

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

DECRETO SINDACALE N. 6/2021

OGGETTO: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE: DOTT. FRANCESCO MATARAZZO**

Dalla Residenza Comunale, addì trenta del mese di settembre duemilaventuno

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante "*Conferimento delle funzioni dirigenziali*";

Visto l'art. 107 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, recante "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Incarichi di funzioni dirigenziali*";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, e, in particolare il comma 1-sexies il quale prevede che "*Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali*";

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Precisato che la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3/2018 specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;

- ove sia già in corso l'incarico dirigenziale di titolare dell'ufficio per la transizione digitale, l'affidamento delle funzioni aggiuntive *ex lege* previste per il Responsabile per la Transizione Digitale avviene mediante atto di nomina che configura la fattispecie dell'incarico aggiuntivo ad opera dell'organo già competente al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto del regime dell'omnicomprensività;

- nel caso in cui l'ufficio per la transizione digitale risulti vacante e, in via generale, per i successivi atti di nomina del responsabile dell'ufficio, la nomina di RTD è contestuale al conferimento dell'incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente, annoverando tra i requisiti richiesti il possesso di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*";

DATO ATTO CHE:

- con proprio decreto n. 5/2013 in data 12/09/2013, il Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Francesco Matarazzo è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1, comma 7, L. n. 190/2012;

- con proprio decreto n. 6/2013 in data 12/09/2013, il Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Francesco Matarazzo è stato individuato quale Responsabile per la trasparenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

Ritenuto pertanto di nominare il Dott. Francesco Matarazzo, Segretario Comunale del comune di Rivanazzano Terme, quale Responsabile della Transizione al Digitale, il quale dispone delle necessarie competenze;

RITENUTO, pertanto, che l'individuazione del Segretario Comunale quale Responsabile della Transizione al Digitale risponda a criteri di coerenza organizzativa e di unitarietà nello svolgimento delle rilevanti funzioni di controllo e garanzia che la più recente normativa (D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e Legge n. 190/2012) ha attribuito a tale figura professionale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, dal Segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 50 comma 10;

- il vigente Statuto comunale;

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Nell'esercizio dei poteri normativamente attribuitigli

DECRETA

1. Di nominare Responsabile della Transizione al Digitale il Segretario Comunale di questo Ente, Dott. Francesco Matarazzo, a cui sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
2. Di dare atto che:
 - la nomina di cui al presente provvedimento ha decorrenza immediata e la sua durata è pari a quella del mandato amministrativo, alla scadenza del quale, l'incarico è prorogato di diritto sino all'intervento di nuova nomina;
 - l'incarico di cui al presente provvedimento dovrà essere svolto senza attribuzione di compenso;
 - le funzioni attribuite a detto Responsabile sono quelle indicate nell'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 - il presente provvedimento dovrà essere sottoscritto in calce dal Segretario Comunale per presa visione ed accettazione;
3. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL SINDACO
(Marco POGGI)



Per presa visione ed accettazione

PARERE ESPRESSO IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DECRETO SINDACALE N. 6/2021:

ART. 4 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

PARERE ESPRESSO DAL SEGRETARIO COMUNALE IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Francesco MATARAZZO



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del Messo comunale si certifica che il presente atto viene affisso oggi all'Albo Pretorio per ivi rimanere pubblicato per giorni quindici naturali e consecutivi. Li 19. 10. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Francesco MATARAZZO

