



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione n. 3 del 17.01.2023 – Segretario Comunale

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI UN 'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO' (CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D1) A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO DI DURATA ANNUALE SALVO RINNOVO AL QUALE CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV URBANISTICA E PAESAGGIO DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE integralmente;

- la deliberazione G.C. n. 15 in data 03/03/2022 di approvazione del piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, d.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2022 ad oggetto "VERIFICA ECCEDEXENZA DI PERSONALE ED APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024";
- la deliberazione C.C. n. 8 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- la deliberazione C.C. n. 9 in data 05.04.2022 e s.m.i. di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la deliberazione G.C. n. 65 in data 02.08.2022 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021;
- la deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022 di approvazione modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e sezione 3. organizzazione e capitale umano - 3.3. sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO 2022/2024, recepita nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024.
- la determinazione S.C. n. 96 in data 29.11.2022 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 105 in data 17.11.2022;

DATO ATTO CHE:

- l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 10222 in data 29.11.2022 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12.00 del 28.12.2022;
- nel termine perentorio è pervenuta n. 1 domanda prot. n. 10270 in data 01.12.2022;

DATO ATTO CHE la domanda presentata possiede i requisiti richiesti per l'ammissione, come da verbale istruttorio, depositato agli atti e richiamato per relationem;

RICHIAMATA la propria determinazione S.C. n. 2/2022 in data 16.01.2023 di approvazione delle risultanze dell'istruttoria e di ammissione dell'unico candidato partecipante;

DATO ATTO CHE occorre procedere alla nomina della relativa commissione esaminatrice;

VISTO l'art. 67 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi in ordine alla composizione della Commissione giudicatrice, da ritenersi applicabile anche alla selezione in oggetto;

ACQUISITA la disponibilità alla partecipazione alla commissione in merito ai nominativi dei componenti esperti della stessa individuati tra soggetti esterni in possesso di adeguata formazione, esperienza e titoli, in relazione alla selezione di cui trattasi;

DATO ATTO CHE, stante la natura della selezione in questione e della professionalità da reclutare, appare opportuno formare la commissione esaminatrice come segue:

- Presidente della Commissione: Segretario Comunale Dott. Francesco Matarazzo;

- Componenti esperti: Arch. Paola Montagna Istruttore Direttivo tecnico cat. D, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnuovo Scrivia e Responsabile Urbanistica e Paesaggio dell'Unione Bassa Valle Scrivia e Ing. Emanuele Volpini, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, Responsabile Servizio Tecnico/urbanistica del Comune di Godiasco Salice Terme;
- Segretario verbalizzante Dott.ssa Stefania Schiavi, Istruttore Direttivo cat. D, Responsabile del Settore Amministrativo;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli atti organizzativi di questo ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- Il D.P.R. n. 62/2013 ed il vigente Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme;

ATTESO CHE il sottoscritto Segretario comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statu Comunale
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- i C.C.N.L. vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
2. di nominare, quale componenti della commissione giudicatrice della selezione in oggetto i seguenti nominativi:
 - Presidente della Commissione: Segretario Comunale Dott. Francesco Matarazzo;
 - Componenti esperti: Arch. Paola Montagna Istruttore Direttivo tecnico cat. D, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnuovo Scrivia e Responsabile Urbanistica e Paesaggio dell'Unione Bassa Valle Scrivia e Ing. Emanuele Volpini, Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, Responsabile Servizio Tecnico/urbanistica del Comune di Godiasco Salice Terme;
 - Segretario verbalizzante Dott.ssa Stefania Schiavi, Istruttore Direttivo cat. D, Responsabile del Settore Amministrativo;
3. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco MATARAZZO

Si Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 19.01.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Matarazzo



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "FM" or similar initials, written in a cursive style.