



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. n. 10222

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE SALVO RINNOVO AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV URBANISTICA E PAESAGGIO DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE integralmente;

- la deliberazione G.C. n. 15 in data 03/03/2022 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2022 ad oggetto "VERIFICA ECCEDEXENZA DI PERSONALE ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024";
 - la deliberazione C.C. n. 8 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - la deliberazione C.C. n. 9 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
 - la deliberazione G.C. n. 65 in data 02.08.2022 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021;
 - la deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022 di approvazione modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e sezione 3. organizzazione e capitale umano - 3.3. sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2022/2024;
- VISTA** la deliberazione G.C. n. 100 in data 30.12.2000 di riorganizzazione e modifica dell'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente SETTORE IV – URBANISTICA E PAESAGGIO – Servizi Urbanistici, Edilizia privata e Tutela Ambientale (Paesaggio);
- VISTO** il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di questo Ente;
- VISTI** i CCNL del 21/5/2018 e del 16/11/2022;
- VISTA** la determinazione S.C. n. 96 in data 29.11.2022 di approvazione del presente bando in esecuzione della deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO.

È indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio, tramite procedura comparativa non concorsuale, per l'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico" cat. **D**, posizione giuridica **D1**, al quale conferire l'incarico di **Responsabile del Settore IV Urbanistica e Paesaggio**.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 2 – SETTORE DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della Responsabilità della Posizione Organizzativa “**Settore IV Urbanistica e Paesaggio**” del Comune di Rivanazzano Terme, che, ai sensi dei vigenti atti organizzativi, è preordinato allo svolgimento delle seguenti attività: Servizi Urbanistici, Edilizia privata e Tutela Ambientale (Paesaggio).

Le prestazioni richieste al soggetto che sarà incaricato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 della direzione **Settore IV Urbanistica e Paesaggio** dell'Ente sono quelle previste dalla normativa per tale ruolo, con particolare riferimento al funzionigramma vigente ed ai Decreti Legislativi n. 165/2001, n. 267/2000 e n. 50/2016 e s.m.i. ed alla restante normativa di settore.

Presso il Settore di assegnazione il responsabile di P.O. eserciterà, altresì, le funzioni previste dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, nonché quanto disciplinato dal vigente Statuto del Comune di Rivanazzano Terme.

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali. Deve, inoltre, possedere competenze manageriali nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo: orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve, altresì, dimostrare capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altre aree dell'ente di riferimento e con soggetti esterni.

Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Coloro che non sono cittadini italiani devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non godere del trattamento di quiescenza;
- 3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti;
- 7) per i candidati di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 8) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);
- 9) possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria “B”;
- 10) non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- 11) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- 13) conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

B) REQUISITI SPECIFICI

TITOLO DI STUDIO

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i..

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Per l'accoglimento della domanda il candidato potrà presentare copia della richiesta inviata alla Funzione Pubblica. Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

REQUISITI PROFESSIONALI

2) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere.

3) avere svolto per almeno un biennio attività presso pubbliche amministrazioni in cat. D con profilo di istruttore direttivo tecnico o equivalente/superiore.

Oppure

- essere in possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio nelle pubbliche amministrazioni, in incarichi per i quali è richiesto il diploma di laurea richiesto.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI RIVANAZZANO TERME – Ufficio Protocollo - Piazza Cornaggia n. 71 – 27055 RIVANAZZANO TERME (PV)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 giorni** da quello di pubblicazione del Bando all'albo pretorio on line del Comune e pertanto entro le **ore 12:00 del giorno 28/12/2022**.

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento** - anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando;

2. **Presentazione diretta al Comune di Rivanazzano Terme, all'Ufficio Protocollo Piazza Cornaggia n. 71 – 27055 RIVANAZZANO TERME (PV)** (aperto dal lunedì a venerdì dalle 08.30 alle 12.30 ed il sabato dalle ore 08.30 alle 12.00);

3. **Mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato (da casella di posta elettronica certificata), ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Rivanazzano Terme: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it**

- Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

- Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIFF senza macroistruzioni o

codici eseguibili.

Le domande di partecipazione alla selezione, presentate ai sensi dei punti 1. o 2., dovranno essere inserite in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene candidatura per la selezione per il conferimento di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico ex art. 110 c. 1 Dlgs 267/2000.***

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive al termine di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali; eventuali omissioni alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovranno essere integrate nei termini disposti dall'amministrazione, pena l'esclusione.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente all'Ufficio di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

A) le proprie generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;

B) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro essendo però titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

C) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

D) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

E) il godimento dei diritti civili e politici;

F) di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

G) l'immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti;

H) per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

I) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica all'impiego e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della L. n. 120/1991);

J) il possesso dei requisiti specifici;

K) il possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";

L) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;

M) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

N) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

O) la conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi;

P) il consenso al trattamento dei dati personali, del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;

Q) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati;

R) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso e **pena l'esclusione** dalla selezione:

a) **curriculum professionale e di studio – datato e sottoscritto dal candidato preferibilmente in formato europeo** – contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie competenze e capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del settore relativo all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi.

È gradita, inoltre, *lettera di presentazione* con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000);

c) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione;

d) copia delle schede di valutazione delle prestazioni svolte presso pubbliche amministrazioni nell'ultimo biennio, se disponibili.

Art. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di presentazione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- 3) omessa presentazione e/o sottoscrizione del curriculum professionale;
- 4) omessa indicazione dei dati finalizzati ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio);
- 5) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 6) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- 7) consegna della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- 8) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità **non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso**.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti, dispensati o che siano decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che si trovano in situazioni di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza per i quali vige il divieto di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.6 del D.L. n.90/2014, convertito con Legge 11 agosto 2014, n.114.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Preposta alla selezione è una Commissione, nominata dal Responsabile Servizio gestione giuridica del personale con successivo atto e costituita secondo il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rivanazzano Terme.

Art. 8 – ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE.

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

Le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 4 saranno inizialmente esaminate dal competente Ufficio Personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

Il verbale di istruttoria delle domande pervenute sarà trasmesso alla Commissione Giudicatrice che esaminerà le suddette domande dei candidati ammessi alla procedura selettiva.

La Commissione, al fine di individuare i candidati idonei da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco, procederà ad un esame dei curricula professionali, delle schede di valutazione ed a colloquio di tipo valutativo-attitudinale, al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire, comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto della specificità della posizione da ricoprire.

A seguito della valutazione della selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore IV Urbanistica e Paesaggio, unitamente alle domande di ammissione, ai curricula e alla valutazione effettuata del curriculum e del colloquio.

Il Sindaco, prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento e con proprio atto motivato individuerà il soggetto da assumere.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

In considerazione della natura dell'assunzione, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- conoscenze professionali e percorsi formativi particolari;
- esperienze acquisite come dirigente o incaricato di P.O. presso pubbliche amministrazioni ed, in particolare, presso enti locali a cui ha fatto seguito una valutazione positiva sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi;
- aver realizzato progetti speciali nelle materie indicate;
- pubblicazioni, studi o docenze effettuate nelle materie oggetto dell'incarico ed esperienze professionali maturate per incarichi nelle pubbliche amministrazioni;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento alla posizione da ricoprire;
- disponibilità e motivazione.

Art. 10 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio, che si svolgerà in una sala aperta al pubblico, sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare, le attitudini possedute dai candidati in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire e della documentata conoscenza della normativa attinenti a tali settori;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire ed, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

Art. 11 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Rivanazzano Terme www.comune.rivanazzanoterme.pv.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra sarà pubblicato sul sito del comune di Rivanazzano Terme nella sezione suindicata.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art. 12 – INFORMAZIONI GENERALI.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego.

Art. 13 – ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile Settore IV Urbanistica e Paesaggio avverrà con decreto del Sindaco previa stipula del contratto a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento in cat. D, posizione giuridica ed economica D1 del C.C.N.L. Funzioni locali vigente, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico".

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per un anno salvo rinnovo per ugual periodo.

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D/D1, dall'IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Inoltre, il trattamento economico potrà essere integrato con una "indennità ad personam" che tenga conto alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 14 - NORME FINALI.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

1. Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") il Comune di Rivanazzano Terme fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte il Comune di Rivanazzano Terme, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Rivanazzano Terme per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;

- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Rivanazzano Terme, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Rivanazzano Terme, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Rivanazzano Terme. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Rivanazzano Terme potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Rivanazzano Terme in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Rivanazzano Terme che cura il procedimento in oggetto ed il rapporto di lavoro;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Rivanazzano Terme in ordine al procedimento di selezione, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di stipula del contratto al Tribunale di competenza, ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

I nominativi dei partecipanti alla procedura di selezione sono diffusi tramite il sito internet www.comune.rivanazzanoterme.pv.it e tramite l'Albo Pretorio del Comune.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Rivanazzano Terme nella persona del Sindaco protempore

– sindaco@comune.rivanazzanoterme.pv.it e comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del trattamento: Responsabile Servizio gestione giuridica del personale – Dott. Francesco Matarazzo.

Responsabile della protezione dei dati – RPD (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):

Ing. Nicola Madrigali – nicola.madrigali@ingpec.eu

Art. 16 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Francesco Matarazzo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 180 (centottanta).

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Rivanazzano Terme si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Rivanazzano Terme all'indirizzo sopra riportato.

Il Comune di Rivanazzano Terme si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Matarazzo.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0383/945123 o 0383/945127 mail: segretario@comune.rivanazzanoterme.pv.it.

Allegato:

- Schema di domanda di ammissione alla selezione.

Rivanazzano Terme, 29.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco MATARAZZO

