



**COMUNE DI RIVANAZZANO TERME**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

**DETERMINAZIONE N. 333 DEL 22.12.2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2023/2031 - CIG 9553703D1C. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

**L RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**PREMESSO CHE** in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 45 in data 27.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con contratto Rep. n. 178 in data 10.12.2018 è stato affidato a BANCA POPOLARE DI SONDRIO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI il servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018/2022;

**RILEVATO CHE** il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2022, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni 9 dal 01.01.2023 al 31.12.2031;

**RICHIAMATO** l'art. 210 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale testualmente recita:

**Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria**

*1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*

*2. Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.*

*2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2*

**RICHIAMATO** altresì l'art. 88 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 25 in data 23.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, il quale prevede che:

*"1. Il servizio di Tesoreria, viene affidato ai soggetti abilitati a svolgere tale servizio ai sensi dell'Articolo 208 D.Lgs. 267/00, sulla base di uno schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale, a seguito di gara ad evidenza pubblica, con le procedure vigenti in applicazione delle norme in materia di affidamento di contratti pubblici e del vigente regolamento Generale dei contratti.";*

**ATTESO CHE** si rende necessario affidare il Servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio ed indispensabile;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione C.C. n. 41 in data 30.11.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo: 01/01/2023 – 31/12/2031 ed approvate le direttive in merito all'espletamento della gara;

**DATO ATTO CHE** è stato stabilito che la scelta del contraente avvenga con le seguenti modalità :

- gara telematica ex art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 76/2020 convertito in L. 122/2020 e s.m.i. previa manifestazione di interesse, attraverso l'applicativo sintel di Regione Lombardia;
- durata del contratto non inferiore a 9 anni;
- che il servizio sia oneroso con un compenso massimo di Euro 6.200,00 all'anno, oltre IVA;
- obbligo di apertura di un Ufficio Tesoreria nel Comune di Rivanazzano Terme;
- rapporto disciplinato da apposita convenzione, secondo schema deliberato dal Consiglio Comunale;
- scelta del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, secondo modalità definite in sede di gara;

**RICHIAMATA** integralmente la determinazione del RSF n. 60 del 01.12.2022 di determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. 267/2000 ed approvazione dell'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse;

**DATO ATTO CHE** l'avviso esplorativo prot. n. 10298 del 01.12.2022 è stato pubblicato sulla piattaforma sintel di Regione Lombardia e sul sito istituzionale dell'Ente;

**DATO ATTO CHE** nel termine perentorio fissato e cioè entro le ore 23.59 del 16.12.2022 sono pervenute tramite la piattaforma sintel di Regione Lombardia le manifestazioni di interesse di cui al report agli atti, di cui si omette la pubblicazione;

**VISTA** la determinazione RSF n. 63/2022 in data 17.12.2022 di approvazione elenco operatori da invitare, lettera invito e disciplinare di gara;

**DATO ATTO CHE** secondo quanto previsto dalle norme di gara la scadenza per la presentazione delle offerte tramite la piattaforma SINTEL è stata fissata per le ore 23.59 del giorno 21.12.2022;

**PRESO ATTO** della determinazione S.C. n. 108 in data 22.12.2022 di modifica del RUP e di nomina dello scrivente quale RUP per l'affidamento della procedura in oggetto;

**VISTO**, in particolare, che è stato disposto di affidare il servizio in parola all'impresa che avesse presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

**VISTO** che l'articolo 77, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. prevede che *"quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice ..."*;

**VISTO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 21.12.2022 ore 23.59 e che pertanto si può procedere alla nomina dei Commissari e alla costituzione della Commissione Giudicatrice così come prevede il comma 7 della norma sopra richiamata;

**CONSIDERATO CHE** la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.);

**DATO ATTO CHE** "la commissione è presieduta di norma da un dirigente della stazione appaltante, e, in caso di mancanza di organico, da un funzionario della stazione appaltante incaricato di funzioni apicali, nominato dall'organo competente";

**CONSIDERATA** la carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti dal regolamento in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente sono scelti tra funzionari di amministrazioni aggiudicatrici;

**RAVVISATA** la necessità di nominare idonea Commissione di gara, composta dai seguenti nominativi.:

- Dott. Francesco MATARAZZO, Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Stefania SCHIAVI, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto;
- Rag. Maria Carolina Spalla, Istruttore contabile del Comune di Rivanazzano Terme, con funzione di componente esperto;

**DATO ATTO CHE** le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal RUP che interverrà esclusivamente in sede di gestione telematica della gara e per l'espletamento delle proprie funzioni;

**ACQUISITA** la disponibilità dei soggetti interessati;

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";
- il D.P.R. n. 62/2013 ed il vigente Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei dirigenti/responsabili di servizio;

#### **DETERMINA**

1. Di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione di gara per l'affidamento servizio di tesoreria del comune di Rivanazzano Terme per il periodo 2023-2031, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e del D.L. 76/2020 convertito in L. 122/2020 e s.m.i. tramite la piattaforma telematica SINTEL di Regione Lombardia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

2. Di stabilire in particolare che la commissione risulta così composta:

- Dott. Francesco MATARAZZO, Segretario Comunale, con funzioni di Presidente;
- Dott.ssa Stefania SCHIAVI, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Rivanazzano Terme (PV), con funzione di componente esperto;
- Rag. Maria Carolina Spalla, Istruttore contabile del Comune di Rivanazzano Terme, con funzione di componente esperto;

3. Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal RUP che interverrà esclusivamente in sede di gestione telematica della gara e per l'espletamento delle proprie funzioni;

4. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP**  
**F.to Geom. Stefano Toccalini**

---

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal  
09.05.2023

