

Allegato A

**Spett.le
Comune di Rivanazzano Terme
Piazza Cornaggia n. 71
27055 RIVANAZZANO TERME (PV)**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA UGO FOSCOLO 38. DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONI.**

Il sottoscritto _____, nato a _____
(_____) il _____, CF _____
_____ residente a _____
_____ in Via _____ n° _____,
nella mia qualità di _____ (rappresentante legale,
procuratore) _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____ del
_____ a rogito del
notaio _____

autorizzato a rappresentare legalmente L'Ente (*Denominazione/ Ragione Sociale*) :

_____ con sede in _____, Via _____ n° _____,
_____ codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto indetta dal Comune di Rivanazzano Terme e richiede l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale sito in via Ugo Foscolo n. 38,

in qualità di (*barrare con una x la casella che interessa*):

- Associazione sportiva dilettantistica senza scopo di lucro;
- Società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro
- Ente di promozione sportiva
- Federazione sportiva
- Disciplina sportiva associata

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché dell'eventuale diniego da partecipazione a gare future,

DICHIARA

1. che l'ambito di attività sportivo (previsto nell'Atto Costitutivo o nello Statuto) è il seguente _____ e di allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

2. di possedere i requisiti imprenditoriali e tecnici necessari per la gestione dell'impianto sportivo comunale;

3. che nei confronti del soggetto che qui rappresenta non ricorrono le cause di esclusione dalle procedure di gara previste ex lege ed in particolare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legge;

5.1 di essere affiliato alla Federazione sportiva/Ente di Promozione Sportiva

5.2 ovvero (In caso di assenza del requisito sub 5.1) di impegnarsi a provvedere alla richiesta di affiliazione entro 30 (trenta) giorni dall'assegnazione;

6. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione, a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;

7. di aver esaminato attentamente e di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso di gara e nello schema di convenzione rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

8. dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

¹ In caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

9. di indicare ai fini delle comunicazioni in merito alla presente selezione i seguenti recapiti

tel _____ fax _____ e-mail _____
pec _____

10. di essere consapevoli che le attrezzature ed arredi a servizio dell'impianto sportivo (ad eccezione delle panchine interne degli spogliatoi, delle panchine esterne dei campi , comprensive di copertura ecc. e dell'arredo dell'ufficio) sono di proprietà della U.S. Rivanazzanese;

11. di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo l'informativa contenuta nell'Avviso pubblico di gara per le esclusive esigenze di gara e per la eventuale stipulazione della Convenzione di affidamento.

12. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta il Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni ed il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rivanazzano Terme, approvato. Entrambi i documenti sono consultabili e scaricabili dal sito www.comune.rivanazzanoterme.pv.it, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali " sotto sezione di secondo livello "Atti generali". Le violazioni delle disposizioni in essi contenuti potrà comportare a seconda della gravità della violazione la risoluzione o la decadenza del rapporto. In particolare in caso di violazione di taluno degli obblighi, il Responsabile del Servizio competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, dovrà provvedere alla contestazione al concessionario dell'obbligo violato, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Responsabile del Settore competente dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale. Viene fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dal concessionario, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'A.C..

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili previste nell'ipotesi di dichiarazioni false o incomplete

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione leggibile in originale)

.....

barrare con una x la casella che interessa

Allegati:

1. Copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità (Passaporto, Carta d'identità)
2. Atto Costitutivo/Statuto