COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2022/2027

(articolo 4 bis, d.Lgs. 6 settembre 2011)

SINDACO: DOTT.SSA ALICE ZELASCHI

PREMESSA E PROGRAMMA DI MANDATO

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo *4-bis* del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 12 giugno 2017
E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.
La presente relazione è riferita all'inizio del mandato del Sindaco Alice Zelaschi, della lista "Uniti per Riva", risultata eletta nelle elezioni del 12 giugno 2022.
Il Rendiconto della gestione 2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 28 aprile 2022.
In data 5 aprile 2022 con deliberazione n. 9 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024
A differenza della relazione di fine mandato, per la relazione di inizio mandato non esistono schemi tipo, non è prevista la sottoscrizione da parte del Revisore Unico e neppure l'obbligo di invio alla Corte dei Conti.
E' prevista, invece la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.
L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.
La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Si precisa che alcune tabelle sono state adattate per l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

Programma di mandato 2022/2027

Il programma di mandato del Sindaco è stato approvato con Delibera CC n. 17 del 30 giugno 2022 che di seguito viene riportato.

Al servizio del Cittadino

- Adozione di un codice etico per gli amministratori pubblici.
- Accantonamento di parte dell'indennità destinata all'attivazione di iniziative sociali.
- Aggiornamento e rafforzamento del personale amministrativo, cantoniere e di polizia locale.
- Attivazione canali social per una comunicazione continua e vicina ai cittadini.
- Digitalizzazione dei servizi comunali e dei pagamenti delle imposte comunali.
- Incontri periodici con la cittadinanza per raccogliere criticità e proposte.
- Partecipazioni a bandi regionali, nazionali ed europei per il reperimento di fondi per realizzare progetti alleggerendo il peso sul bilancio comunale.

Sicurezza

- Aggiornamento del regolamento di polizia locale, maggior presenza sul territorio valutandone il possibile rafforzamento dell'organico.
- Incremento dell'illuminazione pubblica con tecnologia led a basso consumo su scala paese e con particolare attenzione alle aree periferiche.
- Installazione telecamere di videosorveglianza ad alta definizione: nelle principali strade di accesso al paese ed altre zone sensibili.
- Introduzione del Controllo del Vicinato (https://www.acdvevents.it/).

Tutela ambiente e territorio

- Introduzione di un piano per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani che permetta di raggiungere e poi migliorare gli obiettivi minimi richiesti dalla Unione Europea (direttiva rifiuti UE/2018/851, riciclaggio rifiuti al 55% entro il 2025). Partendo dall'attuale 39% il nostro obiettivo minimo è:
    - >50% entro il 2023
    - >60% entro il 2025
- Installazione di isole ecologiche di prossimità (anche temporanee) per rifiuti ingombranti e di fototrappole al fine di identificare e sanzionare scarichi illeciti di rifiuti.
- Cura e manutenzione del verde pubblico e massiva ripiantumazione per recuperare quanto perso negli ultimi anni.
- Accesso a bandi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici al fine di ridurre la spesa pubblica e rendere gli edifici più sostenibili dal punto di vista ambientale.
- Interventi mirati, pulizia e riordino del reticolo idrico minore al fine di prevenire eventi alluvionali avversi.
- Realizzazione casetta dell'acqua per fornire acqua pubblica di qualità ad un prezzo calmierato.
- Promuovere ed incentivare le iniziative di volontariato ecologico (Es. giornata del verde pulito).

Urbanistica e Viabilità

- Mappatura dettagliata di reti (es. acque pluviali e fognature) e servizi pubblici (es. cassonetti dei rifiuti, processi amministrativi) al fine di rilevare prontamente criticità ed individuare efficacemente soluzioni.
- Razionalizzazione viabilità e parcheggi in piazza Cornaggia e non solo, ripristinando ordine e sicurezza per i pedoni.
- Installazione impianti semaforici a chiamata (es. zone scuole e teatro-terme).
- Rinnovamento segnaletica verticale ove particolarmente compromessa e ripristino spazi per affissioni pubbliche in grave stato di abbandono.
- Riqualifica parchi e giardini cittadini: introduzione barriera verde a protezione dei giardini Mezzacane verso la strada statale (SS 461), ripristino area giochi del parco Brugnatelli, creazione area giochi area verde antistante palazzo Chiesa Abbiati ed in altre aree verdi periferiche (es. oltre ponte).
- Riqualifica della piazza antistante il palazzo comunale con creazione area verde.
- Ripristino manto stradale ove compromesso con particolare attenzione alle Frazioni.
- Ripristino marciapiedi e camminamenti in grave stato di abbandono (es. viale Colombo) ed abbattimento barriere architettoniche.
- Verifiche e monitoraggio del ponte sullo Staffora per verificarne lo stato.
- Sviluppo organico del paese completando opere tuttora mancanti (es. tratti fognari, marciapiedi, ecc.) ed incentivazione al recupero/restauro dell'edilizia esistente.
- Ricerca fondi europei al fine di mettere in sicurezza edifici di valore storico in stato di abbandono.
- Realizzazione percorso ciclo-pedonale per unire centro (zona scuola) con area industriale (contatti con le industrie per incentivare la mobilità sostenibile).
- Ampliamento area cimiteriale.
- Riqualifica area cani ed installazione fototrappola a prevenzione di atti vandalici.

Agricoltura, Commercio & Industria

- Promuovere la collaborazione tra il mondo agricolo e la scuola, per far conoscere ai giovani le attività rurali presenti sul territorio.
- Ripristinare la commissione agricoltura rendendola partecipe dei progetti.
- Sistemazione e cura delle strade bianche.
- Aggiornamento del regolamento per il mercato del lunedì ed installazione colonnine per la fornitura elettrica in piazza Italia (generi alimentari).
- Creazione di un mercato settimanale a Km 0 per il sostegno delle attività produttive locali.
- Introduzione della tessera "**Io compro a Riva!**" al fine di incentivare l'acquisto di prossimità.
- Totem pubblicitario in Piazza Cornaggia per supportare le attività commerciali periferiche.
- Incontri trimestrali con i commercianti per condividere idee e progetti.
- Disincentivo all'insediamento della grande distribuzione sul territorio.
- Estendere il marciapiede pedonale dal cimitero all'area industriale.
- Sistemazione asfaltatura strada Moronone (prossimità area industriale).

- Stretta comunicazione bilaterale con le industrie presenti sul territorio per sostenere le imprese ed i lavoratori in esse impiegati.

Turismo, Cultura & Divertimento

- Organizzazione di eventi presso i Giardini Mezzacane o Parco Brugnatelli di diverso carattere:
    - Svago/ludico,
    - Culturale,
    - Eno-gastronomico con una forte connotazione locale ed uno sguardo oltre.
    - Collezionismo.
- Rilancio turistico del borgo di Nazzano e dell'area della Madonna del Monte (es. trekking, giardino botanico, ecc.) con possibilità di visitare gli edifici storici esistenti.
- Collaborazione con le associazioni e gli operatori presenti sul territorio per la promozione del turismo e delle ricettività.
- Concorso di idee per caratterizzare gli accessi al paese per valorizzare l'identità turistica di Rivanazzano Terme.
- Formazione e sensibilizzazione a tematiche di educazione civica.
- Incentivi alla partecipazione di progetti/corsi artistici per i più giovani (es. teatro, musica, ecc.).
- Introduzione segnaletica turistica dotata di QR code per promuovere edifici e luoghi di interesse sul territorio.
- Potenziamento della Biblioteca Civica.
- Promozione attività dell'aeroporto per sfruttare al meglio questo particolare canale turistico.
- Realizzazione area camper attrezzata per attrarre il turismo itinerante.
- Supporto alla gestione del Teatro Sociale utilizzandolo anche come spazio di aggregazione multi-disciplinare (es. corsi tematici come musica, pittura, fotografia, computer).

Sport e giovani

- Collaborazione con la scuola per incentivare attività sportive.
- Collaborazione attiva con l'oratorio parrocchiale.
- Mappatura sentieri e percorsi ciclopedonali e relativa pubblicazione sulla App "I sentieri dell'Oltrepò Pavese".
- Riqualificazione campi e tensostruttura del Centro Sportivo.
- Istituzione del consiglio comunale dei ragazzi per alimentare il senso civico nelle nuove generazioni e renderle partecipi della gestione del paese.
- Campus estivi e invernali per bambini e ragazzi.
- Supporto e potenziamento dell'attività sportiva giovanile (es. calcio, pallavolo, ecc.).

Politiche sociali

- Apertura di sportelli sociali per:
    - Prenotazioni visite ed esami clinici.
    - Violenza contro le donne
    - Ludopatia
- Ripensare il circolo ACLI in ottica di centro di aggregazione per anziani, sede comune per le varie associazioni e luogo di eventi e occasioni di incontro.
- Creazione di un locale adibito allo scambio solidale di beni.
- Supporto ai genitori attraverso l'erogazione di servizi di pre e post scuola.
- Attenzione verso le problematiche delle famiglie dei giovani e degli anziani.
- Promozione dell'interculturalità attraverso programmi per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri.
- Sostegno alle attività delle associazioni presenti sul territorio (es. Auser e altre).
- Promuovere e sostenere soggiorni invernali in località di mare per anziani.

DATI GENERALI

1. **Popolazione residente al 31.12.2021:** 5193

2. **Organi politici**

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ALICE ZELASCHI	13/06/2022
Vicesindaco	Elisabetta BEVILACQUA - Commercio, manifestazioni, rapporti con le associazioni di categoria, valorizzazione prodotti tipici e DE.C.O., servizi sociali	27/06/2022
Assessore	Loretta RIZZOTTI - Beni archeologici, storici e monumentali, politiche abitative, decoro urbano, cultura, turismo e tempo libero	27/06/2022
Assessore	Edoardo SALVADEO - Ecologia e ambiente, gestione rifiuti e bonifiche, sviluppo tecnologico, tutela del suolo.	27/06/2022
Assessore	Giuliano GIORDANO BARBERIS - Programmazione finanziaria e bilancio, rapporti con le attività produttive, verde pubblico, valorizzazione del territorio, urbanistica ed edilizia privata.	27/06/2022

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MAINI ANTONELLA	30/06/2022
Consigliere	BEVILACQUA ELISABETTA	13/06/2022
Consigliere	RIZZOTTI LORETTA	13/06/2022
Consigliere	SALVADEO EDOARDO	13/06/2022
Consigliere	GIORDANO BARBERIS GIULIANO	13/06/2022
Consigliere	LE CALDARE BEATRICE	13/06/2022
Consigliere	CHIAVARINO PAOLO	13/06/2022
Consigliere	CRAVIOTTO TOMMASO	13/06/2022
Consigliere	FERRARI ROMANO	13/06/2022
Consigliere	LARGAIOLLI MARCO	13/06/2022
Consigliere	RANDI ELISA	13/06/2022
Consigliere	GATTI LUIGI	13/06/2022

3. **Struttura organizzativa**

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)
Direttore: ----
Segretario: Dott. Francesco Matarazzo in Convenzione con i Comuni di Retorbido e di Castelnuovo Scrivia al 40% per i Comuni di Rivanazzano Terme e Castelnuovo Scrivia ed al 20% per il Comune di Retorbido
Numero dirigenti: zero
Numero posizioni organizzative: 4
Numero totale personale dipendente al 31/12/2021: n. 14 dipendenti in servizio

4. **Condizione giuridica dell'Ente**:

L'Ente non è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL

5. **Condizione finanziaria dell'Ente**:

L'ente, nel mandato amministrativo precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

6. **Situazione di contesto interno/esterno**:

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
SETTORE I - AMMINISTRATIVO	DOTT. STEFANIA SCHIAVI *
SETTORE II- ECONOMICO FINANZIARIO	RAG.CLAUDIO GUIDA **
SETTORE III - PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	GEOM. STEFANO TOCCALINI ***
SETTORE IV – URBANISTICA E PAESAGGIO	GEOM. GIANCARLO FRANCHINI ****

* Decreto di nomina del Sindaco n. 12 in data 30.06.2022: incarico conferito sino al 30.06.2025
** Decreto di nomina del Sindaco n. 9 in data 30.06.2022: incarico conferito sino al 31.12.2022
*** Decreto di nomina del Sindaco n. 11 in data 30.06.2022: incarico conferito sino al 31.12.2023
**** Decreto di nomina del Sindaco n. 10 in data 30.06.2022: incarico conferito sino al 31.12.2022

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA/PROTOCOLLO

Il comune di Rivanazzano Terme si è distinto negli ultimi anni come punto di riferimento per i cittadini di Rivanazzano Terme per l'accesso non solo alle prestazioni di stretta competenza dell'Ente Locale ma altresì come punto di accesso a prestazioni socio-sanitarie (scelta/revoca del medico di base, prestazione consenso informato all'accesso a Fascicolo sanitario, rilascio PIN/PUK della Carta Regionale dei Servizi, prenotazione vaccini Covid-19, etc.) e fiscali (rilascio codice fiscale per neo-nati).
Il comune ha altresì stipulato da anni convenzione con la competente ATS PAVIA per l'attivazione di sportello per la scelta/revoca del medico di base e la prestazione del consenso (obbligatorio per l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico).
L'attività di gestione e controllo è improntata alla formazione e applicazione delle numerose novità normative in campo di controlli, trasparenza ed anticorruzione, per esempio con l'introduzione di ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione) e della nuova CIE (Carta d'Identità Elettronica), oltre allo SPID e ai servizi on-line, alla realizzazione di un nuovo sito più accessibile con un'elaborazione grafica più induttiva e semplice che ha svolto un ruolo fondamentale con l'arrivo della pandemia con comunicazioni chiare e precise sulle normative via via in vigore), ai piani di prevenzione della corruzione, ecc., richiedendo sforzi consistenti e un aggiornamento costante per stare al passo con i nuovi adempimenti.
La recente emergenza epidemiologica, con la necessaria attivazione parziale dello smartworking, ha dato un'ulteriore spinta verso una gestione più informatizzata e snella dei processi, apportando una serie di cambiamenti nei flussi di documenti fra gli uffici, nell'organizzazione delle sedute degli organi amministrativi a distanza mediante videoconferenza (estesa anche alle riunioni interne agli uffici, nonché con soggetti esterni all'Ente), usufruendo delle migliori potenzialità offerte dalle moderne tecnologie per garantire il regolare funzionamento dei servizi.
E' stata data piena attuazione alle normative in materia di controlli interni, trasparenza e anticorruzione ed è stato costituito il gruppo di lavoro in ambito di privacy, con attività propedeutica alla valutazione dei rischi e degli aspetti più propriamente organizzativi volti nella pratica al rispetto della normativa.

PUBBLICA ISTRUZIONE/SOCIALE

Il comune di Rivanazzano Terme è sempre stato attento ai bisogni dei suoi cittadini e pertanto si è impegnato ad attuare ogni possibilità offerta sia dallo stato sia dalla Regione Lombardia sia dal Piani di Zona di Voghera cui appartiene, e ove possibile con le proprie risorse disponibili.
Il settore sociale rappresenta un insieme di azioni operative fondamentali e qualificanti la volontà dell'amministrazione comunale per la partecipazione, condivisione e protagonismo attivo che l'intervento sui problemi del benessere collettivo e della conduzione di una vita sana richiedono. Gli interventi per la casa, l'educazione, il lavoro, gli interessi per la cultura e la partecipazione sono strettamente congiunti a quelli per il minimo vitale, la difesa dei non autosufficienti, per la famiglia e per l'infanzia. A questi bisogni l'amministrazione cerca di dare risposta, in collaborazione con il Piano di Zona di Voghera e ATS Pavia.
A tal fine il comune ha affidato alla FONDAZIONE SAN GERMANO ONLUS la gestione e organizzazione dello svolgimento delle attività di servizio di assistenza sociale (ovvero delle attività sociali inerenti interventi a favore

di persone o famiglie in condizioni di povertà, o con reddito insufficiente, o che si trovano in uno stato di bisogno determinato da non autosufficienza dovuta all'età o alla malattia, o affette da inabilità o disabilità o da patologia psichiatrica stabilizzata o da patologie terminali o croniche invalidanti).
Il Comune – su impulso degli enti competenti - assicura il servizio di assistenza domiciliare e spazio neutro a favore di minori ed il servizio di assistenza scolastica ad personam.
In particolare – anche in collaborazione con il Piano di Zona di Voghera - vengono garantite tutte le prestazioni di natura socio-assistenziale prestate a domicilio di anziani, disabili, minori e nuclei famigliari con soggetti a rischio di emarginazione, nonché tutte le prestazioni di natura socio-assistenziale correlative alla gestione del servizio di assistenza scolastica integrativa a favore di minori disabili residenti nel territorio comunale e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria, e la scuola secondaria di I° e II° grado.
Il Comune di Rivanazzano Terme assicura altresì lo svolgimento del servizio di trasporto degli utenti diversamente abili presso il CDD di Voghera.

Nell'ottica di favorire l'accesso alle prestazioni sociali agevolate da parte della cittadinanza, evitando lo spostamento presso i centri viciniori sedi di CAF, coerentemente con gli obiettivi previsti nel Pianto Territoriale degli orari, l'Amministrazione comunale ha stipulato convenzioni con Centri di Assistenza Fiscale, autorizzando l'uso di locale posto all'interno della Sede Municipale, in particolar modo al fine di agevolare l'accesso alle agevolazioni economiche collegate all'applicazione dell'ISEE (bonus luce, bonus gas, dote scuola, dote sport, fondi affitti, agevolazioni tariffarie, carte acquisti, assegni di maternità, assegni nuclei familiari, bonus famiglia, voucher sociali, etc.).

Per quanto attiene il settore istruzione il contesto è complesso con l'offerta di più servizi: ristorazione, trasporto scolastico (con assistenza per quanto attiene la scuola dell'infanzia) e assistenza educativa ad personam a favore degli alunni diversamente abili.
Tale servizio è volto a garantire il diritto allo studio, facilitando il percorso formativo-didattico nell'assolvimento dell'impegno scolastico, dei soggetti con minorazione ai fini dell'acquisizione dell'autonomia funzionale e quindi della loro piena integrazione scolastica e sociale.
Vengono altresì sostenuti i progetti didattici proposti dalle scuole con cospicui contributi, sia per la realizzazione del Piano Offerta Formativa, sia mediante l'assegnazione di fondi per lo svolgimento di funzioni miste, oltre alla fornitura annuale di nuovi arredi.
Gli interventi del Comune in materia di istruzione sono stati principalmente caratterizzati dalla pianificazione, programmazione, organizzazione e controllo dei servizi necessari per l'attuazione del diritto allo studio, da azioni di supporto e sostegno alle istituzioni scolastiche e da ulteriori interventi di assistenza alla popolazione studentesca e alle famiglie, con particolare attenzione alle fasce più fragili (vedi differenziazione del costo dei buoni mensa per fasce ISEE).
Notevole attenzione è riservata ai servizi per l'infanzia, per estenderne la fruizione al maggior numero di bimbe e bimbi. Importante in tal senso è stata negli anni l'adesione alla misura regionale "Nidi gratis", che ha incrementato il numero di bambini frequentanti i due servizi presenti sul territorio. Altri contributi sono stati erogati per garantire la fruizione della scuola dell'infanzia e dei nidi grazie ai fondi 0-6 anni, e allo stesso modo si è ragionato per la realizzazione di interventi estivi destinati a minori in età scolare con i fondi "centri estivi" erogati dallo stato.

COMMERCIO

Il Comune di Rivanazzano Terme ha attivato dal 2012 la procedura per l'accreditamento del Comune di Rivanazzano Terme per la gestione in forma singola del SUAP sul portale *impresainungiorno.gov.it*, ai sensi del del D.P.R n. 160/2010, approvando apposita convenzione relativo all'utilizzo dell'applicativo di Infocamere, così come proposto dalla CCIAA di Pavia.
Il Segretario Comunale, Responsabile del SUAP ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.R. 160/2010, attraverso il personale interessato cura i rapporti con i soggetti istituzionali e i privati, utilizzando il programma messo a disposizione dalla Camera di Commercio, avvalendosi anche della possibilità offerta dalla piattaforma regionale MUTA , che si è arricchita di nuove funzionalità per la gestione telematica dei flussi informativi, dei rapporti con gli imprenditori e per la realizzazione di adeguati sistemi di comunicazione fra i soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento. È stato implementato e gestito sul sito istituzionale dell'Ente lo sportello telematico SUAP.

DEMOGRAFICI

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una costante e corposa evoluzione normativa del settore, con l'avvio nel 2018 del rilascio della nuova carta di identità elettronica e dall'ottobre del 2019 il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR).
Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali (sostituzione del software in uso) e organizzative.
Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT. Numerosi anche i nuovi adempimenti a carico dell'ufficio di stato civile tra cui la raccolta delle DAT (testamento biologico) e le unioni civili.

POLIZIA LOCALE

Il Comune di Rivanazzano Terme dal 2000 realizza – tramite l'organico dell'Ufficio di Polizia Locale, seppur estremamente ridotto, in quanto pari a n. 3 unità - progetto (per il periodo giugno-settembre di ogni anno) redatto congiuntamente al Comune di Godiasco Salice Terme per il potenziamento della gestione associata del servizio di Polizia Locale, finalizzata alla vigilanza ed al controllo del territorio di competenza, con estensione del servizio nella fascia serale e notturna ed incremento dei servizi festivi. In particolare i progetti sono stati finalizzati ad incrementare i servizi estendendoli soprattutto nella fascia serale e notturna nel periodo di maggior afflusso turistico che interessa i due comuni.
La videosorveglianza serve ad integrare quel servizio di controllo del territorio operato dalle pattuglie automontate, nonché quelle a piedi e mantenere, prevenendo, la situazione più ottimale in termini di sicurezza.
L'uso di impianti di videosorveglianza è finalizzato alla prevenzione e repressione degli atti delittuosi, delle attività illecite e degli episodi di criminalità perpetuati sul territorio comunale, compresi gli immobili di proprietà o in gestione all'Amministrazione, i monumenti di rilevante importanza e che possono determinare danno ai cittadini, ai beni di proprietà od in gestione all'Amministrazione e ai monumenti di rilevante importanza.
Il sistema è di ausilio alla Polizia Locale nell'azione di tutela e controllo del territorio.
Tali impianti possono altresì essere utilizzati per il monitoraggio del traffico cittadino in modo da rappresentare un valido strumento per l'intervento tempestivo della stessa Polizia Locale nelle situazioni caotiche o di pericolo.

BIBLIOTECA COMUNALE/CULTURA/MANIFESTAZIONI

La Civica Biblioteca "Paolo Migliora" di Rivanazzano Terme si configura come uno dei centri più rilevanti e attivi dell'Oltrepò Pavese sia per quanto riguardo la promozione della lettura, sia, più in generale, nel campo delle iniziative culturali e di valorizzazione del nostro territorio.
La capacità di accoglienza e la qualità dei servizi offerti dalla Biblioteca si evince anche dal fatto che numero studenti vi si recano quotidianamente per studiare, utilizzare i computer messi a loro disposizione, accedere ad internet, effettuare ricerche su vari argomenti (anche con il supporto del personale), consultare materiale, spesso altrove introvabile. La presenza di una fornitissima emeroteca risulta un notevole valore aggiunto in quanto permette a tutte le fasce della popolazione la possibilità di consultare quotidiani e periodici, favorendo così l'accesso all'informazione libero e gratuito.
Un altro grande punto di forza della Biblioteca è stato senz'altro il continuo incremento e perfezionamento dei software gestionali. Grazie alle convenzioni fra Provincia di Pavia, Università di Pavia e Sistemi Bibliotecari della Provincia, si è giunti ad avere a disposizione degli strumenti che rendono più agevole, immediato e diretto non solo il lavoro degli operatori ma anche il rapporto fra la Biblioteca e gli utenti.
A completare il quadro dei servizi offerti dalla Biblioteca vanno aggiunti il continuo processo di revisione del patrimonio bibliografico effettuato dal personale che annualmente procede ad effettuare lo scarto del materiale obsoleto o danneggiato al fine di mantenere il catalogo aggiornato, attuale e rispondente alle esigenze della cittadinanza e la costante consulenza bibliografica offerta a tutte le fasce di utenza relativamente a tematiche di studio, ricerca e consultazione.
La Biblioteca Civica "Paolo Migliora" è altresì annualmente impegnata nell'ideazione, organizzazione e realizzazione di un nutrito e qualificato programma di iniziative culturali volte alla promozione della lettura, alla formazione permanente degli adulti, alla socializzazione, alla valorizzazione del nostro territorio, delle sue peculiarità, delle sue tradizioni.
Dal 2001 è stato costituito il "SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO DELL'OLTREPO' PAVESE" con sede presso la Biblioteca Civica "Ricottiana" di Voghera e la Biblioteca Civica di Rivanazzano – di cui è stato riconosciuto il ruolo storico - è considerata la "Vice Centro Sistema" ed al Direttore della Biblioteca Civica di Rivanazzano è attribuita la nomina di Vice Direttore dello SBO. Inizialmente i Comuni convenzionati furono 25 che andarono progressivamente aumentando sino a raggiungere gli attuali 46.

SETTORE III – PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI – Servizi Lavori Pubblici/Ecologici e di igiene ambientale/Tecnico-manutentivi/Protezione civile
SETTORE IV – URBANISTICA E PAESAGGIO – Servizi Urbanistici, Edilizia privata e Tutela Ambientale (Paesaggio)

LAVORI PUBBLICI
Il Settore si occupa della programmazione e gestione delle opere pubbliche, provvedendo per quanto possibile alla progettazione interna degli stessi, al fine di un contenimento dei costi ed esternalizzando i servizi di progettazione per gli interventi più complessi. Il Settore è fortemente impegnato alla partecipazione ai bandi Regionali o Statali (PNRR) che possono soddisfare le esigenze Comunali.

SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI
Con riferimento alla manutenzione del patrimonio, tenuto conto delle risorse finanziarie, strumentali ed umane è stato sviluppato nel periodo considerato un programma di manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, al fine di assicurare la conservazione ed il miglioramento del patrimonio comunale e conseguentemente dei servizi connessi, con particolare riferimento ai cimiteri, alla viabilità a cui è connessa la sicurezza della circolazione stradale, agli aspetti idrogeologici relativi alla pulizia dei fossi e dei punti critici di deflusso delle acque nel territorio, ed alle infrastrutture relative al servizio idrico integrato in stretta collaborazione col gestore.
Nella realizzazione ed esecuzione dei lavori manutentivi ci si avvale per gli interventi più semplici del personale dell'area tecnica manutentiva, attraverso forniture in economia delle materie prime, e per i lavori specialistici affidandosi a ditte specializzate nel settore di specifica competenza, attraverso ricerche di mercato dirette ad ottenere le migliori condizioni economiche ed esecutive, stante la necessità di contenimento e di riduzione delle spese.
Il servizio spargisale e sgombero neve verrà organizzato e gestito nel corso del mandato con puntualità ed efficienza, attraverso un'attenta programmazione e gestione, tramite l'integrazione da personale comunale con mezzi propri ed il ricorso a ditte esterne, al fine di garantire la sicurezza della circolazione stradale e pedonale.

SERVIZI ECOLOGICI
I servizi di raccolta trasporto e smaltimento rsu e dei servizi di igiene ambientale sono assicurati dalla società partecipata A.S.M. Voghera S.p.A. con la quale è stato stipulato contratto di servizio mediante affidamento in house.
Il servizio riguarda la raccolta e trasporto dei seguenti rifiuti:
Rifiuti solidi urbani non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile abitazione (art. 184, comma 2 lettera a) D.Lgs. 3/4/2006 n° 152;
Rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui all'art. 184, comma 2 lettera b) e individuati ai sensi dell'art. 198, comma 2 lettera g) primo periodo del D.Lgs. 3/4/2006 n° 152.
Il servizio è svolto sull'intero territorio comunale, utilizzando un sistema misto, con l'impiego di:

- Tecnologie a caricamento laterale tipo monoperatore.
- Tecnologie a caricamento posteriore.

Le operazioni di pesatura sono svolte tramite il peso del Centro Mutliraccolta di ASM Voghera Spa e/o tramite peso pubblico indicato dal Comune. I rifiuti raccolti sono trasportati presso il Centro Multiraccolta di ASM Voghera Spa regolarmente autorizzato e successivamente trasferiti all'impianto di smaltimento finale autorizzato.
Risulta assicurato tramite cassonetti/campane dedicate un servizio di raccolta differenziata di vetro, lattine, carta e plastica e rifiuti vegetali.
Per piccoli quantitativi di rifiuti vegetali ed ingombranti è previsto anche un servizio di raccolta porta a porta su prenotazione. E' stato, inoltre, attivato un servizio di raccolta e smaltimento dei fitosanitari.
Per la rimozione e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi individuati nel territorio comunale ci si è avvalsi di ditte specializzate del settore, al fine di assicurare un corretto smaltimento.
Dal 2018 è stato introdotto il servizio di raccolta dell'umido attraverso il sistema di cassonetti stradali mediante distribuzione di contenitori domestici dedicati e relativi sacchetti alla popolazione;

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
il servizio è assicurato attraverso la struttura comunale ed il Gruppo Comunale di Protezione Civile, impiegato in diversi servizi, a cui vengono assicurate le dotazioni strumentali e finanziarie per il suo funzionamento. Notevole impegno è stato dedicato dal gruppo Comunale dei volontari alla gestione dell'emergenza covid in collaborazione con la COC .

URBANISTICA

Il Comune di Rivanazzano Terme si è dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione C.C. n. 2 in data 09.01.2012 e vigente dal 23.05.2012 con l'avvenuta pubblicazione sul BURL n. 21 del 23.05.2012 – Serie Inserzioni e Concorsi.
Successivamente è stata approvata una variante puntuale. La validità del documento di Piano, ai sensi dell'art.5 comma 5 ultimo periodo della L.R. 16/2017 è stata prorogata con deliberazione C.C. n.15 in data 28.05.2018.
L'Amministrazione Comunale ha inteso procedere ad una variante parziale del Piano di Governo del Territorio (PGT) per tener conto delle esigenze del territorio e nel rispetto della L.R. 31/2014 sulla riduzione del consumo del suolo.
Con deliberazione G.C. n. 17 in data 02.02.2017 è stato approvato l'avvio del procedimento per la verifica quinquennale del documento di piano del PGT e la conseguente verifica ricadute su piano delle regole e piano dei servizi nonché l'avvio del procedimento di VAS.
Alla suddetta deliberazione non è stato dato seguito, tenuto conto anche di quanto espresso dalla giurisprudenza in merito (TAR Lombardia- Sez. Staccata Brescia – Sez. I 17.01.2017 n. 47/2017) e della sopravvenuta normativa regionale.
Successivamente, vista la legge regionale n. 31 del 28 novembre 2014 che introduce nel governo del territorio nuove disposizioni mirate a limitare il consumo di suolo e a favorire la rigenerazione delle aree già urbanizzate e la legge regionale n. 16 del 26 maggio 2017 con cui sono state introdotte modifiche all'articolo 5 (Norma transitoria) della legge regionale n. 31 del 2014, con deliberazione n. 45 del 29.03.2018 è stato dato nuovo avvio al procedimento di Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) e dei documenti pianificatori di corredo, ed al procedimento di Valutazione Ambientale strategica (VAS), a modifica ed integrazione di quanto statuito con deliberazione G.C. n. 17 in data 02.02.2017.
Con determine:
n. 1 del 10/03/2021 si proceduto a nuovo affidamento dell'incarico per la redazione del progetto urbanistico di variante al vigente PGT e della componente di VAS all'architetto Cristiano Carlo Alberti;
n. 213 del 20/12/2019 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per l'adeguamento dello studio geologico – tecnico territoriale da produrre a supporto della variante al vigente PGT, allo Studio Ecogis - dott. geol. Giuseppe Zuffada
n. 130 del 26/09/2020 si è proceduto all'affidamento dell'incarico professionale per l'adeguamento dei criteri di urbanistica commerciale quale componente della variante parziale al vigente PGT, alla società Prassicoop – dott. Renato Cavalli.
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 16/12/2021, sono stati individuati gli Enti territorialmente interessati e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale, integrando la deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 29/03/2018;
E' stato acquisito il rapporto preliminare in atti prot. n. 10032 del 21/12/2021 a firma dell'arch. Cristiano Carlo Alberti da cui è emersa la sussistenza delle condizioni per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione ambientale.
Sulla proposta di variante parziale al vigente P.G.T., elaborata d'intesa tra tecnici ed amministratori, è stato predisposto l'iter per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con gli Enti territorialmente interessati e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale.
Iin data 24/02/2022 si è svolta la conferenza per la verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della variante parziale al PGT, a fronte di formale convocazione in data 21/01/2022 prot. 472.
A seguito di convocazione prot. n. 471 pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente in data 21/01/2022, in data 24/02/2022 si è tenuta l'assemblea pubblica per la presentazione della proposta di variante parziale al PGT alle parti economiche e sociali;
In data 24/02/2022 protocollo comunale n. 1672, l'autorità competente per la VAS d'intesa con l'autorità procedente per la VAS, in considerazione delle procedure attivate e del verbale di cui al punto precedente, hanno decretato di non assoggettare la variante parziale al vigente PGT alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
In data 16 marzo 2022 è stato pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi n. 11, l'Avviso di non assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) relativa alla proposta di variante parziale al vigente P.G.T.;
Con deliberazione C.C. n. 10 in data 05.04.2022 si è proceduto all'adozione ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005, della variante parziale del P.G.T..
Nel mese di settembre 2022 è in programma l'approvazione della variante parziale al PGT, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 12/2005 a seguito dell'esame delle osservazioni presentate e delle relative controdeduzioni.

Il Settore cura altresì l'istruttoria dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie presentate (SCIA, CILA, richieste permessi di costruire e piani esecutivi, etc., come da dettaglio riportato al punto 3.1.1) nel rispetto delle norme e della tempistica prevista dal D.P.R. 380/2001 e dalla L.R. 12/2005 e s.m.i...

Con la "Legge per il governo del territorio" (LR 11.03.2005, n. 12) ed in particolare con il "titolo V - beni paesaggistici", anche in coerenza con il D.Lgs n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), è stata complessivamente disciplinata la materia attribuendo ai diversi Enti locali le funzioni amministrative.
Il comune di Rivanazzano Terme secondo quanto previsto dall'allegato 1) della deliberazione n. VIII/797 del 6/08/2008 come modificato dalla DGR n. VIII/8139 -1° ottobre 2008, il quale stabilisce i criteri per la verifica, nei soggetti delegati all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica stabiliti dall'art. 146 comma 6 del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42 e s.m.i., ha proceduto con deliberazione C.C. n. 47 in data 23.10.2008 all'adeguamento, istituzione e disciplina della Commissione per il paesaggio ex art. 81 L.R. 12/2005 e s.m.i. ai criteri di cui alla D.G.R. n. VIII/7977 del 6 agosto 2008 e s.m.i, e con deliberazione G.C. n. 74 in data 07.09.2017 alla nomina della Commissione per il paesaggio, a seguito del rinnovo del Consiglio Comunale, adeguata ai suddetti criteri ed all'individuazione del tecnico incaricato dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica diverso dal responsabile del Servizio urbanistico.
Il Responsabile del Servizio ed il Responsabile dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica, con il supporto degli incaricati esterni a disposizione del Servizio Tecnico, per quanto di competenza, procedono all'istruttoria (verifica degli elaborati progettuali allegati alla richiesta di autorizzazione paesaggistica, acquisizione del parere della Commissione per il paesaggio e trasmissione alla Soprintendenza territorialmente competente di tali documenti unitamente alla relazione tecnica illustrativa prevista dall'art. 146 comma 7 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.) ed al rilascio dell'autorizzazione paesaggistiche con il supporto della Commissione nominata ed adeguata alla normativa vigente, nel rispetto della tempistica prevista.

7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Dal Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021 non risultano parametri di deficitarietà strutturale risultati positivi alla data del 31 dicembre 2021.

POLITICA TRIBUTARIA LOCALE.

1. **IMU**: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	**2022**
Aliquota abitazione principale (solo A/1, A/8 e A9)	0,50%
Detrazione abitazione principale (solo A/1, A/8 e A9)	200,00
Aree fabbricabili	0,96%
fabbricati produttivi di Cat. D	0,96%
Altri immobili	0,96%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%

2. **Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote addizionale Irpef	**2022**
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	10000
Differenziazione aliquote	NO

3. **Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite**

Prelievi sui rifiuti	**2021**
Tipologia di prelievo	TARI
Tasso di copertura	100,00%
Costo del servizio procapite	136,84

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. **Sintesi dei dati finanziari dell'ente:**

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	**DENOMINAZIONE**	**REND.2021**	**PREVISIONI 2022**	**PREVISIONI 2023**	**PREVISIONI 2024**

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	**23.057,73**			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	**420.000,00**			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	**320.191,55**			
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				
1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	**2.584.638,17**	**2910653,00**	**2885256,00**	**2928501,00**
2	***Trasferimenti correnti***	**275.179,92**	**256899,00**	**178254,00**	**178254,00**
3	***Entrate extratributarie***	**424.496,20**	**479234,64**	**516945,91**	**500915,00**
4	***Entrate in conto capitale***	**597.494,33**	**1289000,00**	**2242500,00**	**495000,00**
5	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***		**400000,00**		
6	***Accensione prestiti***		**400000,00**		
7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***		**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
9	***Entrate per conto terzi e partite di giro***	**539.973,63**	**930.000,00**	**930.000,00**	**930.000,00**
	TOTALE	**4.421.782,25**	**6765786,64**	**6852955,91**	**5132670,00**
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**5.185.031,53**	**6765786,64**	**6852955,91**	**5132670,00**

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI						
TITOLO	**DENOMINAZIONE**		**RENDICONTO 2021**	**PREVISIONI 2022**	**PREVISIONI 2023**	**PREVISIONI 2024**
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00
1	***SPESE CORRENTI***	previsione di competenza	3.153.207,80	3541571,64	3455388,91	3478798
		di cui già impegnato		*0*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*0*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
2	***SPESE IN CONTO CAPITALE***	previsione di competenza	700.953,70	1689000	2242500	495000
		di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
3	***SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE***	previsione di competenza	0,00	400000	0,00	0,00
		di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
4	***RIMBORSO DI PRESTITI***	previsione di competenza	102008,77	105215	125067	128872
		di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
5	***CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE***	previsione di competenza	0	100000	100000	100000
		di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
7	***SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO***	previsione di competenza	539973,63	930000	930000	930000
		di cui già impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
	TOTALE TITOLI	**previsione di competenza**	**4496143,90**	**6765786,64**	**6852955,91**	**5132670,00**
		di cui già impegnato		***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo pluriennale vincolato	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**previsione di competenza**	**4496143,90**	**6765786,64**	**6852955,91**	**5132670,00**
		di cui già impegnato*		***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	**0,00**	***0,00***

2. Gli equilibri di bilancio

L' Equilibrio parte corrente e capitale viene rappresentato nel quadro seguente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		RENDICONTO 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	23057,73	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3284314,29	3646786,64	3580455,91	3607670,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3153207,80	3541571,64	3455388,91	3478798,00
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) o FCDE	(-)	*31008,83*			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	102008,77	105215,00	125067,00	128872,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*		
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		**21146,62**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	95691,55	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche dispos.di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destin.estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		**116838,17**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	224500,00	0,00	0,00	0,00
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	420000,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	597494,33	2089000,00	2242500,00	495000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli invest destinati al rimborso prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	400000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accens.prestiti dest.a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	700953,70	1689000,00	2242500,00	495000,00
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	*507636,58*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		**33404,05**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	400000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		REND.2021	PREV.2022	PREV.2023	PREV.2024
Equilibrio di parte corrente (O)		**103684,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**103684,35**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

3. Il risultato di competenza, fondo cassa e risultato di amministrazione

Il risultato della gestione di competenza 2021 registra un **avanzo** di Euro **150.242,22**

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2021
Accertamenti di competenza	+	**4.421.782,25**
Impegni di competenza	-	**4.496.143,90**
Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio	+	**443.057,73**
Impegni confluiti nel FPV	-	**538.645,41**
Disavanzo di amministrazione applicato	-	
Avanzo di amministrazione applicato	+	**320.191,55**
		150.242,22

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021, presenta un **avanzo** di Euro **1.245.948,95**, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	In conto		**Totale**
	RESIDUI	**COMPETENZA**	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			1.608.123,03
RISCOSSIONI	881.588,15	3.257.307,51	4.138.895,66
PAGAMENTI	695.514,05	3.524.056,51	4.219.570,56
Fondo di cassa al 31 dicembre 2021			**1.527.448,13**
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			**1.527.448,13**
RESIDUI ATTIVI	513.251,12	1.164.474,74	1.677.725,86
RESIDUI PASSIVI	448.492,24	972.087,39	1.420.579,63
Differenza			**257.146,23**
meno FPV per spese correnti			31.008,83
meno FPV per spese in conto capitale			507.636,58
RISULTATO d'amministrazione al 31 dicembre 2016 (A)			**1.245.948,95**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:	
Parte accantonata [3]	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 [4]	284.693,87

Accantonamento residui perenti al 31/12/…. (solo per le regioni) (5)		
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		
Fondo perdite società partecipate		
Fondo contezioso		
Altri accantonamenti		23.021,53
	Totale parte accantonata (B)	**307.715,40**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		133.730,10
Vincoli derivanti da trasferimenti		21.034,46
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		10.000,00
Altri vincoli		
	Totale parte vincolata (C)	**164.764,56**
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	**30.587,70**
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**742.881,29**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)		

Il fondo cassa ad inizio mandato ammonta a € 461.298,23 di cui:

FONDI VINCOLATI	€ 22.035,84
FONDI NON VINCOLATI	€ 607.767,99
TOTALE	€ 629.803,33

4. Gestione dei residui. Totale residui al 31.12.2021 ed analisi anzianità dei residui per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI FINALI ANNO 2021

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	2016 E PREC.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 - Entrate correnti di natura trib., contr. e perequativa	0,00	0,00	0,00	85.930,22	93.721,40	541.489,85	721.141,47
Titolo 2 -trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.089,84	85.089,84
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	320,00	1.032,00	1.068,00	5.948,21	121.525,23	129.893,44
Parziale titoli 1+2+3	**0,00**	**320,00**	**1.032,00**	**86.998,22**	**99.669,61**	**748.104,92**	**936.124,75**
Titolo 4 – In conto capitale	0,00	0,00	0,00	60.193,00	262.027,64	416.149,63	738.370,27
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.010,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.010,65
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,19	220,19
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	**3.010,65**	**320,00**	**1.032,00**	**147.191,22**	**361.697,25**	**1.164.474,74**	**1.677.725,86**

RESIDUI PASSIVIFINALI ANNO 2021

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	2016 E PREC.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c–d)	f = (e–b)	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	10.479,80	23.562,68	47.760,94	91.638,62	669.679,46	843.121,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.743,36	3.096,68	6.302,38	167.811,79	93.092,77	212.648,38	486.695,36
Titolo 4 - Rmborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 -Uscite per conto terzi e partite di giro	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3,22	89.759,55	90.762,77
Totale titoli 1+2+4+7	**4.743,36**	**13.576,48**	**29.865,06**	**215.572,73**	**184.734,61**	**972.087,39**	**1.420.579,63**

L'entità dei residui iscritti dopo il riaccertamento ordinario ha subito la seguente evoluzione:

11b	iniziali	riscossi	da riportare	variazioni
Residui attivi	1.457.435,26	881.588,15	513.251,12	- 62.595,99
Residui passivi	1.203.642,78	695.514,05	448.492,24	- 59.636,49

5. **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**
Il Comune di Rivanazzano Terme nell'anno 2017 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 1 commi 720, 721 e 722 della L. 208/2015.

INDEBITAMENTO

1. **Indebitamento dell'Ente**: si espone il debito residuo per accensione di prestiti:

	2021
Residuo debito finale	1.205.034,76
Popolazione residente	5.193
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	**232,05**

2. **Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,83%	1,05%	0,83%	0,74%

3. **Anticipazione di Tesoreria (art. 222 TUEL)**

Importo massimo concedibile: € 1.506.371,10
Importo concesso: € 100.000,00
Importo utilizzato alla data di insediamento: € 0,00

Non risulta nessun accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1 D.L. 35/2013, convertito in L. 64/2013)

Il Comune di Rivanazzano Terme non ha in corso contratti relativi a strumenti di finanza derivata.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

1. **Stato Patrimoniale in sintesi**

La situazione patrimoniale al 31.12.2021 risulta la seguente:

CONTO ECONOMICO 2021

		CONTO ECONOMICO	2021	2020
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	2.583.480,74	2.591.084,99
2		Proventi da fondi perequativi	1.157,43	72.925,85
3		Proventi da trasferimenti e contributi	394.672,27	1.094.057,52
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	275.179,92	641.924,83
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	34.342,72	32.130,47
	c	*Contributi agli investimenti*	85.149,63	420.002,22
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	245.643,45	184.914,11
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	138.783,81	103.918,75
	b	*Ricavi della vendita di beni*		
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	106.859,64	80.995,36
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8		Altri ricavi e proventi diversi	178.206,92	119.080,50
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**3.403.160,81**	**4.062.062,97**
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	574.608,11	537.744,66
10		Prestazioni di servizi	1.380.935,71	1.143.689,91
11		Utilizzo beni di terzi		
12		Trasferimenti e contributi	322.724,21	352.190,30
	a	*Trasferimenti correnti*	322.724,21	352.190,30
	b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*		
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*		
13		Personale	722.553,08	724.383,89
14		Ammortamenti e svalutazioni	369.925,19	384.015,19
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	572,72	1.274,57

	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	347.447,15	335.074,09
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*		
	d	*Svalutazione dei crediti*	21.905,32	47.666,53
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16		Accantonamenti per rischi	11.642,00	6.379,53
17		Altri accantonamenti	2.500,00	
18		Oneri diversi di gestione	36.523,86	28.507,88
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**3.421.412,16**	**3.176.911,36**
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**-18.251,35**	**885.151,61**
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
		Proventi finanziari		
19		Proventi da partecipazioni		
	a	*da società controllate*		
	b	*da società partecipate*		
	c	*da altri soggetti*		
20		Altri proventi finanziari	2,83	
		Totale proventi finanziari	2,83	
		Oneri finanziari		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	33.195,91	41.979,92
	a	*Interessi passivi*	33.195,91	41.979,92
	b	*Altri oneri finanziari*		
		Totale oneri finanziari	33.195,91	41.979,92
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-33.193,08**	**-41.979,92**
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22		Rivalutazioni		
23		Svalutazioni		
		TOTALE RETTIFICHE (D)		
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24		Proventi straordinari	60.935,15	89.507,65
	a	*Proventi da permessi di costruire*		
	b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*		
	c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	60.935,15	89.507,65
	d	*Plusvalenze patrimoniali*		
	e	*Altri proventi straordinari*		
		Totale proventi straordinari	**60.935,15**	**89.507,65**
25		Oneri straordinari	91.434,53	195.467,23
	a	*Trasferimenti in conto capitale*		
	b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	91.434,53	195.467,23
	c	*Minusvalenze patrimoniali*		

d	*Altri oneri straordinari*		
	Totale oneri straordinari	**91.434,53**	**195.467,23**
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**-30.499,38**	**-105.959,58**
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-81.943,81	737.212,11
26	Imposte	53.828,38	54.466,73
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO**	**-135.772,19**	**682.745,38**

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	31-dic-21	31-dic-20
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento		
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
	5	Avviamento		
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		
	9	Altre		572,72
		Totale immobilizzazioni immateriali		**572,72**
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	4.319.982,54	4.029.292,45
	1.1	Terreni		
	1.2	Fabbricati	10.314,74	10.531,88
	1.3	Infrastrutture	3.262.222,92	3.024.722,38
	1.9	Altri beni demaniali	1.047.444,88	994.038,19
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	8.932.339,02	8.851.764,55
	2.1	Terreni	642.075,79	608.757,15
	a	*di cui in leasing finanziario*		
	2.2	Fabbricati	8.213.466,37	8.187.317,86
	a	*di cui in leasing finanziario*		
	2.3	Impianti e macchinari		
	a	*di cui in leasing finanziario*		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	62.741,90	38.071,03

	2.5	Mezzi di trasporto		7,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	318,82	1.078,53
	2.7	Mobili e arredi	13.736,14	16.532,98
	2.8	Infrastrutture		
	2.99	Altri beni materiali		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	329.586,36	356.384,56
		Totale immobilizzazioni materiali	**13.581.907,92**	**13.237.441,56**
IV		*Immobilizzazioni Finanziarie*		
	1	Partecipazioni in	4.522,00	4.522,00
	a	*imprese controllate*		
	b	*imprese partecipate*		
	c	*altri soggetti*	4.522,00	4.522,00
	2	Crediti verso		
	a	altre amministrazioni pubbliche		
	b	*imprese controllate*		
	c	*imprese partecipate*		
	d	*altri soggetti*		
	3	Altri titoli		
		Totale immobilizzazioni finanziarie	**4.522,00**	**4.522,00**
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**13.586.429,92**	**13.242.536,28**
		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I		*Rimanenze*		
		Totale rimanenze		
II		*Crediti*		
	1	Crediti di natura tributaria	461.519,13	449.796,07
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*		
	b	*Altri crediti da tributi*	461.519,13	449.796,07
	c	*Crediti da Fondi perequativi*		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	823.460,11	618.574,08
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	816.206,60	618.574,08
	b	*imprese controllate*		
	c	*imprese partecipate*	7.253,51	
	d	*verso altri soggetti*		
	3	Verso clienti ed utenti	29.433,38	42.313,49
	4	Altri Crediti	77.105,72	75.764,22
	a	*verso l'erario*		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	220,19	
	c	*altri*	76.885,53	75.764,22
		Totale crediti	**1.391.518,34**	**1.186.447,86**
III		*Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi*		

	1	Partecipazioni		
	2	Altri titoli		
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
IV		*Disponibilità liquide*		
	1	Conto di tesoreria	1.527.448,13	1.608.123,03
	a	*Istituto tesoriere*	1.527.448,13	1.608.123,03
	b	*presso Banca d'Italia*		
	2	Altri depositi bancari e postali		
	3	Denaro e valori in cassa		
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente		
		Totale disponibilità liquide	**1.527.448,13**	**1.608.123,03**
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**2.918.966,47**	**2.794.570,89**
		D) RATEI E RISCONTI		
	1	Ratei attivi		
	2	Risconti attivi		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**16.505.396,39**	**16.037.107,17**

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	31-dic-21	31-dic-20
		A) PATRIMONIO NETTO		
I		Fondo di dotazione	4.549.134,98	4.549.134,98
II		Riserve	7.518.621,76	7.169.756,82
	b	*da capitale*		
	c	*da permessi di costruire*	5.124,00	
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	7.513.497,76	7.169.756,82
	e	*altre riserve indisponibili*		
	f	*altre riserve disponibili*		
III		Risultato economico dell'esercizio	-135.772,19	
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	381.659,39	682.745,38
V		Riserve negative per beni indisponibili		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**12.313.643,94**	**12.401.637,18**
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
	1	Per trattamento di quiescenza		
	2	Per imposte		

	3	Altri	18.021,53	6.379,53
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**18.021,53**	**6.379,53**
		C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	5.000,00	2.500,00
		TOTALE T.F.R. (C)	**5.000,00**	**2.500,00**
		D) DEBITI		
	1	Debiti da finanziamento	1.202.024,11	1.307.043,53
	a	*prestiti obbligazionari*		
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*		
	c	*verso banche e tesoriere*		
	d	*verso altri finanziatori*	1.202.024,11	1.307.043,53
	2	Debiti verso fornitori	808.748,97	751.273,45
	3	Acconti		
	4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	349.086,20	319.744,49
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*		
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	170.068,46	172.666,13
	c	*imprese controllate*		
	d	*imprese partecipate*		
	e	*altri soggetti*	179.017,74	147.078,36
	5	Altri debiti	262.744,46	132.624,84
	a	*tributari*	91.536,82	8.325,02
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	31.251,58	1.825,69
	c	*per attività svolta per c/terzi*		
	d	*altri*	139.956,06	122.474,13
		TOTALE DEBITI (D)	**2.622.603,74**	**2.510.686,31**
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
I		Ratei passivi		
II		Risconti passivi	1.546.127,18	1.115.904,15
	1	Contributi agli investimenti	1.546.127,18	1.115.904,15
	a	da altre amministrazioni pubbliche	1.523.640,61	1.115.904,15
	b	da altri soggetti	22.486,57	
	2	Concessioni pluriennali		
	3	Altri risconti passivi		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**1.546.127,18**	**1.115.904,15**
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**16.505.396,39**	**16.037.107,17**
		CONTI D'ORDINE		
		1) Impegni su esercizi futuri		
		2) beni di terzi in uso		
		3) beni dati in uso a terzi		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
		5) garanzie prestate a imprese controllate		

	6) garanzie prestate a imprese partecipate		
	7) garanzie prestate a altre imprese		
	TOTALE CONTI D'ORDINE		

2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di inizio del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio, né sussistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Rivanazzano Terme, la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Lì 09.09.2022

Il SINDACO
F.to Dott.ssa Alice ZELASCHI