



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione n. 2 del 16.01.2023 – Segretario Comunale

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN 'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO' (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE SALVO RINNOVO AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV URBANISTICA E PAESAGGIO DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME. VERIFICA REQUISITI DI AMMISSIONE CANDIDATI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE integralmente;

- la deliberazione G.C. n. 15 in data 03/03/2022 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2022 ad oggetto "VERIFICA ECCEDENZIA DI PERSONALE ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024";
- la deliberazione C.C. n. 8 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 9 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la deliberazione G.C. n. 65 in data 02.08.2022 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021;
- la deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022 di approvazione modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e sezione 3. organizzazione e capitale umano - 3.3. sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2022/2024, recepita nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024.
- la determinazione S.C. n. 96 in data 29.11.2022 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022;

DATO ATTO CHE:

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 10222 in data 29.11.2022 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12.00 del 28.12.2022;
- nel termine perentorio è pervenuta n. 1 domanda prot. n. 10270 in data 01.12.2022;

DATO ATTO CHE la domanda presentata possiede i requisiti richiesti per l'ammissione, come da verbale istruttorio, depositato agli atti e richiamato per relationem;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla formale approvazione degli esiti di detta istruttoria e quindi del candidato ammesso, dandone comunicazione con le modalità previste nell'avviso di selezione;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli atti organizzativi di questo ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi

natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- Il D.P.R. n. 62/2013 ed il vigente Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme;

ATTESO CHE il sottoscritto Segretario comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statu Comunale
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- i C.C.N.L. vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
2. di approvare, secondo le risultanze dell'istruttoria esperita e conservata agli atti del servizio, dell'unico candidato ammesso alla procedura selettiva di cui all'oggetto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. di dare comunicazione dell'ammissione al candidato interessato mediante pubblicazione sul sito del Comune di Rivanazzano Terme (amministrazione trasparente/bandi di concorso),
3. di dare atto che il presente provvedimento, non comportando implicazioni finanziarie, è immediatamente esecutivo.
4. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 19.01.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Matarazzo





COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Protocollo domanda	Candidato	Possesso Requisiti generali	Possesso Requisiti specifici			Esito ammissione alla selezione
			Titolo di Studio	Iscrizione Albo Professionale	Attività in cat. D presso PA per almeno un biennio con profilo di istruttore direttivo tecnico o equivalente/superiore Oppure possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio nelle pubbliche amministrazioni, in incarichi per i quali è richiesto il diploma di laurea richiesto	
n.10270 del 01.12.2022	Omissis	si	Laura in Architettura vecchio ordinamento	Si	Si	Ammesso