COMUNE DI RIVANAZZANO TERME
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N.**86** Reg. Delib.*

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO) - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 - APPROVAZIONE RELAZIONE EX ART. 14 COMMA 3 DEL D.LGS. 201/2022.

*L'anno **duemilaventitre** addi **ventuno** del mese di **agosto** alle ore **09.55** nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.*

Risultano Presenti:

• **ZELASCHI ALICE**	SINDACO	Presente
• **BEVILACQUA ELISABETTA**	VICESINDACO	Presente
• **RIZZOTTI LORETTA**	ASSESSORE	Presente
• **SALVADEO EDOARDO**	ASSESSORE	Assente
• **GIORDANO BARBERIS GIULIANO**	ASSESSORE	Assente

*Partecipa il Segretario Comunale **DR. FRANCESCO MATARAZZO**.*

La dott.ssa **ALICE ZELASCHI** *nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:*

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la presente seduta si svolge in modalità telematica a distanza ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con atto G.C. n. 52 del 30.06.2022. In particolare, il Segretario Comunale e l'Assessore Bevilacqua risultano collegati in modalità telematica presso il domicilio temporaneo eletto, mentre il Sindaco e l'Assessore Rizzotti presenti presso la sede Municipale.
La presenza dei componenti viene attestata dal Sindaco e dal Segretario Comunale attraverso il sistema telematico adottato.
Il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti ha consentito al Sindaco di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario Comunale e proclamare i risultati della votazione.
UDITA la proposta;
Considerato che, al termine del corrente anno scolastico, è scaduto l'affidamento in house per la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado site nel comune di Rivanazzano Terme;
Preso atto che:
- a decorrere dall'anno 2020 l'Amministrazione comunale aveva ritenuto di procedere con l'affidamento in house del servizio ad ASM Voghera Spa, ravvisando la sussistenza di ragioni di convenienza e economicità e di pubblico interesse, in particolare, in quanto l'esigenza di condividere un servizio con comuni limitrofi (già Voghera e Godiasco Salice Terme avevano affidato il servizio ad ASM Voghera Spa, il che consentiva indubbiamente considerevoli economie di scala), al fine di contenere i costi e massimizzarne la qualità attraverso una gestione integrata e congiunta, aveva indotto il Comune a scegliere di affidare alla stessa società pubblica il servizio di trasporto scolastico come opzione funzionale al perseguimento di finalità di pubblico interesse, dotandosi di strumenti che garantiscano un servizio qualitativamente elevato ed economicamente sostenibile e congruo con le capacità dell'ente stesso;
- il predetto affidamento è giunto a scadenza in data 30.06.2023, ed ASM Voghera Spa ha formalmente comunicato la propria indisponibilità all'esecuzione del servizio a seguito di messa in liquidazione della società partecipata dalla medesima cui il servizio era subappaltato;
Ravvisata la necessità di continuare a garantire detto servizio anche per i prossimi anni scolastici, in quanto strumento indispensabile per la compiuta attuazione del diritto allo studio, procedendo in questa sede ad offrire linee di indirizzo al Responsabile del Servizio per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica atta ad individuare il nuovo affidatario del servizio, nel rispetto della novellata normativa che obbliga gli Enti ad acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, in alternativa apposito accordo consortile;
Visto il D.Lgs. 201/2022, art. 14 comma 1 "Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale" che dispone che l'ente locale e gli altri enti competenti, nelle ipotesi in cui ritengono che il perseguimento dell'interesse pubblico debba essere assicurato affidando il servizio pubblico a un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, provvedono all'organizzazione del servizio mediante una delle seguenti modalità di gestione:
a) affidamento a terzi mediante proceduta a evidenza pubblica, nel rispetto del diritto dell'Unione europea;
b) affidamento a società mista, nel rispetto del diritto dell'unione europea;
c) affidamento a società in house, nei limiti fissati dal diritto dell'unione europea;
d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, mediante gestione in economia o mediante aziende speciali, di cui all'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000.
Considerato quanto dispone il comma 2: *ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'Ente Locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'art. 30;*
Dato atto che il predetto servizio è già stato regolarmente inserito nel DUP e nel Programma Biennale Forniture e Servizi approvati dal competente Consiglio Comunale;

Dato atto che la Corte dei Conti Sezione Autonomie con DELIBERAZIONE N. 25/SEZAUT/2019/QMIG ha chiarito che il trasporto scolastico "…*non può essere qualificato come "trasporto pubblico locale" in quanto privo degli elementi qualificanti di questo. Al trasporto scolastico infatti può accedere solo una ben precisa tipologia di utenza (studenti residenti sul territorio e per il servizio di cui all'art. 5, co. 2, solo studenti della scuola primaria statale), i percorsi e gli orari sono strettamente funzionali alla fruizione del servizio scolastico e non vi è una tariffazione ma, al più, una contribuzione…";*
Dato atto che stante la natura e tipologia del servizio, secondo quanto sopra indicato, in attesa di chiarimento interpretativo in merito risultano dubbi sull'applicabilità al suddetto servizio del D.Lgs. 201/2022;
Ritenuto comunque, ad integrazione di quanto deliberato dal Consiglio Comunale in sede di programmazione nella nota di aggiornamento al DUP. 2023/2025 di definire le modalità di svolgimento del servizio in parola - a far data dall'inizio del nuovo A.S. 2023/2024 - per gli A.S. 2023/2024 e 2024/2025, quale quindi atto esplicativo della programmazione contenuta nel DUP programma beni e servizi approvato dal competente Consiglio;
Atteso che, quindi, quale mero adempimento formale e tenuto conto che comunque trattasi di scelta obbligata non essendo possibile altra opzione organizzativa (gestione diretta o affidamento in house), in ottemperanza all'art. 14 comma 3 del D. Lgs. 201/2022, è stata predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa la relazione ivi prescritta con riferimento all'affidamento del servizio di trasporto scolastico, se qualificabile come servizio pubblico locale di rilevanza economica, al fine di dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e per definire inoltre i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;
Ritenuto che dall'esame dei dati contenuti nella relazione approvanda (allegato sub A) redatta ai sensi dell'art. 14 comma 3 del D.Lgs. 201/2022 emerge la sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento per la forma di affidamento prescelta e per l'economicità della gestione dei servizi in questione, mediante affidamento a ditta esterna (esternalizzazione a terzi), per mezzo di appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (dal momento che il comune non ha attualmente nella propria disponibilità né i mezzi necessari né il personale necessario ed idoneo per lo svolgimento del servizio né la possibilità di gestione tramite affidamento in house stante quanto comunicato da ASM Voghera SpA);
Considerato che occorre garantire un'adeguata informazione ai cittadini del Comune di Rivanazzano Terme, in merito alle caratteristiche ed alla gestione del servizio in questione secondo quanto previsto dal citato art. 14 D.Lgs. 201/2022;
Visti:
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti:
- il parere di regolarità tecnica rassegnato dal Responsabile Settore Amministrativo, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e della vigente normativa comunale;
- il parere di regolarità contabile rassegnato dal Responsabile Settore Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e della vigente normativa comunale;

All'unanimità dei voti, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intende qui richiamata;
2. di approvare la relazione di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, denominata "Relazione per affidamento del servizio di trasporto (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado) – anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 ai sensi dell'art. 14 comma 3 D.Lgs. 201/2022 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica", redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo;
3. di disporre, in relazione all'avvenuto inserimento del predetto servizio nel DUP e nel Programma Biennale Forniture e Servizi approvati dal competente Consiglio Comunale, ed in virtù dell'art. 14 D. L. 201/2022, in merito alle modalità di gestione dei servizi a rilevanza economica, di gestire il servizio di trasporto scolastico mediante affidamento a ditta esterna (esternalizzazione a terzi), per mezzo di appalto di servizi, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, in quanto ad oggi risulta essere la sola modalità di gestione

perseguibile, visto che il Comune non dispone delle adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire direttamente il servizio né sussiste la possibilità di gestione tramite affidamento in house stante quanto comunicato da ASM Voghera SpA;
4. di dare atto che le modalità di organizzazione del servizio, sulla base della forma prescelta e obbligata operata dall'Amministrazione Comunale, saranno valutate dal Responsabile del Servizio, la quale adotterà la soluzione maggiormente idonea e conveniente per l'Amministrazione e per il cittadino nel rispetto della vigente normativa in materia di affidamenti;
5. di garantire un'adeguata informazione ai cittadini del Comune di Rivanazzano Terme in merito alle caratteristiche ed alla gestione dei servizi in questione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 201/2022 art. 14 mediante pubblicazione della relazione in oggetto sul sito istituzionale dell'Ente;
6. al presente provvedimento si allegano, quale parte integrante, i seguenti documenti:
- Allegato A: "Relazione affidamento del servizio di trasporto (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado) - anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 ai sensi dell'ex art. 14 comma 3 D. Lgs. 201/2022 concernente le modalità di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica".
7. di disporre l'invio della Relazione all'ANAC come da D. Lgs. 201/2022;
8. di dichiarare con votazione separata ed unanime la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L.), stante l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

PARERE ESPRESSO IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. N. 86:

D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE
PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA **REGOLARITÀ TECNICA:** **FAVOREVOLE** IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.to Dott.ssa Stefania SCHIAVI _____
D.LGS. 267/2000: ARTT. 49, 147 BIS E NORMATIVA COMUNALE
PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA **REGOLARITÀ CONTABILE:** **FAVOREVOLE** Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott. Francesco Matarazzo _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ALICE ZELASCHI	**F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che copia del presente verbale viene affissa all'Albo pretorio di questo comune il giorno 01.09.2023 e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, 01.09.2023

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

❑ il giorno . . E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

F.to DR. FRANCESCO MATARAZZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI RIVANAZZANO TERME (PROV. PAVIA)