



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione n. 49 del 18.12.2023 – Segretario Comunale

Oggetto: PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME SPECIALE, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL SETTORE III PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE integralmente;

- la deliberazione C.C. n. 8 in data 27.04.2023 e s.m.i. di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

- la deliberazione C.C. n. 9 in data 27.04.2023 e s.m.i. di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 01.08.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, come modificato con deliberazione G.C. n. 128 in data 30.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

RILEVATO CHE nella sezione 3 – Sottosezione 3.3 del PIAO sopracitato è previsto per l'anno 2023 che l'Amministrazione si riserva la possibilità di dar luogo a progressione tra aree in applicazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 per la copertura del profilo professionale di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, del Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 129 in data 30.11.2023 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021);

DATO ATTO CHE nella suddetta deliberazione è stato demandato al Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale l'avvio della procedura per la progressione tra le aree - regime speciale, ai sensi del citato art.13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, in conformità con il Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale – Sezione 3.3 del PIAO, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, del Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la determinazione S.C. n. 44 in data 30.11.2023 di approvazione del bando di selezione;

DATO ATTO CHE:

- il Bando di selezione in data 30.11.2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso a tutti i dipendenti;

- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12.00 del 15.12.2023;

- nel termine perentorio è pervenuta n. 1 domanda prot. n. 10947 in data 14.12.2023;

VISTO l'art. 4 "Commissione esaminatrice" del Bando di selezione il quale dispone quanto segue:

“1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile servizio gestione giuridica del personale, nell'osservanza del principio di pari opportunità, salvo impossibilità da motivarsi nel provvedimento di nomina, è composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente e Responsabile Servizio gestione giuridica del personale e da n. 2 componenti esperti, che possono anche essere nominati all'esterno. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente ovvero possono essere attribuite ad un componente della stessa Commissione. Tutti i componenti non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità come previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalla normativa vigente in materia.

2. La Commissione valuta, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la presente procedura.

3. Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, verranno sintetizzati in un apposito verbale.”;

DATO ATTO CHE occorre procedere alla nomina della relativa commissione esaminatrice;

ACQUISITA la disponibilità alla partecipazione alla commissione in merito ai nominativi dei componenti esperti della stessa individuati tra soggetti esterni in possesso di adeguata formazione, esperienza e titoli, in relazione alla selezione di cui trattasi;

RITENUTO avvalersi della facoltà di attribuire ad un componente della Commissione le funzioni di segretario verbalizzante;

DATO ATTO CHE, stante la natura della selezione in questione e della professionalità da reclutare, appare opportuno formare la commissione esaminatrice come segue:

- Presidente della Commissione: Segretario Comunale Dott. Francesco Matarazzo;
- Componenti esperti: Arch. Paola Montagna Istruttore Direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnuovo Scrivia e Responsabile Urbanistica e Paesaggio dell'Unione Bassa Valle Scrivia e Ing. Emanuele Volpini, Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, Responsabile Servizio Tecnico/urbanistica del Comune di Godiasco Salice Terme;
- Segretario verbalizzante: Ing. Emanuele Volpini;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli atti organizzativi di questo ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- *art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";*

- *art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";*

- *art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";*

- *Il D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.ed il vigente Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme;*

ATTESO CHE il sottoscritto Segretario comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statu Comunale
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- i C.C.N.L. vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

2. di nominare, quale componenti della commissione esaminatrice della selezione in oggetto i seguenti nominativi:

- Presidente della Commissione: Segretario Comunale Dott. Francesco Matarazzo;
- Componenti esperti: Arch. Paola Montagna Istruttore Direttivo tecnico, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Castelnuovo Scrivia e Responsabile Urbanistica e Paesaggio dell'Unione Bassa Valle Scrivia e Ing. Emanuele Volpini, Istruttore Direttivo Tecnico Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, Responsabile Servizio Tecnico/urbanistica del Comune di Godiasco Salice Terme;
- Segretario verbalizzante Ing. Emanuele Volpini;

3. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Matarazzo

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 19.12.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Matarazzo



A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "FM", is written to the right of the official seal.