



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

Provincia di Pavia

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA A FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITÀ – A.S. 2022/2023 – 2023-2024 – 2024/2025.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 67 del 02.08.2022 e della propria Determinazione n. 225 del 4.08.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Rivanazzano Terme intende procedere all'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati alla gestione del servizio assistenza scolastica a favore di persone con disabilità frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado tramite voucher, servizio da erogarsi mediante voucher secondo le indicazioni di seguito riportate;

OGGETTO PRINCIPALE DEL SERVIZIO CHE VERRA' ACCREDITATO:

- SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DISABILI**
- DURATA DELL'ACCREDITAMENTO: A.S. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**
- CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): NON NECESSARIO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO.**

Potranno presentare domanda di accreditamento soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs 50/2016 - idonei ad operare per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso e che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. Non saranno accettate domande provenienti da liberi professionisti.

Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando apposito modello (allegato 1), e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio – educative per disabili e/o socio – assistenziali e/o socio - sanitarie per disabili o equivalenti (articolo 1 – comma 1 – della legge 381/91) e s.m.i.;
- b) essere iscritti alla centrale acquisti della Regione Lombardia – Piattaforma ARCA-SINTEL;
- c) Carta dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accREDITAMENTO, le tipologie di prestazioni assicurate, eventuali risorse che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio, i processi di verifica della "customer satisfaction";
- d) Esperienza documentata, di almeno 3 anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico.
- e) Capacità professionale risultante da:

- I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
- II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
- f) Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-educativi per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato e in particolare:
- a) devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di "Assistenza scolastica", oggetto di affidamento; a tal fine dovrà essere prodotto organigramma della ditta.
- b) devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di Assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore complessive di almeno 8.000 ore - riferiti all'intero triennio – 2018 -2019-2020 (stante l'emergenza sanitaria COVID, la ditta ha la facoltà, in alternativa, di indicare anche i dati relativi al triennio precedente 2017/2018/2019);
- c) relazione/autocertificazione attestante la conoscenza specifica del territorio intesa come:
- o collegamento con la rete dei servizi pubblici e privati,
 - o capacità di realizzare sinergie territoriali specifiche,
 - o capacità di garantire continuità e unitarietà dell'intervento nei confronti della persona disabile in relazione alle sue specifiche problematiche, anche con proposte specifiche di collegamento con la complessiva rete delle offerte sociali del territorio.
- i) Bilancio minimo dell'Ente: fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) di almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA e relativo a servizi di assistenza scolastica (stante l'emergenza sanitaria COVID, la ditta ha la facoltà, in alternativa, di indicare anche i dati relativi al triennio precedente 2017/2018/2019);
- j) Disponibilità alla collaborazione e attuazione di un P.E.I., in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
- k) Integrazione tra i servizi: il soggetto accreditato dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- l) Sistema di rendicontazione: il soggetto accreditato deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune;
- m) Servizio informazioni: l'ente assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- n) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accredito, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- o) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- p) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- q) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- r) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- s) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 – L. 136/2010 e s.m.i.);
- t) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- u) I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato mediante voucher, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi;

v) Approvazione, per accettazione, del DUVRI allegato.

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accREDITAMENTO.

Le domande di accreditamento potranno essere presentate – redatte conformemente al modello allegato 1) in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione dell'avviso alla sua scadenza:

APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 04.08.2022

Unitamente all'istanza di accreditamento – redatta secondo il modello allegato 1), dovranno essere allegati i seguenti documenti obbligatori:

1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
2. copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
3. Scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane (Mod. 2);
4. Scheda dei requisiti organizzativo-gestionali (Mod. 3);
5. Copia della Carta dei Servizi a disposizione dell'utenza, con gli orari di apertura degli uffici e dei costi dei servizi, che deve contenere le modalità di erogazione del servizio di cui all'accREDITAMENTO, le tipologie di prestazioni assicurate, eventuali risorse che possono concorrere al miglioramento della qualità del servizio, i processi di verifica della "customer satisfaction";
6. Organigramma dell'Ente;
7. Curriculum relativo alla precedente esperienza nel settore relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a persone con disabilità inserite in ambiente scolastico, con chiaramente specificato l'anno di inizio dell'attività;
8. Relazione/autocertificazione attestante la conoscenza del territorio;
9. Specifica accettazione dello schema di DUVRI;
10. Brochure informativa relativa al servizio di assistenza educativa al fine di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte delle famiglie.

Il recapito dell'istanza dovrà avvenire tramite PEC all'indirizzo:

comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.

L'accREDITAMENTO ha validità triennale per gli A.S. 2022/2023-2023/2024-2024/2025.

Le Ditte che verranno accreditate, nei termini e modi che saranno opportunamente indicati, prima del termine del triennio, dovranno procedere al rinnovo della loro posizione se interessati a rimanere nell'Albo dei soggetti accreditati.

Le richieste dei soggetti da accreditare verranno vagliate da apposita Commissione Amministrativa entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza.

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati entro 10 giorni dall'approvazione dell'atto, al fine della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, che potrà avvenire in ogni caso solo dopo che saranno stati verificati il possesso dei requisiti autocertificati.

L'avvenuto accREDITAMENTO comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni.

Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accREDITAMENTO" da stipularsi tra il Comune e l'ente accREDITATO, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Il voucher verrà liquidato all'ente erogatore previa presentazione da parte del soggetto accREDITATO di rendicontazione delle presenze e di relativa fattura, sulla base di un programma all'uopo concordato, tenuto conto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità della ditta accREDITATA ad erogare – qualora ne venga fatta richiesta – i servizi per i quali si è stati accREDITATI. Lo stesso patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Rivanazzano Terme di affidare servizi alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

Il voucher ha un valore orario in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento.

Per il primo anno di entrata in vigore della procedura (anno scolastico 2022/2023) vengono determinati quattro voucher orari:

- Voucher n. 10 ore settimanali,
- Voucher n. 8 ore settimanali,

- Voucher n. 6 ore settimanali,
- Voucher n. 4 ore settimanali

L'organizzazione si impegna ad assicurare le prestazioni per un costo orario non superiore a € 17,50 IVA compresa al 5%.

Il valore del voucher è immodificabile nel primo anno scolastico di durata dell'accreditamento. Entro il 30 giugno di ciascun anno l'organizzazione accreditata si impegna a comunicare all'Ufficio Istruzione del Comune di Rivanazzano Terme l'importo del costo orario che intende applicare nell'anno scolastico successivo.

Il corrispettivo orario del Voucher dovrà comprendere oltre l'attività di assistenza individualizzata, l'attività di coordinamento, l'organizzazione della segreteria ed ogni eventuale ulteriore onere diretto o indiretto a carico dell'aggiudicatario, ad esclusione dell'I.V.A. se dovuta.

Con tale corrispettivo l'organizzazione si intende pertanto compensata di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

Le fatture saranno emesse sulla base del corrispettivo orario offerto moltiplicato per il numero di ore assistenza effettivamente prestate per ciascun Voucher.

Il Voucher decade nei seguenti casi:

- a. trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune;
- b. decesso del beneficiario;
- c. inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- d. rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accreditamento può decadere anche nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto del patto di accreditamento sottoscritto con il Comune;
- b) inosservanza di ogni altra norma prevista dal patto di accreditamento;
- c) perdita dei requisiti per l'accreditamento in qualunque forma accertata.

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio corrente, che saranno impegnati annualmente.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di accreditamento ed alla documentazione da essi presentata, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze e alla formazione dell'Albo dei soggetti accreditati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Rivanazzano Terme – Piazza Cornaggia 71; Responsabile interno del trattamento dei dati è Il Responsabile del Settore I Amministrativo - Il Responsabile della Protezione dei Dati Dott. Stefania Schiavi – Rivanazzano Terme, Piazza Cornaggia 71;
- b) i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
- c) il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- d) L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano in ogni momento; chi ne abbia interesse può esercitare il diritto di opposizione di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo modalità di cui all'art. 8 dello stesso Decreto.

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.

Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Dalla Residenza comunale, addì 04.08.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO
Dott. Stefania Schiavi