



# COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

## PROVINCIA DI PAVIA

### Determinazione n. 1 del 17.01.2017 - Area Finanziaria

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP), DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA) DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME PER IL PERIODO 2017-2022 CIG 6926129675. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- il D.P.R. n. 62/2013 ed il Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 29.01.2015;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

#### **PREMESSO CHE:**

- Con deliberazione C.C. n. 41 in data 26.08.1996 è stato deliberato di procedere attraverso licitazione privata all'affidamento in concessione del servizio accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, con approvazione del relativo capitolato d'oneri;
- Con deliberazione G.C. n. 241 del 30.12.2006 la suddetta concessione è stata affidata alla ditta ICA S.r.l. per un periodo di sei anni con decorrenza 01.01.1997;
- Con deliberazione G.C. n. 162 in data 23.12.2002 la concessione de qua è stata rinnovata per sei anni sino al 31.12.2008;
- Con deliberazione G.C. n. 52 in data 30.05.2008 la prefata concessione è stata prorogata sino al 31.12.2010;
- Con contratto rep. n. 140 in data 26.05.2011 la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), diritto sulle pubbliche affissioni (DA) del Comune di Rivanazzano Terme a seguito di gara ex art. 30 D.Lgs. 163/2006 è stato affidato alla ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini s.r.l. con sede legale in Roma via Gaetano Donizzetti n. 1, C.F. 02478610583 P. IVA 01062951007 è in scadenza al 31.12.2016;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 36/2016 in data 23.12.2016 di attivazione procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARCA Lombardia e con la quale sono stati approvati la lettera d'invito e gli altri documenti di gara, ivi compreso il capitolato speciale d'oneri e l'elenco ditte da invitare;

**DATO ATTO CHE** secondo quanto previsto dalle norme di gara la scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata per le ore 12 del giorno 16.01.2017;

**RILEVATO CHE** per procedere all'affidamento del servizio de quo, occorre provvedere alla nomina della Commissione di gara;

**DATO ATTO CHE:**

- la norma transitoria del nuovo codice degli appalti (art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016) stabilisce che le stazioni appaltanti definiscono preventivamente i criteri di competenza e trasparenza nella nomina delle commissioni di gara, in attesa che ANAC emani le linee guida per l'istituzione dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario e per i contratti che non presentano particolare complessità, è possibile nominare componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;
- nella delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", ANAC puntualizza che l'art. 77, comma 1, del d.lgs. 50/2016 dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico deve essere attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- fino all'operatività e completamento della disciplina in materia di iscrizione all'Albo si applica la disposizione del periodo transitorio (art. 216, comma 12) che impone unicamente alle stazioni appaltanti di adottare preventivamente dei criteri di selezione dei commissari;
- per i contratti sotto soglia o per quelli che non presentano particolare complessità (ovvero le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione e le gare che prevedono l'attribuzione di un punteggio tabellare sulla base di formule indicate nella documentazione di gara) la Commissione dovrà occuparsi di tutti gli aspetti amministrativi oltre che tecnico-economici per garantire l'unitarietà del procedimento e la terzietà del valutatore e potrà essere composta da personale interno da individuare nelle aree di competenza in numero che varia da tre al massimo di cinque membri (la selezione dei componenti della Commissione avviene nel rispetto del principio di rotazione);
- i componenti devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo, né devono trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità e di astensione elencate dal Codice e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara devono rendere apposita dichiarazione recante l'indicazione dell'insussistenza delle suddette clausole;

**RAVVISATA** la necessità di nominare idonea Commissione di gara, composta dai seguenti nominativi, tenuto conto che l'apertura delle offerte è stata fissata per il giorno 17.01.2017 alle ore 10.00, delle professionalità disponibili in Comune e della disciplina regolamentare in materia:

- Dott. Francesco MATARAZZO, Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Stefania SCHIAVI, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto;
- Geom. Franco CUNEO, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto
- Geom. Stefano TOCCALINI, istruttore amm.vo cat. C5 con funzioni di segretario verbalizzante;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;

**VISTI :**

- Il D.Lgs.267/2000;
- Il D.Lgs. 50/2016;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento organizzazione degli uffici e servizi;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare, per le motivazioni esposte in narrativa, la commissione di gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP), diritto sulle pubbliche affissioni (DA) del comune di Rivanazzano Terme per il periodo 2017-2022, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARCA Lombardia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

2. Di stabilire in particolare che la commissione risulta così composta:

- Dott. Francesco MATARAZZO, Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Stefania SCHIAVI, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto;
- Geom. Franco CUNEO, Responsabile del Settore Territorio e Ambiente del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto
- Geom. Stefano TOCCALINI, istruttore amm.vo cat. C5 con funzioni di segretario verbalizzante;

3. Di dare atto che la sottoscritta RUP interverrà esclusivamente in sede di gestione telematica della gara tramite Piattaforma SINTEL dando atto che la firma dei report di gara sarà effettuata dal Presidente, sulla base delle indicazioni e decisioni assunte autonomamente dai membri della predetta Commissione di gara.

3. Di dare atto che in seduta pubblica, che avrà luogo in data 17 gennaio 2016 alle ore 10:00 in un'apposita sala presso gli uffici comunali la commissione di gara procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma SinTel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara). In tale seduta saranno aperte le buste

contenenti la documentazione richiesta e le buste contenenti l'offerta economica. Completate le operazioni sopra indicate la Commissione formerà la graduatoria finale ai fini dell'aggiudicazione che sarà ufficializzata con successivo e separato provvedimento.

4. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Rag. Emma LUCARNO

---

*Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 31.08.2017.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Francesco Matarazzo

