oggetto, finalità, forma di stipula, clausole essenziali e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in narrativa;
4. Di stabilire che il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 35, comma 4, è di € 30.000,00 di cui commissioni, interessi, bolli € 5.000,00 corrispettivo posto a base di gara max € 25.000,00;
5. Di assumere, quale criterio di selezione delle offerte, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
6. Di approvare conseguentemente l'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse con Allegato A – Istanza manifestazione di interesse, allegati alla presente, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, disponendone la pubblicazione sulla piattaforma arca-sintel di Regione Lombardia
7. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
8. Di dare pubblicità al presente atto tramite affissione all'albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi e di rendere consultabile tutto il materiale sul sito istituzionale dell'ente oltre che sulla piattaforma arca-sintel di Regione Lombardia.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rag. Emma LUCARNO

---

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa determinazione.

Rivanazzano T. , 28/11/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Emma LUCARNO

---

*Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal . . .*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Matarazzo



A handwritten signature in black ink, appearing to be "FM", written to the right of the official seal.