



COMUNE DI RIVANAZZANO TERME

PROVINCIA DI PAVIA

Determinazione n. 50 del 19.12.2023 – Segretario Comunale

Oggetto: PROGRESSIONE TRA LE AREE, REGIME SPECIALE, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL SETTORE III PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI RIVANAZZANO TERME. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLA GRADUATORIA FINALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE integralmente;

- la deliberazione C.C. n. 8 in data 27.04.2023 e s.m.i. di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

- la deliberazione C.C. n. 9 in data 27.04.2023 e s.m.i. di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 01.08.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, come modificato con deliberazione G.C. n. 128 in data 30.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

RILEVATO CHE nella sezione 3 – Sottosezione 3.3 del PIAO sopracitato è previsto per l'anno 2023 che l'Amministrazione si riserva la possibilità di dar luogo a progressione tra aree in applicazione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 16/11/2022 per la copertura del profilo professionale di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, del Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 129 in data 30.11.2023 di approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree - regime speciale (in attuazione dell'art. 13, commi 6 – 7 – 8, del CCNL 16.11.2022 triennio 2019/2021);

DATO ATTO CHE nella suddetta deliberazione è stato demandato al Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale l'avvio della procedura per la progressione tra le aree - regime speciale, ai sensi del citato art.13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, in conformità con il Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale – Sezione 3.3 del PIAO, per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, del Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la determinazione S.C. n. 44 in data 30.11.2023 di approvazione del bando di selezione;

DATO ATTO CHE:

- il Bando di selezione in data 30.11.2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line in pari data e sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso a tutti i dipendenti;

- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato alle ore 12.00 del 15.12.2023;

- nel termine perentorio è pervenuta n. 1 domanda prot. n. 10947 in data 14.12.2023;

VISTA la determinazione S.C. n. 49 in data 18.12.2023 di nomina della commissione esaminatrice;

DATO ATTO CHE la Commissione Esaminatrice nominata si è riunita in data 18.12.2023 ed ha valutato, secondo principi di imparzialità, i titoli e le competenze posseduto dall'unico candidato, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire con la selezione ed ha rimesso gli esiti del proprio lavoro, ivi compresa la graduatoria di merito finale, sintetizzati in un apposito verbale,, depositato agli atti e richiamato per relationem, al Segretario Comunale, Responsabile servizio gestione giuridica del personale, per gli adempimenti di cui all'art. 5 del bando di selezione.

VISTO l'art. 5 "Graduatoria finale e trattamento economico" del Bando di selezione il quale dispone quanto segue:

“1. Viene dichiarato vincitore il candidato che ha conseguito il maggior punteggio, secondo i criteri indicati al precedente art.3. La graduatoria è valida solo per la procedura oggetto di selezione e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni.

2. La graduatoria è approvata dal Responsabile Servizio gestione giuridica del personale che provvede anche alla sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

3. La graduatoria della procedura verrà resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell’Ente, nella sezione amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni.

3. Il vincitore è esonerato dall’effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall’art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell’articolo 15 del CCNL 16.11.2022.

4. In particolare il passaggio all’area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l’attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nella determina di approvazione della graduatoria. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell’area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all’interno dell’area.

5. L’Amministrazione può revocare, con provvedimento del Responsabile del Servizio gestione giuridica del personale, la selezione quando l’interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale. Dell’avvenuta revoca è data comunicazione ai concorrenti. “

RITENUTO procedere all’approvazione del citato verbale ed all’approvazione della graduatoria finale;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi degli atti organizzativi di questo ente;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : " Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art.6 D.P.R. 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art. 7 D.P.R. 62/2013: " Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza";

- Il D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.ed il vigente Codice di Comportamento del comune di Rivanazzano Terme;

ATTESO CHE il sottoscritto Segretario comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- lo Statu Comunale
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- la normativa in materia di personale degli enti locali;
- i C.C.N.L. vigenti per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTA l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 153 comma 5° DLgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

2. di approvare il verbale unico della commissione esaminatrice del 18.12.2023, depositato agli atti e richiamato per relationem, dal quale risulta che alla luce del punteggio conseguito, la Commissione ha valutato all'unanimità idoneo e vincitore il candidato Geom. Stefano Toccalini alla selezione pubblica, progressione tra le aree, regime speciale, in attuazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, del Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici del Comune di Rivanazzano Terme;
3. Di approvare la graduatoria finale della selezione in oggetto, allegata alla presente quale parte essenziale ed integrante ad ogni effetto di legge;
4. di nominare quale vincitore della selezione della progressione in oggetto il Geom. Stefano Toccalini, classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
5. Di procedere, conseguentemente, in relazione alle risultanze del suddetto verbale, alla progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico Settore III Patrimonio e Lavori Pubblici del Comune di Rivanazzano Terme del Geom. Stefano Toccalini con decorrenza 01/01/2024, dando atto che verrà stipulato nuovo contratto individuale di lavoro;
6. Di rendere nota la graduatoria della procedura al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito internet dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente, per almeno 15 giorni;
7. Di dare atto che il vincitore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 del 16.11.2022 e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022;
8. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. Di dare pubblicità-notizia al presente atto tramite affissione all'Albo Pretorio per giorni quindici naturali e consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.toDott. Francesco Matarazzo

UFFICIO DI RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa determinazione.

Rivanazzano T. , 19.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Claudio Guida

Si certifica che il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio per ivi rimanere per giorni quindici naturali e consecutivi dal 19.12.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toDott. Francesco Matarazzo

