COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Settore III – Patrimonio e Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA UGO FOSCOLO 38

IL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in gestione dell ' Impianto Sportivo Comunale situato in Via Ugo Foscolo 38, Rivanazzano Terme.

Ente affidante: COMUNE DI RIVANAZZANO TERME – Piazza Cornaggia 71 – 27055 Rivanazzano Terme (PV) – tel: 0383 94511
- Posta elettronica Certificata: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

1- Oggetto dell'Affidamento

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 60 in data 05.06.2023, l'Amministrazione Comunale di Rivanazzano Terme intende affidare a terzi la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale situato in via Ugo Foscolo a Rivanazzano Terme.
La gestione funzionale del centro sportivo comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, la manutenzione ordinaria della struttura, impianti, arredi, attrezzature a fronte della riscossione dei prezzi dagli utenti e dello sfruttamento economico e funzionale dell'intero centro sportivo.
L'obiettivo è quello di procedere alla gestione dell'impianto sportivo di cui sopra mediante affidamento pluriennale, che valuti, oltre alla corretta gestione dell'impianto anche un'efficace promozione e sviluppo dell'attività sportiva prevalentemente incentrata sull'attività giovanile, tale attività viene infatti riconosciuta come momento fondamentale nella formazione e nello sviluppo della personalità dei ragazzi e delle ragazze.

Il Comune di Rivanazzano Terme risulta proprietario dell'impianto sportivo sito in Via Ugo Foscolo 38 a Rivanazzano Terme composta da un edificio in cui sono presenti locali a servizio dell'attività sportiva (4 locali spogliatoi, ufficio, servizi igienici di cui uno per disabili con accesso anche dall'esterno, ripostigli, magazzino, locale lavanderia servizi igienici per il pubblico con accesso esclusivamente dall'esterno) con sovrastante tribuna per il pubblico, un locale centrale termica con accesso diretto dall'esterno, il campo principale da gioco, un campo di allenamento ed un campo per bambini, oltre ad

aree verdi di collegamento, di passaggio o di servizio.

2 – Quadro Normativo

Art. 6 commi 2 e 3 del D.Lgs. 38/2021: "2. Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari" 3. Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e della normativa euro-unitaria vigente;

Art. 164 comma 1 del D.Lgs. 50/2016: "Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 346 del TFUE, le disposizioni di cui alla presente Parte definiscono le norme applicabili alle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi indette dalle amministrazioni aggiudicatrici, nonché dagli enti aggiudicatori qualora i lavori o i servizi siano destinati ad una delle attività di cui all'allegato II. In ogni caso, le disposizioni della presente Parte non si applicano ai provvedimenti, comunque denominati, con cui le amministrazioni aggiudicatrici, a richiesta di un operatore economico, autorizzano, stabilendone le modalità e le condizioni, l'esercizio di un'attività economica che può svolgersi anche mediante l'utilizzo di impianti o altri beni immobili pubblici."

Art. 3 del R.D. 18.11.1923 n. 2440 secondo cui: "tutti i contratti dai quali derivi un'entrata debbono essere proceduti da pubblici incanti";

art. 2 comma 1 della L.R. 27/2006: "Gli enti pubblici territoriali, che non intendano gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata".

Art. 3 comma 1 lett. a) della L.R, 27/2006 prevede che nei criteri di affidamento della gestione degli impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali vi sia una differenziazione della procedura di selezione a seconda che si tratti di impianto avente rilevanza economica o di impianto senza rilevanza economica.

3 - Durata dell'Affidamento

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 (tre) decorrenti dal 1° luglio 2023 e sino al 30.06.2026, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di affidamento, salvo proroga/rinnovo fino al massimo di un anno nelle more di nuovo affidamento

4 – Canone annuo – Base d'asta

Il canone annuo a base d'asta è di Euro 500,00 (cinquecento/00), oltre IVA se dovuta ai sensi di legge. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere in relazione all'attività di promozione sportiva per la gestione dell'impianto annualmente un contributo all'affidatario, compatibilmente con le esigenze di bilancio e nella misura che riterrà opportuna. In caso di erogazione l'affidatario dovrà presentare un rendiconto generale annuale delle entrate e delle spese sostenute, nonché l'indicazione delle attività svolte nell'ultimo esercizio.

5 – Utenze

Tutte le spese relative alle utenze di acqua, energia elettrica, gas riscaldamento e telefonia voce e dati relative al centro sportivo oggetto dell'affidamento sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario.

Sono a carico dell'Affidatario le eventuali linee di telefonia voce e dati.

6 - Tariffe

L'Affidatario avrà facoltà di applicare delle tariffe per l'utilizzo da parte di terzi dell'Impianto Sportivo Comunale, ad esclusione delle ipotesi di uso gratuito disciplinate in Convenzione.

7 - Oneri a carico dell'Affidatario

L’ Affidatario provvederà, a sua cura e spese, all'esecuzione di tutti i lavori necessari per la gestione e l'ordinaria manutenzione secondo quanto previsto dalla normativa di legge vigente. L’affidatario dovrà gestire gli impianti in modo corretto usando la diligenza del buon padre di famiglia.

All’affidatario incombono i seguenti oneri:

a) La conduzione tecnica ed organizzativa dell’impianto sportivo, con il compito di vigilare, custodire e conservare l’impianto in modo da assicurare e garantire la sicurezza degli utenti. L’Affidatario è responsabile, durante l’utilizzo dell’impianto, del mantenimento delle condizioni di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

b) La gestione sportiva e la predisposizione tecnica dell’impianto comprendenti la riparazione delle reti di recinzione e di contenimento palloni;

c) Manutenzione ordinaria del tappeto erboso, consistente in:
- sfalcio erba e relativo smaltimento dei rifiuti vegetali;
- sabbiatura dei campi, semina e integrazione (concimazione) del tappeto erboso durante la stagione sportiva compresa l’arieggiatura se necessaria;
- irrigazione da effettuarsi con periodicità variabile in relazione della situazione climatica tenendo conto di eventuali emergenze idriche e rispettando eventuali ordinanze emesse in merito;
- rimozione della neve in caso di nevicate, fermo restando che l’utilizzo del campo di calcio è condizionato esclusivamente dall’agibilità dello stesso;
- spargimento di sale, in caso di formazione di ghiaccio, nelle parti di passaggio sia dei giocatori sia del pubblico;
- manutenzione del verde presente nell’intero impianto sportivo comprese le aree pertinenziali;
- risemina della porzione di campi usurati;

d) Manutenzione ordinaria degli immobili in uso consistente in:
- imbiancatura pareti, sostituzione di fari, lampade e lampadine bruciate, con la tipologia LED per il contenimento energetico;
- riparazione e sostituzione di rubinetteria e soffioni delle docce ammalorate;
- riparazione e sostituzione di serrature, infissi, vetri rotti;
- ripristino scarichi docce, lavandini, w.c. ecc. quando otturati, ivi compresa la linea centrale di carico delle acque interna all’impianto sportivo, dei canali e pluviali sino al collegamento alla pubblica fognatura;
- manutenzione impianto idrico per l’innaffiatura del terreno di gioco compresa la gestione e manutenzione della centralina, degli irrigatori e della pompa compresa la componentistica elettrica;
- manutenzione e gestione dell’addolcitore, compreso l’acquisto del sale necessario per lo stesso;
- manutenzione ordinaria degli arredi e dei beni mobili presenti nell’impianto e loro sostituzione in caso di rottura, ammaloramento o sparizione;
- pulizia degli impianti, strutture e servizi delle aree scoperte e coperte, ivi compreso l’acquisto del materiale necessario per effettuare le pulizie;
- manutenzione ordinaria dell’impianto elettrico, termico e idrico sanitario;
- manutenzione dell’impianto di raccolta delle acque piovane, grondaie, tubazioni ecc;
- spese per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, trasporto rifiuti solidi e urbani;
- i materiali necessari per l’espletamento di qualunque tipo di manutenzione ordinaria sono a carico dell’Affidatario.
- Manutenzione di tutte le reti di recinzione e non a servizio dell’intero impianto sportivo compresi i cancelli carrai e pedonali nonché la manutenzione delle ringhiere e parapetti;
- L’affidatario dovrà provvedere alla gestione dell’impianto di riscaldamento, dell’acqua calda sanitaria ivi compreso l’impianto solare termico e dell’addolcitore dell’acqua incaricando una ditta specializzata nel settore ed il terzo responsabile.
- L’affidatario dovrà rispettare tutte le normative applicabili in materia di antincendio e procedere alle verifiche periodiche dei dispositivi antincendio, nonchè rispettare quanto stabilito dal vigente certificato di prevenzione incendi
- L’affidatario dovrà rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e dovrà

garantire il costante adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.M. 10/03/98 e s.m.i. in materia di sicurezza, antincendio e gestione delle emergenze;

- L'affidatario è tenuto a provvedere, ai fini della gestione, all'acquisto dei beni e arredi ed alla fornitura delle attrezzature ritenute necessarie in maniera adeguata, per numero, caratteristiche e dimensioni, ad un corretto espletamento delle attività. Resta inteso che alla scadenza del presente affidamento i beni e gli arredi acquistati e documentati rimarranno in proprietà all'Affidatario, che li potrà cedere in proprietà al Comune senza nulla chiedere allo stesso e previa accettazione del medesimo;
- L'affidatario è tenuto a dotarsi dell'attrezzatura necessaria per un corretto svolgimento delle attività, degli indumenti degli operatori, dei detergenti, dei solventi, dei detersivi e di ogni altro prodotto, strumento ed attrezzatura necessari.
- La pulizia e la manutenzione degli impianti dovranno essere svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività sportive.
- E' fatto divieto all'affidatario di manomettere, anche temporaneamente e per esigenze organizzative proprie, gli impianti esistenti (compresi i contenitori ed i locali tutti) senza aver ottenuto il preventivo nulla-osta del responsabile dell'Amministrazione.
- Per la conduzione degli impianti e delle attrezzature sportive l'affidatario potrà avvalersi delle prestazioni specialistiche di terzi, restando "il Comune" estraneo da qualsiasi rapporto con essi, restando altresì indenne e sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità.
- L'affidatario è tenuto a consentire senza alcuna obiezione al Comune di Rivanazzano Terme, in qualità di proprietario dell'intero impianto sportivo, di effettuare tutti i lavori che ha in programma e che ritiene necessari in qualsiasi periodo dell'anno, prendendo atto che il medesimo avrà la possibilità di utilizzare anche parte degli spazi interni, da definirsi, per l'installazione di nuovi impianti.
- L'affidatario è tenuto ad effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle attività dinanzi elencate, quantunque non indicate nella convenzione, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.
- La stipula delle polizze assicurative come da convenzione;

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e le partite sarà stabilita dall'affidatario.

8 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica le Associazioni e società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, gli enti di promozione sportiva, le federazioni sportive, le discipline sportive associate, regolarmente costituiti che abbiano la capacità a contrattare con la P.A. ed accettano espressamente lo schema di convenzione. In particolare i richiedenti devono:

1. indicare l'ambito di attività sportivo (previsto nell'Atto Costitutivo o nello Statuto);
2. possedere i requisiti imprenditoriali e tecnici necessari per la gestione dell'impianto sportivo comunale;
3. non trovarsi in cause di esclusione dalle procedure di gara previste da disposizioni di legge ed in particolare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legge;
5. essere affiliati alla Federazione sportiva/Ente di Promozione Sportiva ovvero (In caso di assenza del requisito) di impegnarsi a provvedere alla richiesta di affiliazione entro 30 (trenta) giorni dall'assegnazione;
6. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati impegnandosi, altresì, in caso di affidamento a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta;
7. di aver esaminato attentamente e di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso di gara e nello schema di convenzione rinunciando sin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. dichiarazione in relazione all' art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
9. di indicare ai fini delle comunicazioni in merito alla presente selezione i recapiti;
10. dichiarazione in ordine allo stato degli arredi ed attrezzature;

11. di autorizzare il trattamento dei dati personali secondo l'informativa contenuta nell'Avviso pubblico di gara;
12. dichiarazione in relazione al rispetto del codice di comportamento dell'Ente.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (ilpossesso di tali requisiti viene autocertificato in sede di gara)

9 - Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi divalutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

PROGETTO TECNICO GESTIONALE– Peso ponderale: 25		
CRITERI	**SUB-CRITERI**	**SUB-PESI**
A) Rispondenza dell'attività svolta altipo di impianto sportivo	Relazione dettagliata atto a dimostrare *la compatibilità dell'attività sportiva da esercitare con quella praticabile nell'impianto sportivo*	**7**
B) Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento	*I concorrenti dovranno descrivere l'esperienzamaturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione*	**Punti 1 per ogni anno di gestione fino a un massimo di 3**
C) Organizzazione interna e qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione	*I concorrenti dovranno presentare l'organigramma della società (associazione) e i curricula del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentale negli sport compatibili nell'impianto sportivo.*	**5**
D) Livello di attività sportiva svolta	*I concorrenti dovranno presentare una relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorioin termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo ed indicare il numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente (generale e rivanazzanesi) nell'anno 2022 o stagione sportiva 2021/2022.*	**2**
E) Piano delle manutenzioni	*I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle manutenzioni ordinarie da mettere in atto per garantire la corretta fruizione della struttura oggetto di affidamento, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento.*	**5**
F) Disponibilità all'effettuazione di interventi di manutenzione straordinaria	*I concorrenti dovranno presentare apposita dichiarazione con cui si impegnano ad effettuare annualmente sino all'importo di Euro 3.000,00 IVA esclusa, interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, se necessario e secondo quanto richiesto dall'Ufficio tecnico comunale*	**Si 3 punti No 0 punti**

PROGETTO SPORTIVO – Peso ponderale: 60		
CRITERI	**SUB-CRITERI**	**SUB-PESI**
A) Proposta dell'attività sportivarivolta all'utenza	**<u>A.1 Progetto Sportivo</u>** *I concorrenti dovranno presentare un programma dettagliato relativo alle attività che si intendono realizzare, con l'indicazione del potenziale bacino d'utenza, obiettivi, finalità, orari, stagionalità etc, conparticolare riferimento:* *- alle attività rivolte ai ragazzi di Rivanazzano Terme sia in forma organizzata che libera* *- alla valorizzazione delle attività sportive femminili*	**45**
	<u>A.2 Attività ricreative (camp)</u> *I concorrenti dovranno descrivere brevemente i "camp" sia estivi che eventualmente offerti in altre occasioni che intendono realizzare indicando il periodo e il numero di settimane nelle quali saranno attivi*	**10**
	<u>A.3 Accoglienza gratuita bambini segnalati dai Servizi sociali</u> *I concorrenti dovranno indicare le modalità di collaborazione proposte e la previsione di gratuità e diquote calmierate per ragazze e ragazzi segnalati dai Servizi Sociali comunali, indicando il numero di utenti (segnalati dai servizi sociali) ai quali si offre la gratuitàsia per le attività dei corsi annuali sia (a settimana) per i camp estivi (se proposti)*	**5**

OFFERTA ECONOMICA – Peso ponderale:15		
Criterio	**Peso**	**Base d'asta**
a) Canone annuo in (da 500 Euro in su)	15	500,00

Al concorrente che offrirà il maggior canone annuo verranno attribuiti 15 punti
Al concorrente che offrirà il canone annuo di 500,00 verranno attribuiti 0 punti

Il punteggio delle offerte economiche degli altri concorrenti sarà assegnato secondo la seguente formula:

X = (Co*P) / Cm

Dove

X = punteggio attribuito

Co= canone offerto

P= punteggio (15)

Cm= canone più alto offerto

Sono previste delle soglie minime di sbarramento per addivenire all'aggiudicazione pari a:

- Progetto tecnico gestionale: **10**/25 punti
- Progetto sportivo: **35**/60 punti
- Progetto tecnico gestionale + progetto sportivo: **45**/85

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie.

Per tutti i criteri e sub-criteri qualitativi (esclusa la lett. F) del progetto tecnico/gestionale) ogni commissario assegna per ciascun sub-criterio, in base alla propria discrezionalità tecnica, un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo le seguenti modalità:

Coefficienti di Valutazione	*Giudizio sintetico di valutazione*	*Motivazione*
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,9	più che buono	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che buono per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,7	più che sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta più che sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,5	non completamente adeguato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non completamente adeguato all'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,4	limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,3	molto limitato	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta molto limitato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	minimo	Si rileva uno livello qualitativo dell'offerta minimo per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,1	appena valutabile	Si rileva uno livello qualitativo dell'offerta appena valutabile per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	non valutabile	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta non valutabile, quindi del tutto inidoneo, per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

10 - Documentazione amministrativa.
Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dei beni oggetto di affidamento.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando o richiedere di effettuare un sopralluogo, è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Rivanazzano Terme, inviando una mail all'indirizzo: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it entro il 22.06.2023.
Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO - OFFERTE

Gli interessati a partecipare al bando di cui all'oggetto dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Rivanazzano Terme - Ufficio Protocollo – Piazza Cornaggia 71 – 27055 Rivanazzano Terme (PV), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **26.06.2023 a pena di esclusione,** in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dalmittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:
"NON APRIRE - Contiene documenti per bando pubblico per la affidamento in gestione dell'Impianto Sportivo di Rivanazzano Terme". Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;

b) a mezzo corriere;

c) con consegna a mano; presso ufficio Protocollo del Comunale di Rivanazzano Terme nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune di Rivanazzano Terme.

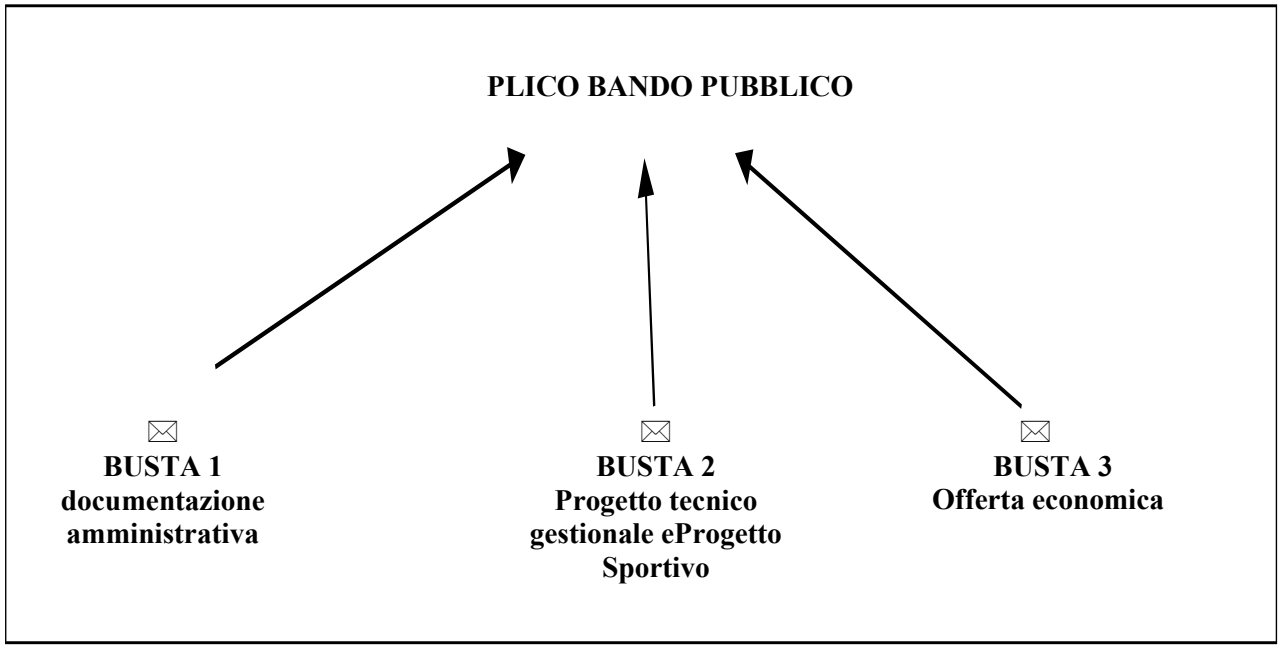
A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (cioè a pena di esclusione dal bando), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilitàove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.
Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da partedell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).
Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato.
Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 3 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- BUSTA 1: Documentazione amministrativa

- BUSTA 2: Progetto Tecnico Gestionale e Progetto Sportivo

- BUSTA 3: Offerta economica



Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 3 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causadi esclusione dal bando.

- BUSTA 1 "Documentazione amministrativa" (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:
1. domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti (**Allegato A**);
2. copia fotostatica - ambo i lati – di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
3. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte

- **BUSTA 2 "Progetto tecnico gestionale e Progetto sportivo"** - dovrà essere inserito il progetto tecnico e il progetto sportivo presentati, redatti su carta libera e sottoscritti dall'offerente in cui oltre ad una descrizione generale dovranno essere evidenziati e descritti i punti indicati quali Criteri di aggiudicazione all'art 9. Tale documento non potrà superare, nella sua parte descrittiva, le 10 cartelle.

- **BUSTA 3 "Offerta economica"** - dovrà essere inserita l'offerta economica (**Allegato B),** sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante il canone annuo, esposto sia in cifre, sia in lettere *(in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale*).

11 – Modalità di Aggiudicazione

Il giorno **27.06.2023 ore 15.00**, presso **la Sede Comunale di Via Piazza Cornaggia 71**, la Commissione giudicatrice (appositamente nominata) provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo, salvo diversa comunicazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente:
1. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione;
2. all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3 alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggettopartecipante contenuta nella Busta 1;
3. all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnico-Sportiva e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.
Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.
Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.
Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali o loro delegati.

12 - Cause di esclusione dalla procedura di gara

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:
a) il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
b) casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
c) mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
d) irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali,

il Comune di Rivanazzano Terme - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di affidamento successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa soprarichiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco dieventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsial trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Rivanazzano Terme, Piazza Cornaggia 71.

Responsabile del trattamento: Geom. Stefano Toccalini, Responsabile del Settore Patrimonio e Lavori Pubblici.

Il Comune di Rivanazzano Terme ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Ing. Nicola Madrigali contattabile all'indirizzo nicola.madrigali@ingpec.eu.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

14 - Disposizioni Finali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della

procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva dell'affidamento, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica (progetto tecnico/gestionale e sportivo). In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'impianto sportivo, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso,o la proposta qualitativa (Tecnica e Sportiva) risulti non soddisfacente avendo attenuto un punteggio inferiore alle soglie indicate all'art 9, di non assegnare l'impianto sportivo aggiudicato in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Pavia.

Il presente bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rivanazzano Terme ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Rivanazzano Terme (www.comune.rivanazzanoterme.pv.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Stefano Toccalini – Responsabile del Settore III – Patrimonio e Lavori Pubblici; tel. 0383/94528; fax 0383/92285; PEC: comune.rivanazzanoterme@pec.regione.lombardia.it

Rivanazzano Terme, 08.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI
Geom. Stefano TOCCALINI

Allegati al presente avviso pubblico:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione e autocertificazioni
- **Allegato B** – Modello offerta economica
- **Allegato C** – Schema convenzione di affidamento
- **Allegato D** – Planimetrie